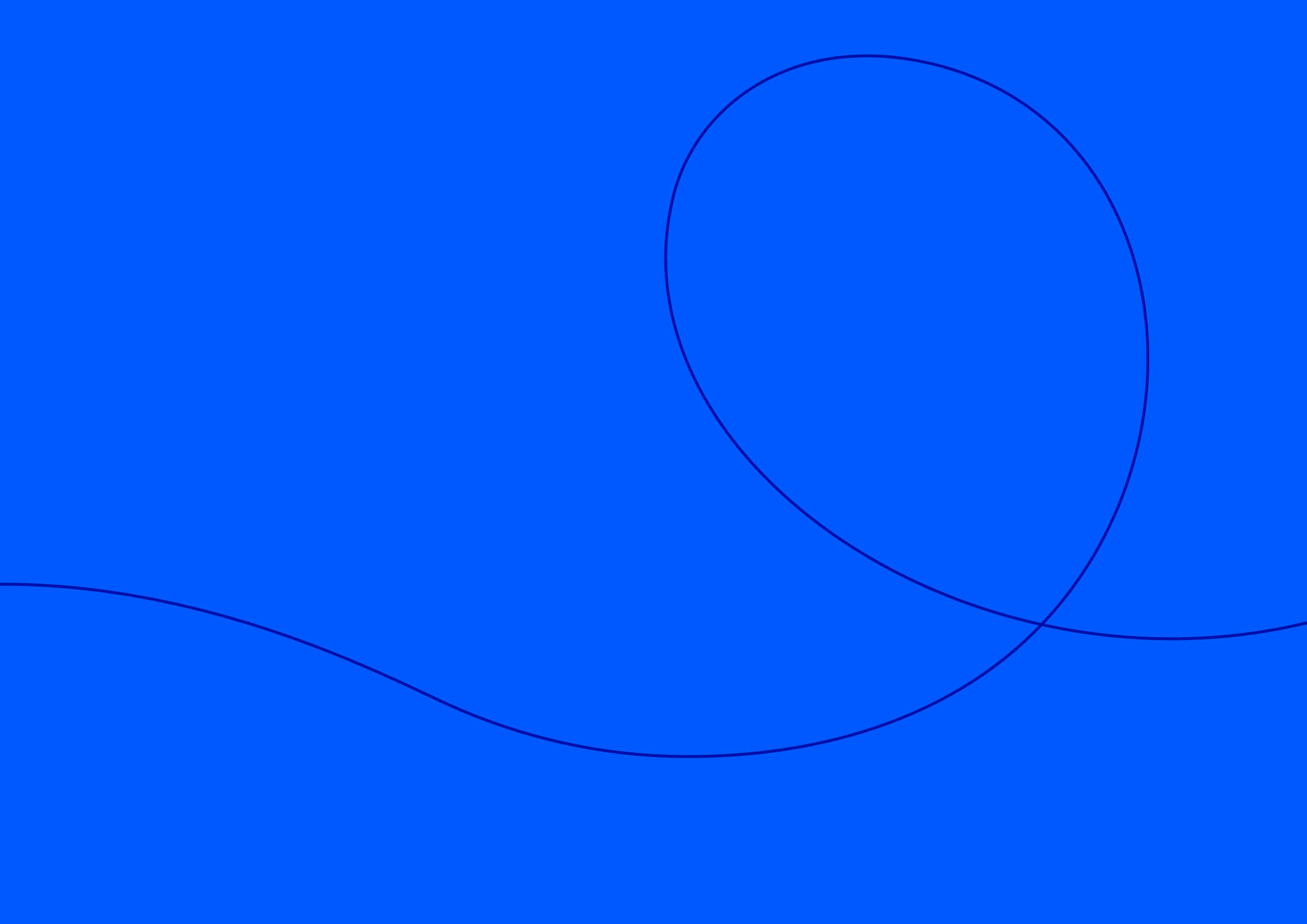
Voorwaarden betalen en online diensten 2025



Rabobank



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen 4
Informatie en communicatie 5
Gebruik, gebondenheid en aansprakelijkheid 6
Volmacht en vertegenwoordiging 7
Kosten en limieten 8
Wijzigen en beëindigen 9
Gegevens, privacy, identificatie en cliëntenonderzoek 10
Klachtenprocedure 11
Overige bepalingen 11

Hoofdstuk 2 Rabobank meldpunt bij verlies, diefstal, vermoeden van fraude en andere incidenten en Uniforme veiligheidsregels 14
Rabobank meldpunt bij verlies, diefstal en andere incidenten 15
Uniforme veiligheidsregels 15

Hoofdstuk 3 Betaalrekening 18
Algemeen 19
Rente 20
Gezamenlijke rekening 21

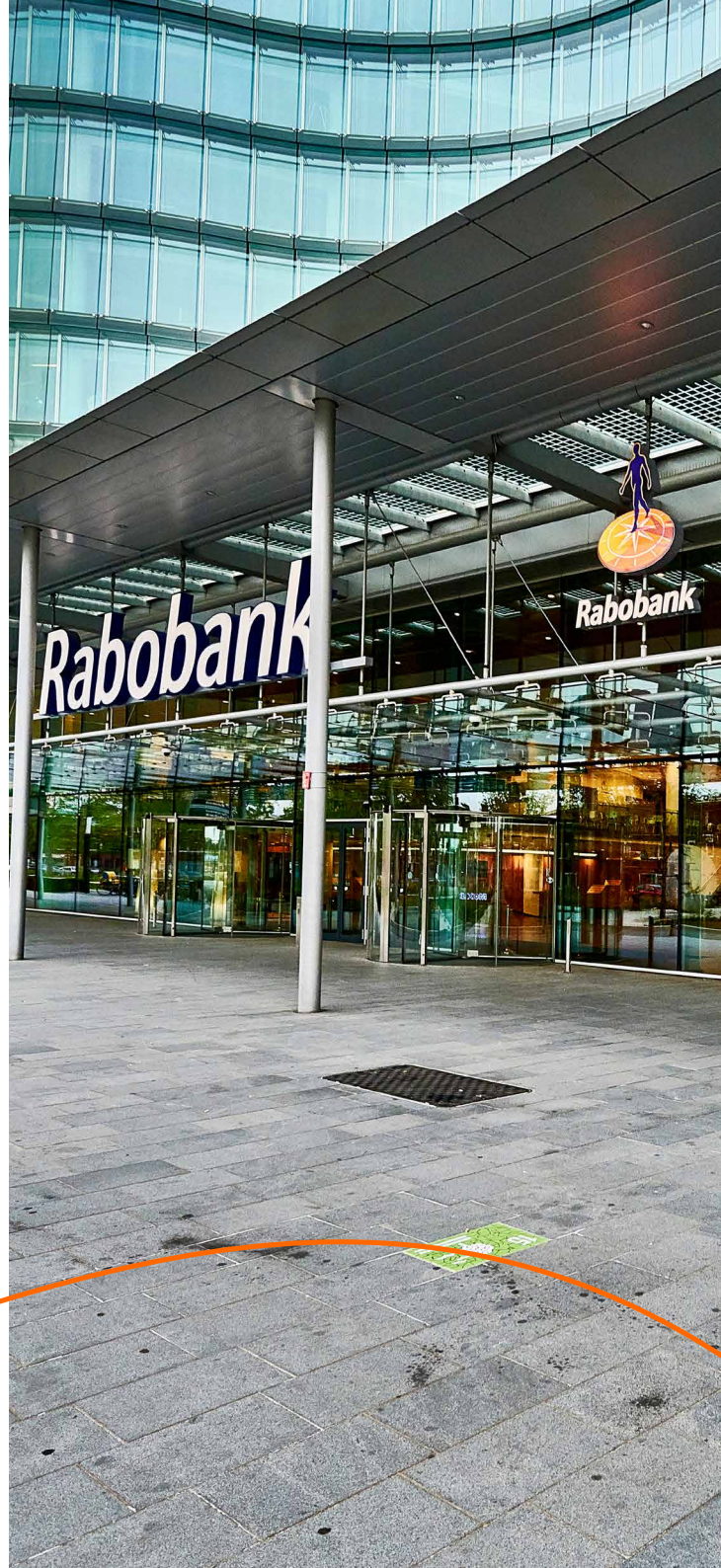
Hoofdstuk 4 Rabo Online Bankieren 23

Hoofdstuk 5 Betaalopdrachten 29
Algemene regels voor overboekingen 33
Soorten overboekingen 35
Algemene regels voor passen 38
Aanvullende regels voor creditcards 40
Aanvullende regels voor digitale passen 41

Hoofdstuk 6 Betalen en ontvangen 43
Regels over betalen bij een betaalautomaat 44
Regels over online betalen 44
Regels over betalen via post en telefoon 47
Regels over betalen via incasso 48
Maatregelen die u vooraf kunt nemen 49
Maatregelen die u achteraf kunt nemen 50
Maatregelen voor de bank 50
Geld ontvangen 51
Contant geld 52

Hoofdstuk 7 Krediet op de rekening en Krediet op creditcard 54
Bepalingen voor Krediet op Betaalrekening 55
Bepalingen voor Krediet op Creditcard 58
Bepalingen voor het Rabo HypotheekKrediet en de Rabo KeuzePlusHypotheek 62

Woordenlijst 68



Hoofdstuk 1
Algemeen



Rabobank

1. Deze voorwaarden en de Algemene Bankvoorwaarden

1 U heeft een rekening bij ons. Daarvoor heeft u een overeenkomst met ons afgesloten. Daarbij horen deze voorwaarden. In deze voorwaarden staan rechten en verplichtingen van u en ons.

2 Naast deze voorwaarden gelden ook altijd de Algemene Bankvoorwaarden. Deze vindt u op rabobank.nl/voorwaarden.

3 Als u daar om vraagt, kunnen wij u deze voorwaarden en de Algemene Bankvoorwaarden op papier geven.

4 Heeft u ook nog andere producten of diensten bij ons? Dan zijn daarop voorwaarden van toepassing. In die voorwaarden staan regels die speciaal gelden voor dat product of die dienst. Staat er in die voorwaarden een bepaling die strijdig is met een bepaling uit deze voorwaarden? Dan geldt de bepaling uit die voorwaarden voor dat product of die dienst. Tenzij in deze voorwaarden uitdrukkelijk anders is bepaald.

Informatie en communicatie

2. Hoe kunt u contact met ons opnemen?

1 Wilt u contact met ons opnemen? Bijvoorbeeld omdat u vragen heeft over deze voorwaarden? Op rabobank.nl/contact vindt u onze contactgegevens.

2 Staat in deze voorwaarden dat u ons iets moet meedelen? Dan bedoelen wij dat u dit schriftelijk moet doen. Behalve als wij aangeven dat dit ook op een andere manier kan. Bijvoorbeeld via Rabo Online Bankieren of een online formulier op onze website.

3 Moet u contact met ons opnemen omdat u uw pas heeft verloren, omdat deze gestolen is, of omdat er sprake is van een ander incident? Neem dan contact met ons op via het meldpunt uit artikel 37.

3. Uw contactgegevens en wijzigingen daarvan

1 U moet ervoor zorgen dat wij contactgegevens hebben waarop wij u kunnen bereiken. Uw e-mailadres(sen), telefoonnummer(s) en adres zijn contactgegevens. Wijzigt hier iets in? Dan moet u ons dat direct meedelen.

2 Het is belangrijk dat wij u kunnen bereiken. Bijvoorbeeld omdat wij denken dat iemand misbruik maakt van uw betaalpas en wij u willen bellen. Doet u dit niet? En heeft u daardoor belangrijke informatie gemist? Dan bent u zelf verantwoordelijk voor schade die daar eventueel door wordt veroorzaakt.

4. Hoe kunnen wij contact met u opnemen?

1 Als wij u iets willen laten weten, bepalen wij op welke manier wij dit doen. Hebben wij met u afgesproken dat u gebruik kunt maken van Rabo Online Bankieren? Dan mogen wij dit ook alleen via Rabo Online Bankieren doen. Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen.

