VERWERKERSOVEREENKOMST

Top Salon Academy — verwerking van persoonsgegevens namens een zakelijke opdrachtgever

Partijen

1. Top Salon Academy, eenmanszaak, vertegenwoordigd door haar eigenaar Sabine Mus, hierna: “Verwerker”.

2. De zakelijke opdrachtgever die deze overeenkomst met Top Salon Academy aangaat, zoals geïdentificeerd in de bijbehorende opdracht- of deelnemersovereenkomst, hierna: “Verwerkingsverantwoordelijke”.

Samen: “Partijen”.

Deze overeenkomst is uitsluitend van toepassing voor zover Top Salon Academy in het kader van een concrete opdracht persoonsgegevens verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, onderdeel 8, en artikel 28 AVG. Voor verwerkingen waarvoor Top Salon Academy zelfstandig de doeleinden en middelen bepaalt, zoals haar eigen cursistenadministratie, facturering en eigen marketing, geldt deze overeenkomst niet. Deze overeenkomst vormt, indien van toepassing, een aanvulling op de zakelijke opdracht- of deelnemersovereenkomst.

Artikel 1 — Onderwerp en duur

1.1. De Verwerker verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend de in Bijlage 1 omschreven persoonsgegevens voor de overeengekomen dienstverlening, waaronder het beoordelen van door de opdrachtgever ingediende klantcommunicatie en het geven van zakelijke feedback.

1.2. De verwerking duurt zolang de betreffende opdracht loopt en daarna uitsluitend voor zover nodig voor de overeengekomen afwikkeling of een wettelijke verplichting.

1.3. Bij tegenstrijdigheid over de verwerking van persoonsgegevens prevaleert deze overeenkomst boven de algemene opdrachtvoorwaarden, voor zover de AVG dat vereist.

Artikel 2 — Instructies en verantwoordelijkheid

2.1. De Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, ook bij eventuele doorgifte naar een derde land, tenzij toepasselijk recht anders vereist.

2.2. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor een geldige grondslag, transparantie tegenover betrokkenen en de rechtmatigheid en noodzakelijkheid van de aangeleverde gegevens.

2.3. De Verwerker meldt het onverwijld indien een instructie naar haar oordeel in strijd is met de AVG of andere toepasselijke privacywetgeving.

2.4. De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt bij voorkeur geanonimiseerde of geminimaliseerde voorbeelden en levert geen bijzondere persoonsgegevens aan tenzij dit aantoonbaar noodzakelijk, rechtmatig en afzonderlijk overeengekomen is.

Artikel 3 — Vertrouwelijkheid en beveiliging

3.1. De Verwerker waarborgt dat personen die onder haar gezag toegang krijgen tot persoonsgegevens tot geheimhouding zijn verplicht of aan een passende wettelijke geheimhoudingsplicht zijn onderworpen.

3.2. De Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen als bedoeld in artikel 32 AVG, afgestemd op aard, omvang, context en risico van de verwerking. Deze maatregelen omvatten ten minste passende account- en toegangsbeveiliging, beperking van toegang tot bevoegde personen, beveiligde overdracht waar mogelijk, actuele software en een procedure voor beveiligingsincidenten.

3.3. De Verwerker toetst de maatregelen periodiek en past ze waar nodig aan. Nadere afspraken zijn opgenomen in Bijlage 2.

3.4. Toegang door toekomstige medewerkers of zelfstandige assistenten is uitsluitend toegestaan voor zover noodzakelijk, met passende autorisatie en geheimhouding.

Artikel 4 — Subverwerkers

4.1. De Verwerkingsverantwoordelijke verleent algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van subverwerkers die noodzakelijk zijn voor de overeengekomen opdracht, onder de voorwaarden van dit artikel. De voor de specifieke opdracht relevante diensten worden in Bijlage 3 vastgelegd of via een actueel, aan opdrachtgever beschikbaar gesteld overzicht bekendgemaakt.

4.2. De Verwerker informeert de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf over voorgenomen toevoeging of vervanging van relevante subverwerkers en biedt een redelijke gelegenheid bezwaar te maken.

