Tarieven & Algemene Voorwaarden:

Tarieven:

Elke client die zich heeft aangemeld bij Moon Consultancy heeft **gratis en vrij** toegang met een persoonlijk account tot de app / site https://moonconsultancy.online

Cliënten krijgen vrij toegang tot enkele modules binnen de app. Tevens is het mogelijk om ad hoc contact te krijgen met de therapeut in geval van calamiteiten via een afgeschermd chat of live beeldbellen. De app is AGV Proof.

Deze app is geen vervanging van de sessies, maar versterkt de voortgang die jullie samen maken. Stellen die de app actief gebruiken zien doorgaans snellere resultaten.
Hier is een grote verscheidenheid aan oefenmateriaal, trainingen, opdrachten, theorie, etc te vinden die de therapie mogelijk kunnen versterken en verdiepen.

Deze afgeschermde omgeving is voor niet- cliënten van Moon Consultancy beschikbaar met een abonnement op de “Besloten Community / VIP abonnement”. Het is ook mogelijk losse trainingen te volgen.

Individuele therapie:

€110,00 ex btw per consult van 60 minuten.
Per consult krijg je een factuur die je betaalt (binnen 15 dagen) en eventueel kan indienen bij de zorgverzekeraar.
Tijd voor voorbereiding en afwikkeling zijn inbegrepen in tarief.

Relatietherapie:

€220,00 per uur ex btw per consult van 60 minuten.
Bij 2 partners is dit per persoon €110,00 per uur (ex btw). Per consult krijgt iedere partner een eigen factuur met persoonlijke gegevens die hij/zij na betaling kan indienen bij de zorgverzekeraar.
Gebruikte tijd zal exact verdeeld worden over het aantal deelnemers. Bijvoorbeeld: een consult met de duur van 1,5 uur voor 2 personen = 0,65 uur per persoon. Per consult krijgt iedere deelnemer een eigen factuur met persoonlijke gegevens (die hij/zij na betaling kan indienen bij de zorgverzekeraar).
Tijd voor voorbereiding en afwikkeling zijn inbegrepen in tarief.

EMDR:

€ 110,00 ex btw per uur ex btw per consult van 60 minuten.

Tijd voor voorbereiding en afwikkeling zijn inbegrepen in tarief.

Gezinstherapie:

€110,00 ex btw per uur ex btw per persoon en per consult van 60 minuten.
Gebruikte tijd zal exact verdeeld worden over het aantal deelnemers. Bijvoorbeeld: een consult met de duur van 2 uur met vier personen = 0,5 uur per persoon. Per consult krijgt iedere deelnemer een eigen factuur met persoonlijke gegevens (die hij/zij na betaling kan indienen bij de zorgverzekeraar).
Tijd voor voorbereiding en afwikkeling zijn inbegrepen in tarief.

Digitale consulten

Via beveiligde verbinding volgens normale (hierboven genoemde) tarieven.
Facturen zullen per mail verzonden worden, tenzij je liever een papieren exemplaar wilt ontvangen. Geeft dit dan zelf duidelijk aan.

“Knip-kaart”

Vanaf 2026 kan er ook gekozen worden voor een knip-kaart van 12 uur. Deze methode is ideaal om de kosten-druk te verlagen in je portemonnaie en overzicht te houden op jouw financiën.

Via automatisch incasso zal dan 12 maanden lang 1x per maand €110,00 (ex btw) voor individuele therapie en €220,00 (ex btw) voor relatietherapie worden geint. De 12 uur kan je naar eigen inzicht en volgens afspraak gebruiken op de momenten die het jou / jullie het beste uitkomen om af te spreken. Afspraken in de avonden worden verhoogd met de avond/weekend toeslag.

Rapportage ten behoeve van derden:

Schriftelijke rapportage ten behoeve van bijvoorbeeld een bedrijfsarts, verzekeringsmaatschappij of vervolg behandeltraject, € 255,- ex. btw. ten laste van de verzoekende instantie of wettelijk bevoegd persoon. Uitsluitend met een door u (de cliënt) ondertekende toestemmingsverklaring.

Avond- en weekend toeslag:

Voor consulten in de avond (vanaf 18.00 uur) en in het weekend en feestdagen, zal een eenmalige toeslag berekend worden van €30,00 ex btw per consult.

Betalingsvoorwaarden:

Betaling van de sessie vindt plaats direct na de sessie (contante betaling) of worden door de cliënt binnen 15 dagen overgeschreven via de bank.
Na de consulten krijg je een factuur via de mail die eventueel kan worden ingediend bij de zorgverzekeraar. Ga altijd zelf na of jouw verzekering / aanvullende polis jou recht geeft op een (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten! Je bent ten aller tijden zelf verantwoordelijk om hierover (vooraf) de juiste informatie te verzamelen.

