

Bestuur Stichting Yellow Roses Foundation (YRF)

Verwachte eigenschappen van de **bestuursleden van YRF** :

- Affiniteit met doelstelling en visie van YRF
- Beschikking over goede communicatieve en relationele vaardigheden
- Bijdragen aan naamsbekendheid en promotie van YRF in netwerkkringen
- Bestuurlijke en leidinggevende ervaring
- Zelfkritisch en openstaand voor visies van anderen
- Ervaring met hedendaagse media (internet, sociale media)
- Ondernemend en initiatiefrijk op het specifieke taakgebied.

De **voorzitter**, lid van het bestuur, vervult een formele rol en heeft tot taak:

- Vertegenwoordigen van YRF bij officiële gelegenheden
- Functioneren als boegbeeld van YRF, afgestemd met de oprichter
- Leiden van bestuursvergaderingen en controle houden op naleving van afspraken
- Initiëren en uitdragen van beleidszaken zoals een bestuurlijke visie
- Toezicht houden op het nakomen van de statuten van YRF
- Monitoren en bewaken van de voortgang van het beleid
- Toezien op aanlevering van periodieke rapportages (inhoudelijk en financieel)
- Overeenkomsten sluiten, met sponsors, adverteerders etc.

De **secretaris**, lid van het bestuur, vervult een formele rol en heeft tot taak:

- Uitvoering van het secretariaat van YRF
- Opstellen van de agenda en notulering van bestuursvergaderingen
- Ontwerpen van de meer jarenplanning ter vaststelling door het bestuur
- Beheren en bijhouden van het archief waarin o. a. contact- en contractgegevens
- Verzorgen van de interne informatievoorziening en de correspondentie met derden
- Opstellen van jaarverslagen m.b.t. de activiteiten van YRF
- Beheren en bewaken van ANBI-status, AVG gerelateerde zaken en overige regelgeving
- Doorgeven van bestuurswijzigingen aan de Kamer van Koophandel.

De **penningmeester**, lid van het bestuur, vervult een formele rol en heeft tot taak:

- Beheer van de bankrekening(en) en kasgelden van YRF
- Verwerken van facturen (inkomend, uitgaand) in een elektronisch boekhoudprogramma
- Wervingsinspanning richting huidige en potentiële sponsors en donateurs
- Innen van o.a. donateursmachtigingen en gelden van sponsors en adverteerders
- Controleren van alle inkomsten en uitgaven
- Voorbereiden van financiële jaarverslagen (exploitatierekening, balans, kascontrole)
- Opstellen van de conceptbegroting voor het komende jaar.
- Afleggen van financiële verantwoording kunnen aan het bestuur.