2 Wij mogen u ook korte meldingen sturen. Bijvoorbeeld via e-mail, pushberichten en sms-berichten. U bent zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van de inhoud van de melding.

3 Bij sommige meldingen kunt u zelf instellen of u die wel of niet wilt ontvangen. Bijvoorbeeld wanneer uw saldo onder een door u bepaald bedrag komt. Dit kan afhankelijk zijn van het betaalpakket waarvan uw rekening onderdeel uitmaakt. U kunt dit dan instellen in Rabo Online Bankieren. Als u instelt dat u pushberichten van ons ontvangt, moet u zelf zorgen dat uw apparaat zo ingesteld is dat u deze ook echt ziet. Doet u dit niet? En heeft u daardoor belangrijke informatie gemist? Dan bent u zelf verantwoordelijk voor schade die daar eventueel door wordt veroorzaakt.

4 Wij geven u informatie over bijvoorbeeld:

a het gebruik van de rekening, bijvoorbeeld over bedragen die bij- en afgeboekt worden

b het gebruik van een krediet als wij u dat hebben gegeven

c het gebruik van betaalpassen, digitale passen en creditcards

d andere door ons te bepalen (bank)diensten, zoals het betaalverzoek en online diensten zoals iDIN.

5. U controleert de informatie die wij u geven

1 De informatie die wij u geven moet u zo spoedig mogelijk controleren. Doe dat in ieder geval binnen twee weken nadat wij deze informatie hebben gegeven. Denk bijvoorbeeld aan een papieren rekeningafschrift of de transacties in Rabo Online Bankieren.

2 Ontvangt u geen informatie van ons, terwijl u weet of zou moeten weten dat u

informatie van ons kunt verwachten? Dan moet u dit zo snel mogelijk aan ons meedelen.

3 Denkt u dat er iets niet klopt? Bijvoorbeeld een betaling waarvoor u geen toestemming heeft gegeven? Of ontvangt u bijvoorbeeld geen papieren rekeningafschriften meer, terwijl wij dit wel met u hebben afgesproken? Neem dan direct contact met ons op via het meldpunt zoals genoemd in artikel 37. Neem ook direct alle redelijke maatregelen om (verdere) schade te voorkomen.

4 Heeft u niet binnen dertien maanden, nadat wij u informatie hebben verstrekt of ter beschikking hebben gesteld, op de informatie gereageerd? Dan mogen wij er van uit gaan dat u het eens bent met deze informatie.

5 Informatie over uw saldo kan afwijken van wat op dat moment echt op de rekening staat.

Gebruik, gebondenheid en aansprakelijkheid

6. Zorgvuldig gebruik van formulieren, betaalinstrumenten en hulpmiddelen

Alles wat u van ons krijgt om gebruik te kunnen maken van de rekening, Rabo Online Bankieren en betaaldiensten, moet u zorgvuldig behandelen en gebruiken zoals wij hebben voorgeschreven. Denk hierbij aan de Rabo App, uw betaalpas, overschrijvingsformulieren en hulpmiddelen zoals de Rabo Scanner.

7. Niet toegestaan gebruik van de rekening, Rabo Online Bankieren en betaaldiensten

U bent er verantwoordelijk voor dat de rekening, Rabo Online Bankieren en betaaldiensten niet worden gebruikt voor zaken die:

a in strijd zijn met de wet
b inbreuk maken op rechten van iemand anders
c om andere redenen onrechtmatig zijn
d de relatie tussen u en ons schade toebrengt
e schade toebrengen of kunnen toebrengen aan onze reputatie of de integriteit van het bankwezen in gevaar brengen.

Houdt u zich hier niet aan? Dan mogen wij (het gebruik van) de rekening, betaaldiensten of Rabo Online Bankieren geheel of gedeeltelijk opschorten of beëindigen. Wij mogen dit met onmiddellijke ingang doen.

8. Gebondenheid aan (rechts)handelingen

1 U bent gebonden aan alle (rechts)handelingen die met een beveiligingsmiddel zoals een betaalpas, creditcard, een apparaat van u of een beveiligingscode van u zijn verricht. Rechtshandelingen zijn bijvoorbeeld het afsluiten van een overeenkomst of het geven van een betaalopdracht. Het is daarom heel belangrijk dat u zorgvuldig omgaat met uw beveiligingsmiddelen.

2 Een elektronische handtekening heeft dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke handtekening. U kunt een elektronische handtekening bijvoorbeeld zetten met de toegangscode, toegangscode van het apparaat, uw gezicht, een bevestigingstoets of een combinatie van deze middelen. Wij mogen bepalen welke elektronische handtekening wij accepteren. Dit kan per situatie verschillend zijn.

3 Meldt u een incident bij ons zoals beschreven in artikel 37? En volgt u de aanwijzing(en) op die wij u hebben gegeven? Dan bent u vanaf dat moment niet gebonden aan (rechts)handelingen die met een beveiligingsmiddel zoals een betaalpas of pincode worden gedaan.
Handelingen van vóór de melding van het incident blijven geldig.

4 Wij mogen nieuwe manieren met u afspreken om (rechts)handelingen te verrichten. Ook aan rechtshandelingen die u op deze manier verricht, bent u gebonden. Dit geldt ook als een ander deze nieuwe manier namens u gebruikt. Als u met deze nieuwe manier een elektronische handtekening kunt zetten, dan heeft deze elektronische handtekening dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke handtekening.
Ook lid 3 van dit artikel geldt: Heeft u een incident met deze nieuwe manier gemeld via het meldpunt in artikel 37? Dan bent u niet gebonden aan (rechts) handelingen die na de melding zijn verricht. Handelingen van vóór de melding van het incident blijven geldig.

9. Geen partij bij rechtsverhouding met anderen

Wij zijn geen partij bij uw rechtsverhouding met anderen. Bijvoorbeeld bij afspraken tussen u en degene aan wie u online of in een winkel betaalt. Of bij afspraken tussen u en degene waarbij u inlogt of ondertekent met iDIN of bij afspraken met een andere betaaldienstverlener. Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud en het nakomen van afspraken met en door anderen.

10. Wat spreken we af over de beschikbaarheid van onze diensten?

1. Wij doen ons best om onze diensten beschikbaar te laten zijn. Maar houdt u er rekening mee dat onze diensten soms niet beschikbaar zijn. Dat is bijvoorbeeld van belang als u een bedrag voor een bepaalde datum moet betalen. Neem zo nodig maatregelen om de gevolgen van het niet beschikbaar zijn van onze diensten te voorkomen of te beperken. Bijvoorbeeld door eerder of op een andere manier te betalen of door eerder of op een andere manier in te loggen bij de belastingdienst.
2. Is een dienst niet beschikbaar? Dan geldt artikel 11.
3. Wij mogen altijd een dienst of delen daarvan buiten gebruik stellen. Bijvoorbeeld voor onderhoud, bij fraude of een vermoeden van fraude. Maar bijvoorbeeld ook bij een storing in de apparatuur, programmatuur of vanwege een andere technische reden.

11. Aansprakelijkheid en schade

1. Wij zijn alleen aansprakelijk als wij volgens de wet aansprakelijk zijn.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat door storingen of fouten in:
   a. infrastructuur (zoals bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen)
   b. (tele)communicatieverbindingen (zoals bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet)
   c. apparatuur, hulpmiddelen en/of programmatuur van de bank of derden, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van ons.
3. Zijn wij aansprakelijk tegenover u? Dan geldt dit alleen voor de directe schade die u lijdt. Indirecte schade vergoeden wij niet. Alleen deze soorten schade zijn directe schade:
   a. kosten en rente die u ons ten onrechte heeft betaald
   b. rente die wij u hadden moeten betalen (als wij onze verplichtingen waren nagekomen).
4. Daarnaast is onze aansprakelijkheid beperkt tot € 225 per tekortkoming en per reeks van samenhangende tekortkomingen.
5. In andere bepalingen van deze voorwaarden kunnen ook afspraken over aansprakelijkheid en schade opgenomen zijn. Voor zover deze afspraken afwijken van dit artikel gaan die afspraken voor.

Volmacht en vertegenwoordiging

12. Doet iemand anders uw bankzaken?

1. Het kan zijn dat u uw bankzaken wil of moet laten regelen door een vertegenwoordiger. Bijvoorbeeld door een bewindvoerder, curator of gevolmachtigde. Dan laat u of uw vertegenwoordiger ons meteen weten dat u vertegenwoordigd wordt.
2. De informatie die beschikbaar is via Rabo Online Bankieren is ook in te zien door andere personen die toegang hebben tot uw rekening via Rabo Online Bankieren. Een gevolmachtigde heeft dan bijvoorbeeld toegang tot uw betaalgegevens.
3. De regels die voor u gelden, gelden ook voor uw vertegenwoordiger. Dit geldt ook voor de aanwijzingen. Daarnaast mogen wij regels en aanwijzingen geven die speciaal voor de vertegenwoordiger gelden. U zorgt ervoor dat de vertegenwoordiger deze regels en aanwijzingen kent en zich eraan houdt. Ook als deze wijzigen.
4. Het handelen van de vertegenwoordiger geldt als uw handelen. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij het gebruik van de rekening door de vertegenwoordiger als uw gebruik zien. Wij controleren het gebruik van de rekening door de vertegenwoordiger niet. U bent hier op dezelfde manier aan gebonden en voor aansprakelijk als voor uw eigen handelen.
5. Daar waar we spreken over 'gevolmachtigde' bedoelen wij ook een bewindvoerder of curator. Tenzij de wet iets anders regelt voor de bewindvoerder of curator.

Regelt een ander uw bankzaken? Geef dit dan meteen aan ons door.

13. Hoe gaan wij om met een volmacht?

1 U mag aan iemand anders toestemming geven om de rekening en Rabo Online Bankieren namens u te gebruiken. Hiervoor geeft u deze persoon een volmacht. U bent de volmachtgever. De persoon aan wie u deze toestemming geeft is de gevolmachtigde.
2 Wij mogen voorwaarden stellen aan de vorm en inhoud van een volmacht.
3 Wij zijn niet verplicht om een gevolmachtigde of volmacht te (blijven) accepteren.
4 Wij gaan ervan uit dat de gevolmachtigde het volgende mag op basis van de volmacht:
   a de rekening gebruiken, op alle door ons aangeboden manieren
   b een krediet op de rekening gebruiken
   c informatie ontvangen over:
      - het gebruik van de rekening
      - het gebruik van een krediet
      - het gebruik van betaalpassen en creditcards die wij u of de gevolmachtigde hebben gegeven
      - andere door ons te bepalen (bank)diensten.

   De gevolmachtigde mag alle handelingen die hiervoor staan ook doen met zichzelf als wederpartij. De gevolmachtigde mag bijvoorbeeld geld van uw rekening overboeken naar zijn eigen rekening.
5 Blijkt duidelijk uit de volmacht dat de gevolmachtigde één of meer van de handelingen, die hiervoor in lid 4 staan, niet mag? Dan mag de gevolmachtigde dit niet doen.

14. Wat als een volmacht eindigt of niet meer gebruikt mag worden?

1 Een volmacht mag niet meer worden gebruikt als (één van) de volmachtgever(s), of de gevolmachtigde:
   a overlijdt
   b failliet wordt verklaard
   c onder bewind wordt gesteld
   d onder curatele wordt gesteld of op hem de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard.
2 Een volmacht mag ook niet meer worden gebruikt als:
   a de volmacht is verlopen
   b de gevolmachtigde de volmacht opzegt
   c (één van) de volmachtgever(s) de volmacht intrekt
   d (één van) de volmachtgever(s) de rekening niet meer alleen mag gebruiken
   e wij de volmacht of de gevolmachtigde niet langer accepteren.
3 Gebeurt er iets waardoor de volmacht eindigt of niet meer gebruikt mag worden? Dan deelt u of uw gevolmachtigde ons dit meteen mee. Deelt u ons niets mee over het einde of gebruik van de volmacht? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Bijvoorbeeld als de gevolmachtigde de rekening of Rabo Online Bankieren toch nog gebruikt.
4 Heeft de gevolmachtigde opdrachten aan ons gegeven kort voordat of kort nadat de volmacht is geëindigd of niet meer gebruikt mag worden? Dan mogen wij deze uitvoeren als wij de uitvoering daarvan niet meer kunnen voorkomen.