4.3. De Verwerker legt aan iedere subverwerker schriftelijk verplichtingen op die ten minste gelijkwaardig zijn aan de relevante verplichtingen uit deze overeenkomst, en blijft jegens de Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de nakoming daarvan.

4.4. Een softwareleverancier is niet uitsluitend vanwege het gebruik van diens software automatisch subverwerker van de opdrachtgever; dit hangt af van de concrete gegevensstroom en juridische rol.

Artikel 5 — Verzoeken van betrokkenen

5.1. De Verwerker verwijst verzoeken van betrokkenen over persoonsgegevens die zij namens de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt zonder onredelijke vertraging door naar de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij wettelijk anders vereist.

5.2. Rekening houdend met de aard van de verwerking ondersteunt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke met passende technische en organisatorische maatregelen bij de afhandeling van verzoeken op grond van hoofdstuk III AVG.

Artikel 6 — Inbreuken en ondersteuning

6.1. De Verwerker meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging nadat zij daarvan kennis heeft genomen aan het door de opdrachtgever opgegeven contactadres.

6.2. De Verwerker verstrekt de beschikbare informatie over aard en gevolgen van de inbreuk, betrokken gegevens, reeds genomen maatregelen en vervolgacties; ontbrekende informatie wordt zo spoedig mogelijk aangevuld.

6.3. De Verwerker verleent, rekening houdend met de aard van de verwerking en de haar beschikbare informatie, redelijke ondersteuning bij verplichtingen inzake beveiliging, datalekmeldingen, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en voorafgaande raadpleging overeenkomstig artikelen 32 tot en met 36 AVG.

6.4. De Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of betrokkenen verplicht is.

Artikel 7 — Internationale doorgiften

7.1. De Verwerker draagt persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke alleen buiten de Europese Economische Ruimte over op basis van gedocumenteerde instructies en met inachtneming van hoofdstuk V AVG.

7.2. Waar vereist worden passende doorgiftewaarborgen getroffen, waaronder een toepasselijk adequaatheidsbesluit of geldige standaardcontractbepalingen met eventuele aanvullende maatregelen.

7.3. Relevante doorgiften door ingeschakelde subverwerkers worden betrokken bij de leveranciersbeoordeling.

Artikel 8 — Einde van de dienstverlening

8.1. Na beëindiging van de verwerking verwijdert of retourneert de Verwerker, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, de namens deze verwerkte persoonsgegevens en verwijdert zij bestaande kopieën, tenzij toepasselijk recht bewaring voorschrijft.

8.2. Partijen stemmen de praktische uitvoering af met inachtneming van technisch noodzakelijke back-upcycli, wettelijke bewaarplichten en gegevens die Top Salon Academy in een afzonderlijke rol als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

8.3. De Verwerker bevestigt op verzoek de uitvoering van verwijdering of teruggave voor zover redelijkerwijs controleerbaar.

Artikel 9 — Informatie en audits

9.1. De Verwerker stelt alle informatie beschikbaar die redelijkerwijs nodig is om naleving van de verplichtingen uit artikel 28 AVG aan te tonen.

9.2. De Verwerker maakt audits en inspecties door of namens de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk en draagt daaraan bij, met passende afspraken over planning, vertrouwelijkheid, veiligheid en het voorkomen van onnodige verstoring.

9.3. De Verwerker informeert de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk indien zij meent dat een instructie voor een audit of verwerking in strijd is met toepasselijk gegevensbeschermingsrecht.

Artikel 10 — Slotbepalingen

10.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2. Wijzigingen worden schriftelijk of langs een aantoonbaar elektronisch kanaal overeengekomen.

10.3. Deze overeenkomst wordt, voor zover zij op de dienstverlening van toepassing is, onderdeel van de overeenkomst wanneer de zakelijke opdrachtgever bij het bestellen aantoonbaar akkoord gaat met de algemene voorwaarden waarin uitdrukkelijk naar deze verwerkersovereenkomst wordt verwezen. Afzonderlijke ondertekening is niet vereist.