Bij verhindering of wijziging dient dit **tenminste 48 uur** voor de afspraak aan ons door te worden gegeven per telefoon (06-51515962) of email (info@moonconsultancy.nl). Weekenden en feestdagen tellen niet mee: afmeldingen kunnen gehonoreerd worden van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur. In geval van niet tijdige afzegging wordt het consult volledig in rekening gebracht. Hierop zijn geen uitzonderingen mogelijk, tenzij eerder anders is afgesproken: deze afwijkende afspraken zullen ook schriftelijk vastgelegd moeten worden.

LET OP!

De meeste zorgverzekeraars vergoeden de factuur **gedeeltelijk of geheel**. Er zijn veel verschillen per zorgverzekeraar en/of aanvullende polis. De vergoeding die u kunt verwachten kunt u het beste zelf vóór het maken van afspraken navragen bij uw zorgverzekering. (overzicht op site van de beroepsvereniging LVPW).

LET OP!

De praktijk is gevestigd op de 1e verdieping. Er is geen (stoeltjes-) lift aanwezig.

LET OP! Toestemmingsverklaring

Indien er **minderjarige kinderen** behandeld worden (tot 16 jaar) is er een toestemmingsverklaring noodzakelijk van de wettelijk bevoegd ouders. Deze verklaring moet ondertekend zijn vóór aanvang van de behandeling en ingeleverd samen met het aanmeldingsformulier van de betreffende client.

LET OP!

De praktijk is gevestigd in de Riouwstraat 39 te Dordrecht. Deze straat is met de auto bereikbaar via de Bankastraat —> Celebesstraat —> Riouwstraat. In de straat en buurt is er sprake van **betaald parkeren.**

De Algemene Voorwaarden zijn ten aller tijden van toepassing (zie hieronder).

Mirjam Veltman
Moon Consultancy
Riouwstraat 37
3312XJ Dordrecht
email: info@moonconsultancy.nl

KvK: 243.868.79
BTW nr: NL 001606324B37
IBAN: NL 45 INGB 000 48 35 339

Algemene Voorwaarden Moon Consultancy Toepasselijkheid:

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen en schriftelijk vastgelegd, van toepassing op alle offertes en (behandel-) overeenkomsten & aanmeldingsformulieren van of met Moon Consultancy en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Bedrijfsomschrijving

Moon Consultancy is een zelfstandig werkende praktijk voor therapie & coaching en is gespecialiseerd in individuele-, relatietherapie en coaching voor persoonlijke groei ontwikkeling, psychosociale hulpverlening, begeleiding en activering met aandachtsgebieden complex (vroeg-kinderlijk) trauma, en diverse vormen en uitingen van hechtingsproblematieken.

Er wordt gebruik gemaakt van een eclectische benadering en van onder andere de Specialisatie Narratieve therapie in het systeem theoretisch kader, Cognitieve methodes, RET (Rationele Emotieve Therapie), oplossingsgericht & executive coachen, EFT, EMDR, kernkwaliteiten en het systeemtheoretisch therapeutisch kader.

Doelgroep is hoofdzakelijk: relatiepartners, gezinssystemen en individuen met werk- privé gerelateerde problematiek.

Definities

1. Opdrachtnemer: Mirjam Veltman van Moon Consultancy die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten .

2. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel genoemd de client of klant.

3. Werkgever: de huidige werkgever van Mirjam Veltman waar zij in een andere functie in vaste dienst is voor bepaalde- of/en onbepaalde tijd.

4. Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de overeengekomen dienstverlening (“aanmeldingsformulier” c.q. “behandelovereenkomst”).

5. Offerte: de aangeboden diensten van Moon Consultancy naar aanleiding van het 1e (kennismakingsgesprek / intake-) gesprek.

Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakvrouwschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting. Er is gezien de aard van het werk / de werkzaamheden nooit een garantie op succes cq een absoluut behalen van gestelde doelen.

2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

Prijzen en offertes

1. In het 1e gesprek zal direct aan het werk gegaan worden. Er is hier geen sprake van ‘vrijblijvendheid’, dan wel een gratis (intake-)consult.

2. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen na 15 dagen.

3. De prijzen in de genoemde tarieven en offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4. Tarieven en offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract (“aanmeldingsformulier” c.q. “behandelovereenkomst”) door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

6. Indien er wel gestart is met de therapie (een afspraak met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden) maar er geen ondertekende aanmeldingsformulier c.q. behandelovereenkomst is overhandigd aan opdrachtnemer, zal de gebruikte tijd toch in rekening gebracht worden.

7. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op grond van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Opdrachtnemer gebruikelijke methoden.

Betalingsvoorwaarden

1. **Betaling vindt plaats a contant na iedere sessie, of achteraf middels factuur. Na iedere contante betaling ontvangt opdrachtgever een factuur met de notitie dat de betaling is voldaan.**

2. **Betalingen vanuit een P.G.B budget dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan volgens gemaakte afspraken, maar binnen de algemene betalingstermijn. Deze afspraken kunnen per opdracht**

aangepast worden, afhankelijk van de persoonlijke situatie en vraag van de client. Afwijkende afspraken gemaakt met de opdrachtgever dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

3. Facturen dienen binnen 15 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door Opdrachtnemer aan te wijzen ING rekening: NL45INGB0004835339 ten name van Moon Consultancy, Dordrecht , met vermelding van het factuurnummer.

4. Elke 1e dag van een nieuw kalenderjaar, dan wel op een ander moment in het jaar indien de landelijke inflatie hier aanleiding toe geeft, zal er een correctie plaatsvinden op de tarieven.

5. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

6. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen één week na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt in te hebben gestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

7. Bij verhindering of wijziging dient dit tenminste 48 uur voor de afspraak aan ons door te worden gegeven per telefoon, app, sms of email op werkdagen tussen 10.00 en 17.00 uur. Weekenden en feestdagen tellen niet mee in de 48-uurs regeling.

8. In geval van niet tijdige afzegging wordt het consult volledig in rekening gebracht.

9. **DE FACTUUR MOET BETAALD ZIJN VÓÓR AANVANG VAN HET EERST VOLGENDE CONSULT!**

Duur en beëindiging

1. Een overeenkomst voor een traject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

2. Er zal bij beëindiging zoals benoemd onder 7.a. 25% van het restant bedrag vermeld op de offerte / overeenkomst, in rekening worden gebracht.

3. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Gebruikte tijd (consulten) zullen volledig betaald moeten worden.

Tekortkomingen – Afspraken Verzetten

1. Opdrachtnemer behoud zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of in de directe omgeving waardoor Opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

2. Opdrachtnemer behoud zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval de Werkgever (Moon Consultancy, Mirjam Veltman) haar hiertoe verzoekt in het geval het bedrijfsbelang dit vraagt. (Bij inhuren specialisten, c.q. zzp-ers)

3. Opdrachtnemer behoud zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor Opdrachtnemer op het gebied van counseling, supervisie en persoonlijke groei ten behoeve van het contract met de Werkgever, op dezelfde dag vallen als de afspraken

met Opdrachtgever.

Vertrouwelijke informatie – geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer verbindt zich aan de ethische codes zoals voorgeschreven door de beroepsvereniging LVPW (zie lvpw.nl).

2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel Opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

4. Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze de Werkgever benadelen, een concurrerende positie innemen, gegevens onttrekken, dan wel op andere wijze een vermoeden van belangenverstrengeling veroorzaken. Dit om vertrouwelijkheid, professioneel handelen en integer zoveel als redelijkerwijs verwacht mag worden, te waarborgen.

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtnemer te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de mogelijkheden van haar competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te

verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie en het bevorderen van deskundigheid door training, cursus en opleiding.

2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de Opdrachtnemer. Opdrachtgever is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes. Cliënten / Opdrachtgevers zijn ten aller tijden zelf verantwoordelijk om notie te nemen van de Algemene Voorwaarden.

Wijziging van de voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht (vastlegging van de 1e afspraak, alsmede het overhandigen van de aanmeldingsformulieren (“aanmeldingsformulier” c.q. “behandelovereenkomst”).

Cliënten / opdrachtgevers zijn ten aller tijden zelf verantwoordelijk om notie te nemen van de Algemene Voorwaarden.

Opgemaakt 15-12-2005 te Dordrecht. Bijgewerkt december 2026 / januari 2027 te Dordrecht.

Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Dordrecht onder nummer: 24386879

Riouwstraat 37
3312XJ Dordrecht
email: info@moonconsultancy.nl

Mirjam Veltman.

Gespecialiseerd narratief- en systeemtherapeut bij Moon Consultancy.



Riouwstraat 37
3312XJ Dordrecht
email: info@moonconsultancy.nl

KvK: 243.868.79
btwnr: NL 001606324B37
IBAN: NL 45 INGB 000 48 35 339