Kosten en limieten

Wij brengen kosten in rekening voor onze dienstverlening en producten. Het actuele overzicht vindt u in de Brochure 'Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer' op rabobank.nl/tarievenbetalen. En u kunt dit overzicht opvragen bij ieder Rabobank kantoor. Dit overzicht is onderdeel van de overeenkomst.

15. Welke verschillende soorten kosten mogen wij in rekening brengen?

1 Wij brengen kosten in rekening voor onze dienstverlening. De voor u geldende kosten zijn onder andere afhankelijk van uw betaalpakket. De actuele kosten vindt u op rabobank.nl/tarievenbetalen.
2 Woont of verblijft u in het buitenland? Dan mogen wij hiervoor mogelijk extra kosten in rekening brengen. Dit noemen wij een buitenlandtoeslag. Deze kan per land verschillen. Om vast te stellen of u ons een buitenlandtoeslag moet betalen, kijken wij naar het adres dat gekoppeld is aan de rekening.

16. Wij mogen kosten en limieten wijzigen

1 Wij mogen de kosten die wij u in rekening brengen wijzigen. Deze kosten kunnen daardoor hoger of lager worden. Minimaal twee maanden voordat de wijziging in gaat, laten wij u dat weten.

2 Wij mogen de kosten bijvoorbeeld wijzigen in de volgende gevallen:
   a Wij passen onze dienstverlening aan. Bijvoorbeeld doordat wij (de inhoud van) onze betaalpakketten wijzigen.
   b Wij werken samen met een ander bedrijf om een bepaalde dienst te kunnen verlenen en die andere partij verhoogt of verlaagt de tarieven. Bijvoorbeeld Geldmaat. Of wij gaan samenwerken met een ander bedrijf die ons kosten in rekening brengt.
   c Als wij onze kostenstructuur wijzigen. Bijvoorbeeld als wij zaken apart in rekening brengen die eerder in de kosten voor het pakket zaten. Of andersom.
   d Als wij de verhouding tussen kosten en opbrengsten willen wijzigen.
   e Als wij meer kosten maken, bijvoorbeeld door nieuwe of gewijzigde regelgeving. Bijvoorbeeld kosten die wij aan u doorberekenen in verband met nieuwe controles die wij van de overheid of toezichthouders moeten doen.
   f Als wij onze kosten aanpassen in verband met inflatie of prijsindexatie.
   g Bij ontwikkelingen in de maatschappij of in de markt.
   h Als u naar het buitenland verhuist.
3 In de Brochure 'Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer' staan ook limieten. Wijzigen wij deze limieten? Dan hoort u dat minimaal twee maanden van tevoren van ons.
4 Bent u het niet eens met een wijziging? Dan mag u de overeenkomst kosteloos opzeggen. Reageert u niet vóór de ingangsdatum van de wijziging? Dan heeft u de wijziging aanvaard.

Wijzigen en beëindigen

17. Wij mogen de voorwaarden wijzigen

1 Wij mogen deze voorwaarden wijzigen. Minimaal twee maanden voordat de wijziging in gaat, laten wij u dat weten en waarom wij dit doen.
2 Wij mogen de voorwaarden wijzigen. Denk bijvoorbeeld aan de volgende situaties:
   a Onze dienstverlening verandert. Bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe ontwikkelingen. In het verleden hebben wij bijvoorbeeld de voorwaarden gewijzigd in verband met de komst van contactloos betalen.
   b Wij stoppen met een deel van onze dienstverlening. In het verleden hebben wij bijvoorbeeld de voorwaarden gewijzigd in verband met het einde van de Rabo Wallet.
   c Er komt nieuwe regelgeving of bestaande regelgeving wijzigt en dit heeft invloed op onze dienstverlening aan u, of op de afspraken die wij met u moeten of willen maken.
   d Er is een uitspraak van een rechter of een geschillencommissie waardoor wij nieuwe afspraken willen maken, of bestaande afspraken willen wijzigen.
   e Wij willen onze afspraken met u anders opschrijven, bijvoorbeeld omdat wij denken dat de tekst duidelijker kan.
   f Bij ontwikkelingen in de maatschappij of in de markt.
3 Bent u het niet eens met een wijziging? Dan mag u de overeenkomst kosteloos opzeggen. Reageert u niet vóór de ingangsdatum van de wijziging? Dan heeft u de wijziging aanvaard.

Als deze voorwaarden wijzigen, laten wij het minimaal 2 maanden van tevoren weten.

18. Wanneer mag u de overeenkomst terugdraaien (herroepen)?

Heeft u de overeenkomst met ons online, telefonisch of per post afgesloten? En bent u voor het afsluiten hiervan niet bij één van onze kantoren geweest? Dan heeft u veertien dagen de tijd om na te denken of u de overeenkomst echt met ons wil afsluiten. Wilt u dit niet? Dan mag u de overeenkomst binnen deze periode terugdraaien. Dit mag op dezelfde manier als u de overeenkomst afgesloten heeft.

19. Uw overeenkomst opzeggen of stoppen met online diensten

1 U mag uw overeenkomst opzeggen. U deelt de opzegging aan ons mee.
2 Heeft u alleen een overeenkomst voor één of meer online diensten? Dan mag u hiermee stoppen door die overeenkomst op te zeggen. U deelt de opzegging aan ons mee, behalve als wij u hebben laten weten dat u op een andere manier mag stoppen met deze online dienst.
3 Na ontvangst van uw opzegging, proberen wij de overeenkomst binnen tien

werkdagen te beëindigen. Moet u nog verplichtingen nakomen? Dan mogen wij de beëindiging opschorten zolang er bijvoorbeeld sprake is van roodstand of wanneer er nog gereserveerde bedragen op de rekening staan die nog niet zijn verwerkt. Na beëindiging van de overeenkomst wordt deze zo snel mogelijk afgewikkeld. Bijzondere regels over het opzeggen van uw betaalrekening en -pakket staan in artikel 46.

4 Ook wij mogen de overeenkomst beëindigen door deze op te zeggen. In dat geval geldt een opzegtermijn van minimaal twee maanden. Bijvoorbeeld als u verhuist naar een land buiten de Europese Unie. De opzegtermijn geldt niet als wij volgens de wet of de voorwaarden de overeenkomst onmiddellijk mogen opzeggen.

20. Wat mogen wij doen wanneer u uw verplichtingen niet nakomt?

1 Komt u een verplichting tegenover ons niet na? Dan mogen wij het gebruik van de rekening, een eventueel krediet, Rabo Online Bankieren en bankdiensten stopzetten zolang u uw verplichtingen niet nakomt. De wet noemt dit opschorten. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat u geen gebruik meer kunt maken van het krediet dat wij u hebben gegeven of niet meer (volledig) gebruik kunt maken van Rabo Online Bankieren.

2 Ook na opzegging van de overeenkomst mogen wij opschorten.

3 Bij opschorting, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst moet u nog steeds al uw verplichtingen tegenover ons nakomen. Deze voorwaarden blijven gelden totdat u aan al uw verplichtingen heeft voldaan en er geen nieuwe verplichtingen meer kunnen ontstaan.

Gegevens, privacy, identificatie en cliëntenonderzoek

21. Welke gegevens gelden als bewijs?

Alle door ons en in opdracht van ons bewaarde gegevens leveren tegenover u volledig bewijs op. Bijvoorbeeld gegevens over de uitvoering van de overeenkomst of het gebruik van de rekening, beveiligingsmiddelen, zoals uw betaalpas, uw apparaat of een beveiligingscode. Dat geldt ook voor gegevens van anderen die wij hebben ingeschakeld. U mag uiteraard aantonen dat dit bewijs niet klopt.

22. Identificatie en cliëntenonderzoek

1 Als wij daar om vragen, identificeert u zich met een geldig identiteitsbewijs. Bijvoorbeeld bij het cliëntenonderzoek dat in lid 2 van dit artikel beschreven staat. Wij bepalen hoe u zich kunt identificeren.

2 Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme moeten wij voortdurend cliëntenonderzoek doen. Vragen wij u om informatie die wij hiervoor nodig hebben? Dan moet u ons die informatie geven. Dit kan bijvoorbeeld informatie zijn over de transacties die u doet, waar uw vermogen vandaan komt of het contant geld dat u stort.

3 Wij moeten ook voldoen aan verplichtingen uit andere wetgeving, bijvoorbeeld sanctiewetgeving en fiscale wetgeving. U moet ons ook informatie geven zodat wij kunnen voldoen aan deze verplichtingen,.

4 Vragen wij u om ons in verband met identificatie of cliëntenonderzoek informatie te geven? Dan moet u dit zo snel mogelijk doen.

23. Wat u moet weten over de verwerking van uw persoonsgegevens

1 Wij verwerken uw persoonsgegevens. Dit betekent dat wij uw gegevens bijvoorbeeld kunnen verzamelen of gebruiken. Het Privacy Statement beschrijft de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens. U vindt het Privacy Statement op rabobank.nl/privacy. U kunt het ook opvragen bij ieder Rabobank kantoor.

2 Heeft u een rekening? Dan worden bij de uitvoering van betalingen soms ook andere partijen ingeschakeld. Bijvoorbeeld een bedrijf dat een rol speelt bij een internationale betaling. Daarbij kunnen persoonsgegevens ook worden gedeeld met landen buiten de Europese Unie. Dit kunnen landen zijn die niet hetzelfde beschermingsniveau van persoonsgegevens kennen als in de Europese Unie. Bijvoorbeeld omdat de wet daar minder streng is.

3 Buitenlandse autoriteiten kunnen onderzoek doen naar gegevens die verwerkt worden voor een betaling. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een toezichthouder of een andere bevoegde autoriteit. Bijvoorbeeld een buitenlandse belastingdienst. Wij moeten die autoriteit dan op basis van een overeenkomst of de wet informatie geven.

4 Hebben wij partijen ingeschakeld? Dan kunnen zij ook vragen om meer gegevens

van u. Bijvoorbeeld om zich te houden aan wetgeving die voor hun geldt.

5 Geven wij de informatie als hiervoor in lid 3 en 4 bedoeld niet? Bijvoorbeeld omdat wij uw toestemming nodig hebben en u die niet geeft? Of omdat wij deze informatie niet mogen geven? Dan kan dat gevolgen hebben voor de dienstverlening aan u. Het kan dan bijvoorbeeld zo zijn dat betalingen (tijdelijk) niet door kunnen gaan. Of dat wij de overeenkomst met u moeten beëindigen.

6 Wij, maar ook andere banken, moeten soms bij een betaling, naam-, adres en woonplaatsgegevens (NAW-gegevens), geboortedatum of geboorteplaats van betaler of ontvanger meeleveren of op verzoek geven. Wij doen dit om aan de wet te kunnen voldoen.

In het Privacy Statement staat hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Lees er alles over in het Privacy Statement op rabobank.nl/privacy.

24. Verwerken van Gegevens voor de IBAN Naam Check

1 Voor de uitvoering van de IBAN Naam Check worden gegevens van onze rekeninghouders gedeeld. Dit kunnen uw gegevens zijn.

2 Andere bedrijven en organisaties gebruiken de IBAN Naam Check ook. Denk bijvoorbeeld aan een (buitenlandse) overheidsinstantie, die, door gebruik te maken van de IBAN Naam Check, er voor kan zorgen dat een bedrag bij de juiste persoon terecht komt. Deze organisaties en bedrijven krijgen niet uw gegevens, maar een melding waaruit blijkt of de naam van de rekeninghouder en het rekeningnummer volgens onze administratie afwijkt.