10.4. De identiteit van de opdrachtgever, de toepasselijke opdracht en de aanvaarde versie van deze verwerkersovereenkomst blijken uit de bestelling, opdrachtbevestiging en vastgelegde digitale acceptatie. Top Salon Academy stelt de overeenkomst vóór aankoop via een rechtstreeks toegankelijke link beschikbaar en bewaart bewijs van de toepasselijke versie en acceptatie.

Bijlage 1 — Omschrijving van de verwerking

Onderwerp: beoordeling en bespreking van door de zakelijke opdrachtgever aangeleverde communicatie met diens klanten of potentiële klanten, uitsluitend voor zover Top Salon Academy dit namens de opdrachtgever uitvoert.

Doel: feedback en advies over klantcommunicatie, verkoopgesprekken en salonbedrijfsvoering.

Categorieën betrokkenen: klanten en potentiële klanten van de opdrachtgever; incidenteel contactpersonen die in aangeleverde communicatie voorkomen.

Categorieën gegevens: voor zover aangeleverd en noodzakelijk: namen, contactgegevens, profielbeelden, inhoud van berichten, screenshots, e-mails en spraakberichten, en relevante context van een klantcontact.

Bijzondere persoonsgegevens: niet beoogd of standaard vereist; voorafgaande afzonderlijke beoordeling en schriftelijke instructie noodzakelijk indien verwerking toch nodig is.

Handelingen: ontvangen, raadplegen, analyseren, bespreken, terugkoppelen, beperkt opslaan en uiteindelijk verwijderen of retourneren.

Kanalen: overeengekomen feedbackformulieren en privécommunicatie, waaronder e-mail, WhatsApp en privéberichten in de leeromgeving. Publicatie in groepsruimten is niet het aangewezen kanaal voor herkenbare klantgegevens.

Duur: gedurende de betreffende opdracht en de afwikkeling volgens artikel 8.

Eigen gebruik van casussen voor marketing, webinars of lesmateriaal valt niet zonder meer onder deze verwerking namens opdrachtgever en vereist afzonderlijke rechtmatigheidsbeoordeling.

Bijlage 2 — Beveiliging en werkinstructies

De Verwerker beperkt toegang tot personen die deze voor de uitvoering nodig hebben; gebruikt passende account- en apparaatbeveiliging; houdt software actueel; beperkt onnodige verspreiding; beoordeelt incidenten; en verwijdert of retourneert opdrachtgegevens volgens artikel 8.

De opdrachtgever levert bij voorkeur gegevens zonder direct identificerende details aan en plaatst geen herkenbare klantgesprekken in algemene groepsruimten.

Gebruik van externe AI-diensten voor identificeerbare opdrachtgegevens is uitsluitend toegestaan indien dit past binnen de gedocumenteerde instructies, een passende contractuele en beveiligingsbeoordeling is uitgevoerd en eventuele doorgifte voldoet aan de AVG. De overeenkomst geeft geen algemene toestemming om persoonsgegevens voor training van AI-modellen beschikbaar te stellen.

Concrete technische instellingen, contracten en bewaartermijnen worden niet door deze tekst als feitelijk reeds geverifieerd voorgesteld.

Bijlage 3 — Subverwerkers en externe diensten

Voor de uitvoering kunnen, afhankelijk van de gekozen werkwijze en concrete opdracht, diensten voor feedbackformulieren, e-mail, privécommunicatie, leeromgeving en online coaching worden ingezet. Genoemde platforms in de bedrijfsvoering zijn onder meer Typeform, Huddle, Zoom en e-mail-/berichtendiensten. ChatGPT, Claude, Gemini en Canva Pro zijn daarnaast gebruikte externe diensten, maar mogen voor persoonsgegevens die namens de opdrachtgever worden verwerkt uitsluitend worden ingezet na toetsing aan artikel 4 en Bijlage 2.

De definitieve, per opdracht relevante subverwerkerslijst met toepasselijke contractuele afspraken en eventuele doorgiften moet vóór inzet van die subverwerkers aan de opdrachtgever beschikbaar zijn. Niet elke genoemde dienst is noodzakelijkerwijs subverwerker.

Verwerker

Top Salon Academy — eenmanszaak

Vertegenwoordiger: Sabine Mus

Datum: 29 oktober 2026