Klachtenprocedure

25. Bent u niet tevreden over onze dienstverlening?

1. Wij willen graag dat u tevreden bent over onze dienstverlening. Als u niet tevreden bent, laat u ons dat weten. Meer informatie over hoe u dat doet, vindt u op rabobank.nl/klacht. Wij kijken dan of wij een passende oplossing kunnen bieden.
2. Wilt u uw klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid)? Dan is het belangrijk dat u uw klacht eerst aan Rabobank Klachtenservice heeft voorgelegd.
3. U kunt uw klacht ook voorleggen aan de bevoegde rechter.
4. Als die mogelijkheid wordt geboden, kunt u ook contact opnemen met een van onze toezichthouders. Raadpleeg hiervoor de website van de betreffende toezichthouder. Wie onze toezichthouders zijn, staat in artikel 32.

Overige bepalingen

26. Overlijden

1 Als u overleden bent, moet dit meteen aan ons worden meegedeeld, bijvoorbeeld door een familielid. Meer informatie vindt u op rabobank.nl/overlijden.

2 Voor het gebruik van de rekening na overlijden mogen wij een verklaring van erfrecht vragen van een Nederlandse notaris. In plaats hiervan mogen wij genoegen nemen met andere stukken die wij acceptabel vinden. Bijvoorbeeld een Europese verklaring van erfrecht. De kosten die uw erfgenamen hiervoor maken vergoeden wij niet.

3 Als u meer dan één erfgenaam heeft, hoeven wij niet te voldoen aan informatieverzoeken van afzonderlijke erfgenamen. Bijvoorbeeld aan informatie over betalingen via uw rekening. Of over het gebruik van Rabo Online Bankieren door u.

4 Uw erfgenamen krijgen geen toegang tot uw Rabo Online Bankieren. Tenzij wij iets anders afspreken met uw erfgenamen.

5 Heeft u een rekening, en is er een schuld op die rekening? Dan is ieder van de erfgenamen verplicht het hele bedrag van de schuld aan ons te betalen, als wij daar om vragen. De wet noemt dat 'hoofdelijke aansprakelijkheid'.

6 Alle erfgenamen moeten zich houden aan de afspraken die wij met u hebben gemaakt.

7 Heeft u voor uw overlijden betaalopdrachten aan ons gegeven? Bijvoorbeeld voor een automatische periodieke overboeking? Dan mogen wij deze betaalopdracht ook na uw overlijden uitvoeren. Is voor uw overlijden een bedrag gereserveerd op uw rekening voor de uitvoering van één of meer betaalopdrachten? Dan mogen wij deze betaalopdrachten ook na uw overlijden uitvoeren.

8 Bent u overleden? En wordt uw rekening niet binnen een jaar door uw erfgenamen beëindigd? Dan mogen wij de rekening opzeggen. Hiervoor geldt hetgeen in artikel 19 lid 4 staat.

27. Welke taal is van toepassing?

De overeenkomst, de voorwaarden en andere informatie zijn in het Nederlands. Wij mogen ervoor kiezen om daarnaast ook delen van informatie te verstrekken in een andere taal. Bijvoorbeeld in het Engels. Als wij dat doen, verstrekken wij deze informatie bij wijze van service. Bij een verschil tussen de Engelse en Nederlandse versie gaat de Nederlandse versie vóór.

28. Welk recht is van toepassing?

1 Op onze relatie met u is Nederlands recht van toepassing.
2 Als u een geschil voorlegt aan de rechter moet dat een rechter in Nederland zijn.
3 Uit dwingend recht kan iets anders volgen. Dwingend recht is het recht waarvan u en wij niet mogen afwijken. Bijvoorbeeld wanneer u in het buitenland woont en het recht van dat land bepaalt dat u beschermd wordt door het recht van dat land.

29. Nietigheid of vernietigbaarheid

Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, dan is die bepaling ongeldig. In plaats van die bepaling kan dan een bepaling gelden die zoveel mogelijk daarop lijkt en wel geldig is. De overige bepalingen in deze voorwaarden blijven gewoon geldig.

30. Niet overdragen of verpanden

De vorderingen die u op ons heeft, zijn niet overdraagbaar of te verpanden. Behalve als wij daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

31. Fusie, splitsing, contractsoverneming of overdracht

1 Fusie en splitsing van Rabobank
Wij mogen samengaan met een andere rechtspersoon. Dat heet fuseren.
Wij mogen ook in onderdelen worden opgesplitst. Dat heet splitsen.
Fuseren of splitsen wij? Dan mogen onze rechtsopvolgers zelfstandig en ieder voor het geheel:
a alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen
b al onze verplichtingen tegenover u nakomen.

2 Contractsoverneming
Wij mogen onze onderneming (deels) overdragen aan een ander. Wij mogen de rechtsverhouding die wij met u hebben daarbij overdragen. U verleent nu alvast uw medewerking hieraan. Deze overdracht van de overeenkomst met u noemen wij ook wel contractsoverneming. Uiteraard krijgt u van die contractsoverneming bericht.

3 Overdracht
Wij mogen de vorderingen op u, de rechten uit de overeenkomst en de nevenrechten die daarbij horen, aan een ander overdragen. Wij mogen deze ook verpanden of hiervoor een zogenaamde financiëlezekerheidsovereenkomst afsluiten. Dat mogen we voor alle vorderingen en rechten doen en ook voor een deel daarvan. Is er sprake van fusie, splitsing, contractsoverneming of overdracht? Dan worden met 'wij' en 'ons' in de overeenkomst en deze voorwaarden ook onze rechtsopvolgers bedoeld.

32. Onze gegevens en onze toezichthouders

1 Wij, de Coöperatieve Rabobank U.A., zijn statutair gevestigd te Amsterdam.
Wij hebben ons hoofdkantoor aan de Croeselaan 18, 3521 CB te Utrecht. In het handelsregister zijn wij ingeschreven onder nummer 30046259.
2 Rabobank is onder meer aanbieder van betaaldiensten en betaal- en spaarrekeningen, kredieten en hypothecaire financieringen. Ook bemiddelen wij in verzekeringen en kredieten.
3 Onze toezichthouders zijn:
a De Nederlandsche Bank N.V., Spaklerweg 4, 1096 BA Amsterdam Informatie vindt u op dnb.nl.
b De stichting Autoriteit Financiële Markten, Vijzelgracht 50, 1017 HS Amsterdam Informatie vindt u op afm.nl.
c European Central Bank, Sonnemannstrasse 20, 60314 Frankfurt am Main, Duitsland Informatie vindt u op ecb.europa.eu.
d Autoriteit Consument en Markt, Muzenstraat 41, 2511 WB Den Haag Informatie vindt u op acm.nl.
e Autoriteit Persoonsgegevens, Hoge Nieuwstraat 8, 2514 EL Den Haag Informatie vindt u op autoriteitpersoonsgegevens.nl.

33. Regels van overheden en toezichthoudende instanties

Gebruik van de rekening en online diensten moet voldoen aan regels die de overheid of een toezichthoudende instantie vaststelt. En aan voorschriften die wij vaststellen. Zo mogen wij bepaalde voorschriften op een overboeking van toepassing verklaren. Bijvoorbeeld als wij voor de overboeking een vergunning of toestemming nodig hebben van De Nederlandsche Bank. Of van een andere toezichthoudende instantie in Nederland of in het buitenland.

34. Het depositogarantiestelsel

1 Het tegoed op de rekening valt onder de dekking van het depositogarantiestelsel.
2 Het depositogarantiestelsel vergoedt een maximumbedrag van € 100.000 per rekeninghouder, ongeacht het aantal rekeningen dat de rekeninghouder bij Rabobank heeft.
3 Wij informeren u over het depositogarantiestelsel door middel van het 'Informatieblad depositogarantiestelsel'. Meer informatie hierover kunt u vinden op rabobank.nl/dgs. Of kijk op dnb.nl. Hier vindt u ook welke rekeninghouders een vergoeding op grond van het depositogarantiestelsel kunnen ontvangen.

35. Bureau Kredietregistratie (BKR)

1 Wij zijn aangesloten bij het BKR. Wij mogen informatie over u opvragen bij het BKR. Soms moeten wij deze informatie opvragen. Bijvoorbeeld wanneer u ons om krediet vraagt.
2 Wij moeten ook bepaalde zaken melden bij het BKR. Bijvoorbeeld hoeveel krediet wij u geven. Of als u niet op tijd betaalt.
3 Moeten wij een BKR-melding doen omdat u ons niet op tijd betaalt? Dan kan dit negatieve gevolgen voor u hebben. Bijvoorbeeld als u geld wilt lenen of een huis wilt kopen.
4 Meer informatie over uw rechten en plichten vindt u op bkr.nl.

36. Gedragscode Consumptief Krediet

De Nederlandse Vereniging van Banken (NVB) heeft een gedragscode voor consumptief krediet vastgesteld. De bedoeling daarvan is dat aan de consument verantwoord krediet wordt verleend. Deze gedragscode bevat normen die tot doel hebben om vast te stellen of kredietverlening verantwoord is.
Wij houden ons aan de Gedragscode Consumptief Krediet. Deze code vindt u op nvb.nl of kunt u bij ons opvragen.

Hoofdstuk 2 Rabobank meldpunt bij verlies, diefstal, vermoeden van fraude en andere incidenten en Uniforme veiligheidsregels



Rabobank

Rabobank meldpunt bij verlies, diefstal en andere incidenten

37. Rabobank meldpunt bij verlies, diefstal, vermoeden van fraude of andere incidenten

1 Bij een incident moet u direct contact opnemen met het Rabobank meldpunt. U bereikt het Rabobank meldpunt via (088) 722 6600. Vanuit het buitenland belt u (003188) 722 6600. U krijgt dan aanwijzingen. Als wij u dat vragen, deelt u het incident ook schriftelijk aan ons mee.

2 Het Rabobank meldpunt is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar voor iedere vorm van (een vermoeden van) fraude en incidenten met uw betaalpas, creditcard, pincode en digitale pas. **Let op:** wanneer sprake is van een vermoeden van fraude of misbruik met Rabo Online Bankieren of een apparaat met een digitale pas, zoals bijvoorbeeld Apple Pay of Google Pay, verwijdert u ook direct de digitale pas. Wanneer u de gegevens van uw pas heeft achtergelaten bij een webwinkel, moet u deze gegevens ook direct verwijderen in de omgeving van de webwinkel.

3 Ook belt u het Rabobank meldpunt onder meer bij incidenten rond Rabo Online Bankieren en de Rabofoon.

Blijf alert op fraude!
Wij zullen u nooit vragen om:
- Uw betaalpas op te sturen of mee te geven.
- Uw beveiligingscodes door te geven.
- Geld over te maken.
- Via een link in een e-mail of sms in te loggen in Rabo Online Bankieren.
- Een kleurcode te scannen die u van iemand anders heeft ontvangen om in te loggen of mee te ondertekenen.
- Software te installeren (zoals Anydesk, Teamviewer en LogMeIn) waarmee wij op afstand uw computer, tablet of smartphone kunnen bedienen.

Hierna vindt u de Uniforme veiligheidsregels. Volg deze regels op. Meer informatie over hoe u veilig moet bankieren vindt u op rabobank.nl/veilig. Lees deze informatie goed door. Komen er nieuwe manieren om afspraken te maken? Bijvoorbeeld over de manier waarop u een betaling kunt doen? Dan gelden ook hiervoor de Uniforme veiligheidsregels uit dit hoofdstuk.

Uniforme veiligheidsregels

38. Waarover gaan deze regels?

Elektronisch bankieren en elektronisch betalen moeten veilig zijn. Denk aan het regelen van uw dagelijkse bankzaken via Rabo Online Bankieren, Rabofoon, het betalen bij betaalautomaten in winkels en het opnemen van geld bij de geldautomaat. Dit geldt ook voor het gebruik van diensten, zoals iDIN. Wij hebben hierin een belangrijke taak, maar u ook. Wat u moet doen, vindt u in deze veiligheidsregels.

39. Waarom is het belangrijk dat u zich houdt aan deze regels?

U vermindert de kans dat u het slachtoffer wordt van fraudeurs sterk als u de regels opvolgt. Het is voor consumenten wettelijk geregeld dat een bedrag, dat zonder uw toestemming van uw rekening is afgeboekt, door ons wordt vergoed. Wij zijn echter niet altijd verplicht dat bedrag aan u te vergoeden. Wanneer u zich aan de onderstaande vijf veiligheidsregels houdt, loopt u niet het risico dat de gehele schade voor uw eigen rekening komt.

Wat moet u doen?

1) Houd uw beveiligingscodes geheim.
2) Zorg ervoor dat een ander uw betaalpas, creditcard en digitale pas nooit gebruikt.
3) Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken.
4) Controleer uw rekening.
5) Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op.

Elk van deze veiligheidsregels wordt hieronder toegelicht.

1) Houd uw beveiligingscodes geheim

Denk hierbij aan het volgende:

- Zorg ervoor dat beveiligingscodes nooit aan een ander bekend kunnen worden.
- Beveiligingscodes zijn niet alleen de pincode en toegangscode van het apparaat die u in combinatie met de betaalpas, creditcard of digitale pas gebruikt. Het zijn ook alle andere codes die u moet gebruiken om elektronisch betaalopdrachten te geven en/of gebruik te maken van Rabo Online Bankieren en Rabofoon. Bijvoorbeeld de inlogcode en signeercode, die u aanmaakt met een Rabo Scanner. En de 5-cijferige code, de toegangscode van uw smartphone en de 3-cijferige code achterop uw creditcard of betaalpas (de CVC-code of CVV-code).
- U mag deze beveiligingscodes alleen zelf gebruiken. U moet dat doen op de manier die wij aangeven. Meer informatie vindt u op rabobank.nl/veilig.
- Schrijf of sla de codes niet op. Of, als het echt niet anders kan, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen door uzelf is te ontcijferen. Bewaar in dit geval de versleutelde informatie niet bij uw betaalpas, creditcard of apparatuur waarmee u uw bankzaken regelt.
- Als u zelf een beveiligingscode kunt kiezen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortejaar, naam van een familielid of postcode.
- Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als u uw beveiligingscodes gebruikt. Het gaat hier niet alleen om uw pincode en toegangscode van het apparaat met een digitale pas, maar ook om alle andere codes die u moet gebruiken om elektronische betalingen bijvoorbeeld met uw betaalpas, creditcard of digitale pas te doen en/of gebruik te maken van Rabo Online Bankieren en Rabofoon.
- Geef nooit een beveiligingscode door per telefoon, e-mail, of op een andere wijze dan wij u hebben voorgeschreven. Dat geldt ook als u telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker te zijn van Rabobank, een andere bank of een andere dienstverlener, bijvoorbeeld een computerbeveiligingsbedrijf of een (fraude)helpdesk. Wij of een andere dienstverlener zullen u op deze wijze **nooit** om beveiligingscodes vragen.
- Zorg er ook voor dat iemand anders geen iris, vingerafdruk of gezicht kan toevoegen die gebruikt kan worden voor Rabo Online Bankieren van u, of een apparaat met een digitale pas van u.

Houd uw beveiligingscodes voor iedereen geheim, ook voor ons. Wij zullen u nooit om deze codes vragen!

2) Zorg ervoor dat een ander uw betaalpas, creditcard en digitale pas nooit gebruikt

Denk hierbij aan het volgende:

- Laat u niet afleiden als u uw betaalpas, creditcard of digitale pas gebruikt en controleer of u uw eigen betaalpas, creditcard of apparaat met een digitale pas daarna terugkrijgt.
- Berg de betaalpas, creditcard en apparaat met een digitale pas altijd op een veilige plaats op en zorg ervoor dat u deze niet gemakkelijk kunt verliezen. Controleer regelmatig of u de betaalpas, creditcard en apparaat met een digitale pas nog in uw bezit heeft.

3) Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken

Denk hierbij aan het volgende:

- Zorg dat de geïnstalleerde software op de apparatuur, zoals computer, tablet en/of smartphone, die u voor het regelen van uw bankzaken gebruikt, is voorzien van actuele (beveiligings)updates. Geïnstalleerde software is bijvoorbeeld het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals een virusscanner en firewall.
- Installeer geen illegale software.
- Beveilig de toegang tot de apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw bankzaken met een toegangscode.
- Zorg er daarnaast voor dat door ons verstrekte toepassingen, op de apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw bankzaken, niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt.
- Log altijd uit als u klaar bent met het regelen van uw bankzaken.

4) Controleer uw rekening

Controleer altijd zo spoedig mogelijk uw elektronische of papieren rekeninginformatie op eventuele transacties waarvoor u geen toestemming heeft gegeven. Doe dit in ieder geval elke twee weken als wij voor u elektronische rekeninginformatie ter beschikking stellen. Als u alleen rekeninginformatie op papier ontvangt, controleer deze dan in ieder geval binnen twee weken na ontvangst. Als er schade voor ons ontstaat doordat het voor u enige tijd onmogelijk is geweest uw rekeninginformatie te controleren, kunnen wij u vragen aan te tonen dat dit in alle redelijkheid niet mogelijk was.

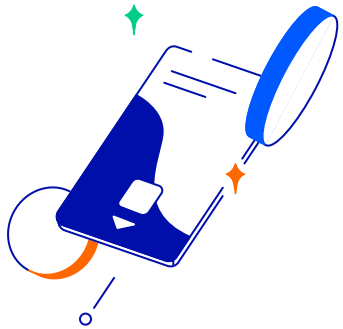
5) Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op

Denk hierbij aan het volgende:

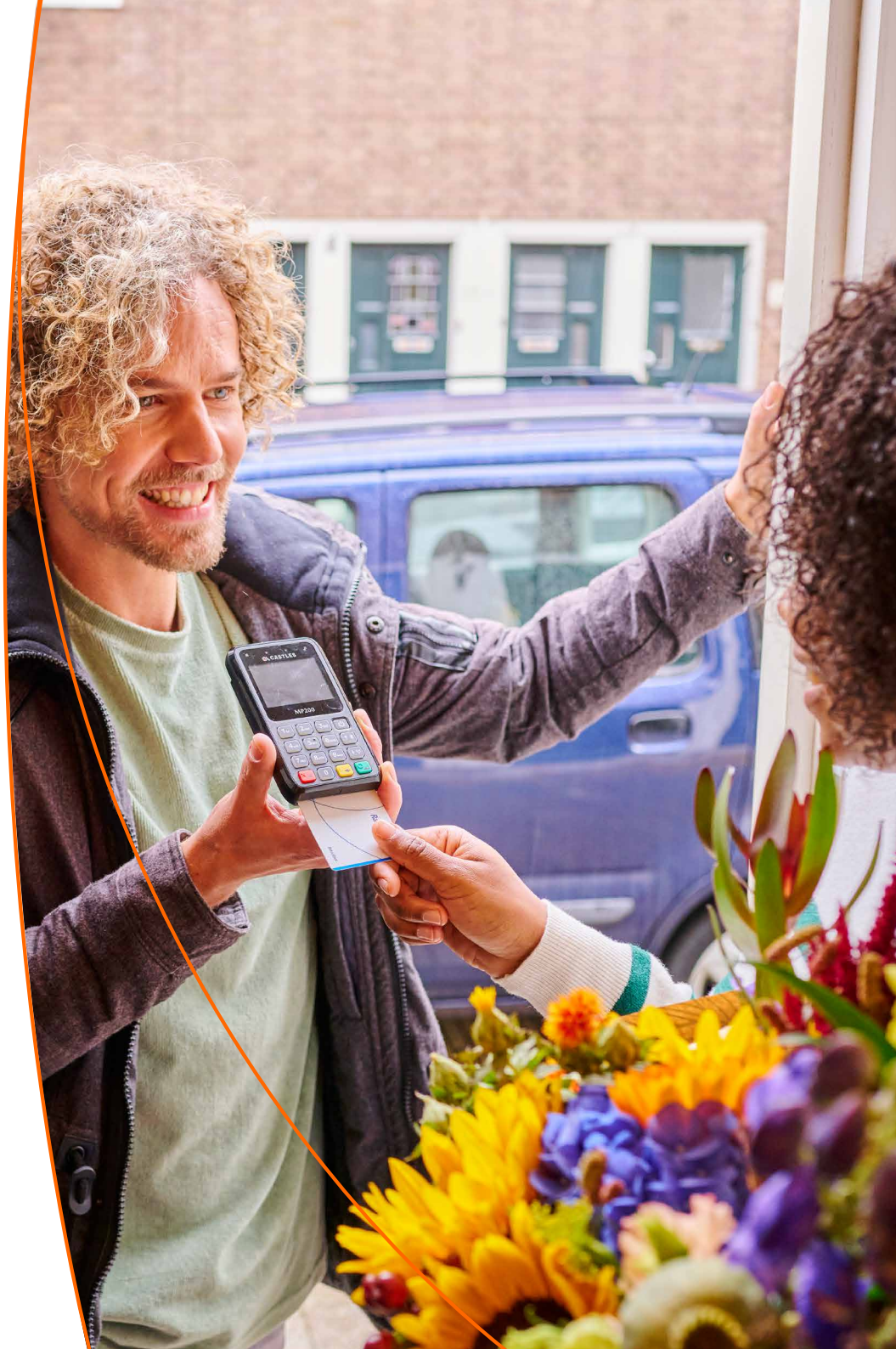
- Neem in de volgende gevallen in elk geval direct contact op met het in artikel 37 vermelde Rabobank meldpunt:
  - U heeft uw betaalpas, creditcard of apparaat met een digitale pas niet meer in uw bezit of weet niet waar deze is.
  - U weet of vermoedt dat iemand anders een beveiligingscode van u kent of heeft gebruikt. Bijvoorbeeld van uw apparaat met een digitale pas.
  - U weet of vermoedt dat iemand een iris, vingerafdruk of gezicht toegevoegd heeft en daarmee gebruik kan maken van Rabo Online Bankieren of een apparaat met een digitale pas.
  - U ziet dat er transacties op uw rekening hebben plaatsgevonden, waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.
  - U heeft uw mobiele apparaat met daarop één van onze apps waarmee u kunt betalen of bankieren of een apparaat waarop u een digitale pas gebruikt niet meer, tenzij u dit apparaat aan een ander heeft overgedragen en eerst de apps en/of digitale pas heeft verwijderd.
- Neem ook direct contact op met het in artikel 37 vermelde Rabobank meldpunt bij iets dat u als vreemd of ongebruikelijk ervaart bij het elektronisch betalen of online regelen van uw bankzaken. Bijvoorbeeld een andere manier van inloggen dan u gewend bent. Of wanneer u een bericht ontvangt over een limietverhoging of activering van de Rabo App terwijl u dat zelf niet heeft gedaan.

Wij kunnen zorgen voor een blokkade om (verdere) schade te voorkomen. Als wij u aanwijzingen geven, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen, dan moet u deze aanwijzingen opvolgen. Ook hierbij zullen wij u **nooit** om beveiligingscodes vragen.

U kunt uw betaalpas, digitale pas of creditcard vaak ook blokkeren via Rabo Online Bankieren of de Rabo App. Maar ook dan neemt u direct contact met ons op.



Hoofdstuk 3
Betaalrekening



Rabobank

Algemeen

40. Hoe en waarvoor gebruikt u de rekening?

1 U mag de betaalrekening die u bij ons aanhoudt alleen gebruiken voor uw eigen bankzaken. Niet voor een beroep of bedrijf van uzelf of een ander.

2 Geld dat wordt gestort op, of overgeboekt naar de rekening kunnen wij bijboeken op de rekening. Ook kunnen wij geld van de rekening afboeken. Wij mogen dat in ieder geval als:
   a Het tegoed of het krediet op de betaalrekening gebruikt wordt voor betaaldiensten. Deze staan in hoofdstuk 6. De algemene regels voor betaaldiensten staan in hoofdstuk 5.
   b U geld aan ons moet betalen.
   c Op grond van een wettelijke bepaling (een deel van) het tegoed dat op de rekening staat aan een ander betaald moet worden. Bijvoorbeeld aan de Belastingdienst.

3 Als wij dat vragen, geeft u ons een incassomachtiging voor bedragen die u aan ons moet betalen. Wij laten u dan minimaal zeven werkdagen van tevoren weten wanneer er bedragen geïncasseerd worden op basis van die machtiging.

41. Hoeveel rekeningen mag u bij ons aanhouden?

Wij mogen bepalen hoeveel rekeningen u bij ons mag aanhouden.

42. Wettelijk verplichte informatie over uw rekening

1. U krijgt van ons ieder jaar een vergoedingenstaat. In de vergoedingenstaat staat wat u ons heeft betaald voor de rekening en de daarop vermelde betaaldiensten. Als u Rabo Online Bankieren kunt gebruiken, krijgt u de vergoedingenstaat in Rabo Online Bankieren. Anders krijgt u de vergoedingenstaat per post. Als u daarom vraagt, dan krijgt u de vergoedingenstaat op papier van ons.
2. Ook ontvangt u van ons het 'informatiedocument betreffende de vergoedingen'. De overheid verplicht banken om dit document volgens een vast sjabloon op te maken. Hierop staat slechts een deel van de diensten die u kunt gebruiken in het kader van uw betaalpakket. Dit informatiedocument is dus niet volledig. Voor een volledig overzicht raadpleegt u de Brochure 'Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer' op rabobank.nl/tarievenbetalen.

43. Wat u moet weten over de betaalpakketten van Rabobank

1 De meeste rekeningen maken deel uit van een betaalpakket.
Wij mogen het pakket wijzigen, onderdelen van het pakket wijzigen, onderdelen uit het pakket halen of onderdelen aan het pakket toevoegen. Wij mogen van vaste onderdelen van een pakket keuzeonderdelen maken en andersom.
Wij informeren u vooraf over wijzigingen. Hiervoor geldt hetgeen we met u hebben afgesproken in de artikelen 16 en 17 van deze voorwaarden.

2 Als u één of meer verplichte onderdelen van een betaalpakket niet gebruikt, leidt dit niet tot korting op de kosten die u ons daarvoor betaalt.

3 Wilt u niet langer online bankieren? Dan kan dat betekenen dat uw betaalpakket niet meer past bij uw situatie en u een ander pakket moet kiezen. Maakt u geen keuze? Dan mogen wij uw betaalpakket omzetten.

44. Zonder krediet rood staan op de rekening

1 Als u geen krediet heeft, kunt u toch rood komen te staan op de rekening. Bijvoorbeeld doordat wij de kosten van het betaalpakket afboeken van de rekening. Wij noemen dat ongeoorloofd rood staan. U betaalt hierover een variabele rente. Wij kunnen deze rente altijd wijzigen. De actuele rente vindt u op rabobank.nl/tarievenbetalen.

2 Deze variabele rente is opgebouwd uit de volgende onderdelen: een basistarief, opslagen in verband met ontwikkelingen op de kapitaalmarkten en kapitaalkosten, eventueel individuele risico-opslagen, doorlopende kosten (bijvoorbeeld administratie- en beheerkosten) en een winstopslag.

3 Wij kunnen de hoogte van de verschillende onderdelen altijd wijzigen. Daardoor kan de variabele rente wijzigen. Als de wet ons dat toestaat kunnen wij de onderdelen waaruit de variabele rente bestaat, wijzigen, verwijderen en toevoegen.

4 Staat u ongeoorloofd rood? Dan bent u zonder dat een ingebrekestelling nodig is, in verzuim. Het bedrag dat u rood staat kunnen wij direct opeisen. Dit betekent dat u het bedrag meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar eerst om hoeven te vragen.

45. Welke beperkingen gelden in het gebruik van de rekening bij faillissement, WSNP en beslag?

1 Bent u failliet? Of zit u in de wettelijke schuldsanering (WSNP)? Dan mag u de rekening niet meer gebruiken, tenzij wij u hier schriftelijk toestemming voor hebben verleend.

2 Bij surseance van betaling mag u de rekening alleen nog gebruiken nadat wij hier schriftelijk toestemming voor hebben verleend. U mag de rekening dan alleen samen met uw bewindvoerder gebruiken. Surseance van betaling is een door de rechter verleend uitstel van betaling.

3 Is de rekening van meer rekeninghouders en doet zich bij één of meer rekeninghouders een geval als in lid 1 of 2 voor? Dan mag geen van de rekeninghouders de rekening nog gebruiken.

4 Als op de rekening beslag is gelegd, mag u het deel van het tegoed waarop beslag ligt, niet meer gebruiken.

5 Is er een bedrag op de rekening gereserveerd? Bijvoorbeeld omdat u bij een onbemand tankstation betaald heeft met uw pas? En is er daarna sprake van faillissement, de WSNP of beslag? Dan worden de reservering en de omzetting van de reservering in een betaling niet geraakt door het faillissement, de WSNP of het beslag. Het geld is wel van u tot het moment dat de reservering wordt omgezet in een betaling, maar onder de ontbindende voorwaarde dat de reservering op tijd wordt omgezet in een betaling. De vervulling van deze ontbindende voorwaarde heeft goederenrechtelijke werking. Dit betekent dat bijvoorbeeld een curator, bewindvoerder, beslaglegger of u:
   - een reservering niet ongedaan kan maken
     en
   - aan ons niet kan vragen om een omzetting van een reservering in een betaling tegen te houden of ongedaan te maken.

46. Het einde van de rekening

In artikel 19 staat hoe de overeenkomst kan eindigen. In aanvulling daarop geldt voor het eind van de rekening het onderstaande.

1 Zegt u de overeenkomst binnen zes maanden na het sluiten ervan op? Dan betaalt u ons mogelijk kosten die wij maken voor het beëindigen van de rekening.

2 Bij beëindiging van de rekening krijgt u eventueel te veel betaalde kosten van ons terug. Het gaat om kosten die door u vooruit zijn betaald en betrekking hebben op de tijd na het einde van de rekening.

3 U krijgt het geld op de rekening terug als u alles heeft gedaan wat u volgens ons moet doen. Bijvoorbeeld een schuld betalen die u aan ons heeft. Ook mogen wij de beëindiging opschorten wanneer er bijvoorbeeld nog gereserveerde bedragen op de rekening staan die nog niet zijn verwerkt.

Rente

47. Hoe gaan wij om met rente op de rekening?

1 Wij kunnen over (een deel van) het tegoed een variabele rente in rekening brengen. De rente kan ook nul zijn. Variabele rente betekent dat wij de rente altijd mogen wijzigen. Een wijziging van de rente kan bijvoorbeeld volgen uit:
   a Marktomstandigheden
   b Ontwikkelingen op de geld- of kapitaalmarkt
   c Uitvoering van wet- en regelgeving
   d Maatregelen van onze toezichthouders
   e Een stijging of daling van onze kosten, of
   f Als wij onze opbrengsten willen verhogen of verlagen.

2 De rente die wij u in rekening brengen, kan afhankelijk zijn van de hoogte van het tegoed. Wij mogen bepalen vanaf welke bedragen een bepaalde rente geldt. Door het bepalen van deze bedragen ontstaan saldoschijven. Wij bepalen welke rente geldt voor iedere saldoschijf. Wij mogen de saldoschijven en de rente die daarbij hoort altijd wijzigen. Daarvoor geldt wat hiervoor onder 1 staat.

3 Informatie over de rente en/of saldoschijven vindt u op de website. Vooraf vindt u op de website ook informatie over wijzigingen van de rente en/of saldoschijven. U moet zelf op deze pagina kijken of de rente en/of saldoschijven zijn gewijzigd. Wij kunnen u hierover ook vooraf schriftelijk of digitaal informeren. Bijvoorbeeld als wij rente in rekening gaan brengen.

48. Hoe berekenen wij rente die u ons moet betalen en hoe boeken wij deze?

1 Moet u ons rente betalen? Dan bepalen wij hoe en over welke periode wij de rente over het tegoed op uw rekening berekenen.
2 Wanneer u ons rente moet betalen boeken wij deze periodiek af van de rekening.
3 Als een bedrag op de rekening wordt bijgeboekt, bepalen wij vanaf welke datum u hierover rente moet betalen. Als een bedrag van de rekening wordt afgeboekt, bepalen wij tot welke datum u hierover rente moet betalen.
4 Wij mogen het volgende wijzigen:
   a de datum van afboeking van de rente
   b de manier van berekenen van de rente
   c de periode waarover wij de rente berekenen
   d het aantal dagen in een maand en een jaar waarvan wij uitgaan in de renteberekening
   e de periode waarna u de rente moet betalen, bijvoorbeeld iedere dag, na een kalendermaand of na een kwartaal.

Voor het wijzigen geldt hetgeen is bepaald in artikel 47 lid 1.

49. Hoe gaan wij om met gecombineerd tegoed?

1 Heeft u een of meer betaal-, spaar-, beleggers- of vreemde valutarekeningen (mede) op uw naam bij ons? Dan mogen wij bij de berekening van de rente die u ons moet betalen het tegoed op deze rekeningen bij elkaar optellen. Wij bepalen welke rekeningen hiervoor meetellen. Dit zijn alleen rekeningen met een variabele rente. Wij mogen in dat geval ook saldoschijven vaststellen die gelden voor dit gecombineerde tegoed. Wij bepalen welke rente geldt voor iedere saldoschijf.
2 Zijn er rekeningen die u aanhoudt met mederekeninghouder(s)? Dan telt het tegoed op die rekening voor iedere rekeninghouder voor een gelijk deel mee bij deze berekening.
3 Moet u rente betalen? Dan mogen wij bepalen van welke rekening wij de rente afboeken.
4 Wij mogen de rente ook apart bij u in rekening brengen. U moet deze rente meteen aan ons betalen als wij u dit laten weten. Als dat niet lukt kunnen wij hiervoor rente en kosten in rekening brengen.
5 Als wij uw tegoed bij elkaar optellen, dan informeren wij u hierover.

Gezamenlijke rekening

50. Welke algemene regels gelden bij een gezamenlijke rekening?

Als de rekening meerdere rekeninghouders heeft, is het een en/of-rekening. Of, als wij dit met u hebben afgesproken, een en-rekening. Voor zowel een en/of-rekening als een en-rekening gelden de volgende regels:

1 Wij hoeven maar één rekeninghouder te informeren. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal. Laat elkaar meteen weten welke informatie wij aan één van u geven. Ieder van u is gebonden aan de informatie die wij aan één van u hebben gegeven. Dit geldt ook als de rekeninghouders niet op hetzelfde adres wonen. In dat geval sturen wij de informatie naar het adres dat u ons heeft meegedeeld. Als u het er samen niet (meer) over eens bent naar welk adres wij informatie moeten sturen, dan bepalen wij naar welk adres van de rekeninghouders wij de informatie sturen.
2 Als een rekeninghouder overlijdt, mogen zijn erfgenamen in zijn plaats uitsluitend samen de rekening gebruiken en andere (rechts)handelingen met betrekking tot de rekening verrichten. Bijvoorbeeld samen aan ons meedelen dat een en/of-rekening een en-rekening moet worden.
3 Als u rood staat op de rekening, is iedere rekeninghouder verplicht het hele bedrag van de schuld aan ons te betalen, als wij daar om vragen. De wet noemt dit 'hoofdelijke aansprakelijkheid'.
4 Als u ons informeert of mededelingen doet, dan mogen wij er van uit gaan dat u dit mede namens de andere rekeninghouder(s) doet.

51. Welke extra regels gelden bij een en/of-rekening?

1 U mag de rekening ieder afzonderlijk gebruiken. Dit geldt ook na het overlijden van één van de rekeninghouders. Of als een rechter een rekeninghouder onder bewind of curatele stelt.
   Elke rekeninghouder mag ook afzonderlijk andere (rechts)handelingen verrichten, die betrekking hebben op de rekening, bijvoorbeeld:
   a Het geven van een volmacht.
   b Het delen van gegevens over u, de rekening, betalingen en de details daarvan en informatie uit het inzicht, zoals de categorieën die u ziet in Rabo Online Bankieren. Bijvoorbeeld voor de beoordeling van een kredietaanvraag die de rekeninghouder alleen of samen met een of meer anderen doet.

c Het opzeggen van een krediet op de rekening.

2 Elke rekeninghouder mag ook afzonderlijk andere (rechts)handelingen verrichten met betrekking tot de overeenkomst, bijvoorbeeld:
   a Het doorgeven van een adreswijziging.
   b Het opzeggen van de overeenkomst.
3 De medewerking van de andere rekeninghouder(s) is niet nodig. Alle rekeninghouders zijn gebonden aan de (rechts)handelingen zoals hierboven genoemd.
4 Voor het wijzigen van de rekeninghouders is wel de medewerking van alle rekeninghouders nodig.
5 Wij mogen, als wij dat nodig vinden, de medewerking van alle rekeninghouders vragen voor het gebruik van de rekening of het verrichten van andere rechtshandelingen. Bijvoorbeeld bij het aanvragen van krediet op de gezamenlijke rekening. Ook mogen wij van de en/of-rekening een en-rekening maken als wij dat nodig vinden.
6 Valt het tegoed of het krediet op de rekening in een gemeenschap? Ook dan geldt dat elke rekeninghouder afzonderlijk rechtshandelingen mag verrichten. Dit geldt ook als de gemeenschap wordt ontbonden of verdeeld.
7 Heeft één van de rekeninghouders een schuld aan ons? Bijvoorbeeld in verband met een krediet? Dan mogen wij dat verrekenen met het saldo op de en/of-rekening. Wij mogen dit ook doen als u daardoor ongeoorloofd rood komt te staan en daarover rente aan ons moet betalen. Beide rekeninghouders zijn hiervoor hoofdelijk aansprakelijk.

52. Verschil van mening tussen de rekeninghouders bij een en/of-rekening?

1 Wilt u niet dat een andere rekeninghouder de en/of-rekening alleen gebruikt? Dan deelt u ons dat mee. Dan wordt de en/of-rekening een en-rekening. Let op: u mag de rekening dan ook zelf niet meer zonder medewerking van de andere rekeninghouder(s) gebruiken. Dit mogen de rekeninghouders dan alleen nog samen doen.
2 Zijn er opdrachten aan ons gegeven voordat van de en/of-rekening een en-rekening is gemaakt? Dan mogen wij deze uitvoeren als wij dit niet meer kunnen voorkomen.
3 Is van de en/of-rekening een en-rekening gemaakt? Dan blijven alleen de volmachten die door alle rekeninghouders samen zijn gegeven geldig. Alle andere volmachten vervallen.

53. En-rekening

Is de rekening een en-rekening? Dan mag u de rekening uitsluitend samen gebruiken. Verder gelden de regels die in artikel 50 staan.



Hoofdstuk 4
Rabo Online Bankieren



Rabobank

54. Gebruik, wijzigen en beëindigen van Rabo Online Bankieren

1 Met Rabo Online Bankieren kunt u bij ons (bank)zaken doen. Naast het geven van een betaalopdracht kunt u bijvoorbeeld ook een overeenkomst sluiten voor een spaarrekening of effecten verkopen. Wij kunnen u informatie geven via Rabo Online Bankieren. Bijvoorbeeld door berichten te sturen naar uw persoonlijke mailbox in Rabo Online Bankieren (de Berichten Inbox). Deze informatie kan ook gaan over andere producten die u bij ons of via ons heeft afgesloten.

2 U kunt Rabo Online Bankieren gebruiken via de browser en via de Rabo App. Op rabobank.nl/onlinediensten staan de mogelijkheden van Rabo Online Bankieren. Wij mogen de gebruiksmogelijkheden van Rabo Online Bankieren of delen daarvan wijzigen, tijdelijk uitzetten of beëindigen.

3 Om Rabo Online Bankieren te gebruiken, heeft u een betaalrekening bij ons nodig. Dit kan in de toekomst veranderen.

4 Wordt in een overeenkomst of andere voorwaarden die gelden tussen u en ons gesproken over 'elektronische dienst', 'online dienst', 'Rabo Internetbankieren' of 'Online bankieren'? Dan leest u in de plaats daarvan 'Rabo Online Bankieren'.

5 Soms kunt u zelf een persoonlijke omschrijving vermelden bij rekeningen. Deze omschrijving is alleen zichtbaar voor u. Wij houden hier geen rekening mee bij onze dienstverlening.

55. Welke regels gelden voor apparaten, software en verbinding?

1 U zorgt zelf voor de apparaten, de software en de verbinding die nodig zijn voor het gebruik van Rabo Online Bankieren. U betaalt ook de kosten hiervan. Deze moeten aan onze eisen voldoen. Zo kunnen wij een bepaalde versie van een besturingssysteem verplicht stellen. Als een besturingssysteem verouderd is, is dat vaak niet meer veilig.

2 Wij zijn niet verantwoordelijk als er fouten of storingen zijn in uw apparaten, software of de verbinding. Wij zijn ook niet verantwoordelijk als Rabo Online Bankieren niet werkt in combinatie met uw apparaat of software. En ook niet als Rabo Online Bankieren niet werkt met het besturingssysteem van uw apparaat.

3 Gebruik bij het downloaden van de Rabo App altijd de officiële appstore die hoort bij uw besturingssysteem of apparaat.

4 Wij kunnen:
- een (bepaalde versie van een) app
- het gebruik van een app op een bepaald type apparaat
- het gebruik van een app op een bepaald apparaat of
- een bepaalde versie van software

buiten gebruik stellen. Bijvoorbeeld als de software op dit apparaat niet meer veilig is. U kunt deze dan niet meer gebruiken voor Rabo Online Bankieren.

5 Om de Rabo App te gebruiken, registreert u het apparaat voor Rabo Online Bankieren. Ook de browser van een apparaat kunt u registreren voor Rabo Online Bankieren. Hoe u dit kunt doen, vindt u op rabobank.nl/registreren. Hier staat ook hoe de registratie ongedaan kan worden gemaakt. Registreer Rabo Online Bankieren alleen op een apparaat waarvan u de enige gebruiker bent.

56. Welke regels gelden voor de Rabo Scanner en Random Reader Comfort?

1 De Rabo Scanner en de Random Reader Comfort zijn hulpmiddelen om (rechts) handelingen te verrichten in Rabo Online Bankieren. U krijgt zo'n hulpmiddel van ons in gebruik, maar deze blijft ons eigendom.

2 U mag de Rabo Scanner en Random Reader Comfort alleen gebruiken voor Rabo Online Bankieren en de door ons aangegeven doelen.

3 Met de Rabo Scanner maakt u een inlog- en een signeercode aan. Dit doet u door uw betaalpas of creditcard in de Rabo Scanner te stoppen en de kleurcode op het scherm van het apparaat te scannen met de camera van de Rabo Scanner. Vervolgens laat de Rabo Scanner een inlogcode of signeercode zien.
Met de Random Reader Comfort maakt u een I-code en een S-code aan door uw betaalpas of creditcard in de Random Reader Comfort te stoppen en uw pincode in te toetsen. Als daar om gevraagd wordt, toetst u de gevraagde getallen in op de Random Reader Comfort. Vervolgens laat de Random Reader Comfort een I-code of S-code zien.

4 Bent u de Rabo Scanner of Random Reader Comfort kwijt? Of doet deze het niet goed? Laat ons dit dan weten. Dan ontvangt u een nieuwe Rabo Scanner of Random Reader Comfort. Is de Rabo Scanner beschadigd of werkt deze niet? Dan kunnen wij u vragen de Rabo Scanner naar ons op te sturen. Bijvoorbeeld om onderzoek te kunnen doen.

5 Wij mogen administratiekosten in rekening brengen als u een nieuwe Rabo Scanner aanvraagt omdat uw oude Rabo Scanner verloren, beschadigd of gestolen is. U krijgt deze administratiekosten niet terug als u de Rabo Scanner terugstuurt.
6 Wilt u een extra Rabo Scanner? Dan betaalt u daarvoor administratiekosten.
7 Wij kunnen beperkingen stellen aan het aantal keren dat wij een nieuwe Rabo Scanner of Random Reader Comfort verstrekken.
8 Zodra wij u dat laten weten:
   - mag u de Rabo Scanner/Random Reader Comfort niet meer gebruiken
   - levert u de Rabo Scanner/Random Reader Comfort bij ons in en
   - gebruikt u een nieuwe Rabo Scanner/Random Reader Comfort of een ander hulpmiddel.
9 De Rabo Scanner werkt op batterijen. U vervangt deze als ze leeg zijn. Deze batterijen betaalt u zelf.

57. Geen toegang tot informatie via Rabo Online Bankieren / informatie beperkt beschikbaar

1 Kan of mag u Rabo Online Bankieren niet (meer) gebruiken? Dan heeft u ook geen toegang (meer) tot de informatie die wij u via Rabo Online Bankieren ter beschikking stellen of ter beschikking gesteld hebben.
2 Heeft u informatie die u via Rabo Online Bankieren van ons krijgt, later nog nodig? Neem dan zelf vooraf maatregelen om die informatie op een andere manier te bewaren. Bijvoorbeeld door deze op te slaan op uw computer.

58. Geen toegang (meer) tot Rabo Online Bankieren in bijzondere situaties

Wij kunnen bepalen dat u Rabo Online Bankieren of delen daarvan tijdelijk of blijvend niet (meer) mag gebruiken. Dit kunnen wij onder meer doen als:
- u minderjarig bent
- u onder bewind of curatele bent gesteld
- de wettelijke schuldsaneringsregeling voor u geldt.

Wij kunnen ook bepalen dat u toestemming nodig heeft van iemand anders voordat u Rabo Online Bankieren of delen daarvan kunt gebruiken. Bijvoorbeeld van een wettelijk vertegenwoordiger.

59. Rechtshandelingen via Rabo Online Bankieren

1 Via Rabo Online Bankieren kunt u (rechts)handelingen verrichten. Rechtshandelingen zijn bijvoorbeeld:
   - het openen van een rekening
   - het sluiten van een overeenkomst
   - het geven van een betaalopdracht
   - het wijzigen van een verzekering.
2 Om zo'n rechtshandeling te verrichten, zet u een elektronische handtekening. Wij bepalen welke elektronische handtekening wij accepteren voor een bepaald doel. U stemt ermee in dat de door Rabobank toegestane elektronische handtekening altijd voldoende betrouwbaar is. Dit betekent dat een document dat zo ondertekend is, dwingend bewijs oplevert. U mag aantonen dat dit bewijs niet klopt.
3 Wij kennen de volgende manieren om een elektronische handtekening te zetten bij Rabo Online Bankieren via de Rabo App:
   - met uw toegangscode
   - met uw vingerafdruk
   - met uw gezicht
   - met een bevestigingstoets
   - met de signeercode
   - met de S-code
   - met een combinatie van de hiervoor beschreven methoden, bijvoorbeeld de toegangscode in combinatie met uw vingerafdruk.
4 Wij kennen de volgende manieren om een elektronische handtekening te zetten bij Rabo Online Bankieren via een geregistreerde browser:
   - het scannen van de QR-code op het scherm van de browser met de Rabo App. U tekent daarna met één van de in lid 3 van dit artikel genoemde beveiligingsmiddelen.
   - met uw toegangscode
   - met een bevestigingstoets
   - met de signeercode
   - met de S-code
   - met een combinatie van de hiervoor beschreven methoden, bijvoorbeeld de toegangscode in combinatie met uw vingerafdruk.

5 Wij kennen de volgend manieren om een elektronische handtekening te zetten als u Rabo Online Bankieren gebruikt via een browser die u niet heeft geregistreerd:
   - het scannen van de QR-code op het scherm van de browser met de Rabo App. U tekent daarna met één van de in lid 3 van dit artikel genoemde beveiligingsmiddelen
   - met een bevestigingstoets
   - met de signeercode
   - met de S-code.

6 Ondertekent u met de signeercode van de Rabo Scanner? Op het scherm van de Rabo Scanner wordt beschreven wat u tekent als u een signeercode zet. Controleer dit goed. Komt dit niet overeen met wat u wilt doen? Of begrijpt u niet wat er op de Rabo Scanner staat? Vul de signeercode dan niet in en neem contact op met ons. Hoe u dit doet, staat in artikel 37.

7 Bij het ondertekenen kunnen wij vragen om een extra bevestiging. Ook kunnen wij bepaalde manieren van ondertekenen tijdelijk uitzetten. Bijvoorbeeld om veiligheidsredenen. Wij kunnen ook nieuwe manieren om een elektronische handtekening te zetten toevoegen.

60. Hoe werkt de toegangscode in Rabo Online Bankieren?

1 De toegangscode is een beveiligingscode. U kunt deze gebruiken voor Rabo Online Bankieren. De toegangscode wordt ook wel '5-cijferige code' genoemd.

2 In Rabo Online Bankieren stelt u zelf de toegangscode in. Deze kunt u daar ook wijzigen.

3 Denkt u dat uw toegangscode misschien bij iemand anders bekend is? Dan moet u dit meteen aan ons laten weten door contact met ons op te nemen. Hoe u dit doet, staat in artikel 37. U kunt ook meteen een nieuwe toegangscode instellen.

4 Toetst u een aantal keer een verkeerde toegangscode in? Dan wordt deze geblokkeerd. Is uw toegangscode geblokkeerd? Dan kunt u later weer een nieuwe toegangscode instellen.

61. Uw vingerafdruk of gezicht gebruiken

1 Bij Rabo Online Bankieren kunt u instellen dat u de vingerafdrukscanner of de gezichtsherkenning van uw apparaat wilt gebruiken, als dit door ons ondersteund wordt. Dit kan bijvoorbeeld bij de Rabo App.

2 Bij het instellen van de vingerafdrukscanner of de gezichtsherkenning kunt u het volgende kiezen:
   a met uw vingerafdruk of gezicht inloggen
   b met uw vingerafdruk of gezicht inloggen én ondertekenen.

3 Zorg ervoor dat de vingerafdrukscanner en de gezichtsherkenning niet gebruikt kunnen worden door anderen voor Rabo Online Bankieren. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk. U mag de vingerafdrukscanner of gezichtsherkenning niet instellen voor het gebruik in Rabo Online Bankieren als er vingerafdrukken of gezichten van anderen dan uzelf op uw apparaat zijn geregistreerd. Controleer dit voordat u het gebruik van de vingerafdrukscanner of gezichtsherkenning instelt. Voor de gezichtsherkenning geldt daarnaast nog het volgende:
   - Er bestaat een kleine kans dat personen met een zeer sterk gelijkend gezicht, ook gebruik kunnen maken van gezichtsherkenning op uw apparaat. Ondanks dat alleen uw gezicht daarop geregistreerd is. Deze kans is bijvoorbeeld groter bij een tweelingzus of –broer.
   - Bij kinderen tot ongeveer 13 jaar zijn de gezichtskenmerken mogelijk nog niet voldoende ontwikkeld. Hierdoor kunnen ook andere kinderen mogelijk gebruik maken van de gezichtsherkenning op het apparaat.

62. Wanneer mogen wij beveiligingsmiddelen blokkeren voor Rabo Online Bankieren?

1 Wij mogen het gebruik van een beveiligingsmiddel van u blokkeren voor Rabo Online Bankieren. Wij mogen dit doen als wij dit nodig vinden. Wij zullen zorgvuldig van dit recht gebruik maken. Bijvoorbeeld vanwege de veiligheid, niet toegestaan gebruik, fraude of een vermoeden daarvan. Wij kunnen deze ook blokkeren als wij verwachten dat u uw betalingsverplichtingen aan ons niet zult nakomen.

2 Blokkeren wij een beveiligingsmiddel? Dan laten wij u dat zo snel mogelijk weten. Wij vertellen u de reden als u ons daar om vraagt. Alleen als wij daar een goede reden voor hebben, vertellen wij u de reden niet. Bijvoorbeeld om fraude te voorkomen of de veiligheid of belangen van anderen te beschermen.

3 Vindt u dat een beveiligingsmiddel onterecht geblokkeerd is? Dan neemt u contact met ons op. Hoe u dit doet staat in artikel 37. Wij geven dan aan of de blokkade ongedaan gemaakt kan worden.

4 Voert u drie keer achter elkaar een foute beveiligingscode in? Dan wordt die beveiligingscode ook voor Rabo Online Bankieren geblokkeerd. U krijgt dan een melding via het scherm, de Rabo Scanner of de Random Reader Comfort.

63. Inzicht

1 Om u meer financieel inzicht te geven, bieden wij u in Rabo Online Bankieren inzichten aan. Bijvoorbeeld:
- inkomsten en uitgaven, ingedeeld per categorie
- overzicht van uw terugkerende uitgaven
- voorspellingen van te verwachten betalingen en het verwachte saldo.

2 Voor financieel inzicht werken wij met onze eigen modellen en doen we aannames. Wij onderzoeken de mogelijkheden om u ook andere inzichten te geven.

3 Het kan voorkomen dat de geboden inzichten onjuist of onvolledig zijn. Een betaling kan bijvoorbeeld in de verkeerde categorie zijn ingedeeld. U kunt geen rechten ontlenen aan de geboden inzichten. De inzichten zijn geen (financieel) advies.

4 Wij zijn niet verplicht om de informatie uit deze inzichten te gebruiken bij onze andere dienstverlening. Bijvoorbeeld bij het verstrekken van een lening.

64. Gebruik van Rabo Online Bankieren om overeenkomsten af te sluiten of gegevens te delen met een ander bedrijf of andere organisatie

1 Rabo Online Bankieren kan ook gebruikt worden om:
- gegevens te delen
- overeenkomsten te sluiten
- andere rechtshandelingen te verrichten met andere bedrijven en organisaties. Bijvoorbeeld een verzekering aanvragen bij een verzekeraar.

2 Geeft u uw gegevens aan een ander bedrijf of andere organisatie via Rabo Online Bankieren? Dan zijn zij verantwoordelijk voor wat zij met uw gegevens doen, niet wij.

3 Heeft een ander bedrijf of andere organisatie eerder gegevens van u gekregen via ons? En wijzigt u daarna deze gegevens bij ons? Bijvoorbeeld uw adresgegevens? Dan geven wij deze nieuwe gegevens niet automatisch door aan dat andere bedrijf of die andere organisatie. Dit moet u dus zelf doorgeven aan dit bedrijf of deze organisatie.

4 Ook als wij in Rabo Online Bankieren:
- de mogelijkheid geven om informatie over producten en diensten van andere bedrijven of organisaties te bekijken
- een link opnemen naar een website van een ander bedrijf of andere organisatie
- de mogelijkheid geven om een overeenkomst af te sluiten met een ander bedrijf of organisatie

zijn wij geen partij bij de overeenkomst tussen u en dat bedrijf of die organisatie. Tenzij wij u anders laten weten. Dit andere bedrijf of deze andere organisatie is verantwoordelijk voor de nakoming van die overeenkomst. Wij zijn hier niet verantwoordelijk voor.

65. Profiel aanmaken bij iDEAL en straks bij Wero

1 U kunt een gebruikersprofiel aanmaken bij Currence iDEAL B.V. (iDEAL). In dit gebruikersprofiel kunt u aangeven van welke rekening u het liefst wilt betalen. En waar uw bestellingen bezorgd moeten worden. Om een gebruikersprofiel bij iDEAL te kunnen maken, deelt u gegevens met iDEAL via ons.

2 U kunt uw gebruikersprofiel maken en beheren in de online omgeving van iDEAL. Deze online omgeving kunt u benaderen via Rabo Online Bankieren.

3 iDEAL heeft geen eigen klantenservice-afdeling. Heeft u vragen over gegevens delen met iDEAL? Of over uw iDEAL-gebruikersprofiel? Dan neemt u contact op met ons.

4 Wero is de Europese opvolger van iDEAL. In de toekomst kunt u afspreken dat u een Wero-profiel heeft. Voor zo'n Wero-profiel werken wij samen met European Payment Initiative (EPI), het bedrijf achter Wero. Wij laten u weten wat nodig is voor een Wero-profiel. Heeft u vragen over uw Wero-profiel? Dan neemt u contact met ons op.

66. Click to pay-profiel

In de toekomst kunt u afspreken dat u een Click to pay-profiel heeft. Met een Click to pay-profiel kunt u eenvoudiger online betalen met uw pas. U hoeft dan bijvoorbeeld niet altijd uw pasgegevens of adres in te vullen. Voor een Click to pay-profiel werken

wij samen met Mastercard of VISA. Dit hangt af van het merk dat op uw betaalpas of creditcard staat. Wij laten u weten wat nodig is voor een Click to pay-profiel.

67. Rekeninginformatie via een rekeninginformatiedienstverlener

Kunt u uw rekening gebruiken via Rabo Online Bankieren? Dan kunt u een rekeninginformatiedienstverlener inschakelen. Kunnen wij niet vaststellen dat zo'n partij bevoegd is om rekeninginformatie op te vragen? Dan zullen wij die informatie niet verstrekken. De rekeninginformatiedienstverlener is verantwoordelijk voor de diensten die hij aanbiedt.

68. iDIN

1 U kunt ons met iDIN gegevens over uzelf laten doorgeven aan een bedrijf of organisatie. Dit bedrijf of deze organisatie kan deze vervolgens gebruiken. Bijvoorbeeld om:
   - u te laten inloggen
   - uw identiteit te controleren
   - uw leeftijd te controleren. Bijvoorbeeld als u ouder dan 18 moet zijn om iets te kunnen kopen.

2 Wij geven de gegevens door zoals die in onze administratie opgenomen zijn. U ziet op de iDIN schermen welke gegevens het andere bedrijf of de andere organisatie krijgt.

3 Met iDIN Ondertekenen kunt u documenten bij een bedrijf of organisatie tekenen. Bijvoorbeeld een overeenkomst of een incassomachtiging. Met iDIN Ondertekenen zet u een elektronische handtekening.

4 Wilt u een exemplaar van het document dat u bij het bedrijf of de organisatie heeft getekend met iDIN Ondertekenen ontvangen? Vraag dit dan bij het bedrijf of de organisatie.

5 Bent u het niet eens met de inhoud van het document dat u getekend heeft met iDIN Ondertekenen? Of krijgt u het document niet? Dan kunnen wij u hier niet bij helpen. Wij kunnen u wel vertellen bij welk bedrijf of welke organisatie u een document getekend heeft. Dit kan tot 13 maanden na de datum van ondertekenen.

Hoofdstuk 5
Betaalopdrachten



Rabobank

In hoofdstuk 6 staat hoe u kunt betalen van uw rekening. In dit hoofdstuk staat algemene uitleg over de manieren waarop u kunt betalen. En een paar algemene regels. Bijvoorbeeld over wanneer wij een betaling mogen weigeren.

69. Limieten, werkdagen en kosten

1 Voor bijna alle betalingen, opnames en stortingen gelden limieten. Er gelden bijvoorbeeld limieten voor:
- wat u per dag kunt betalen met een pas bij betaalautomaten
- wat u kunt overboeken via Rabo Online Bankieren
- hoeveel contant geld u kunt storten en opnemen van uw rekening.

In de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer staan deze limieten.

2 Soms kunt u een limiet die voor u geldt zelf veranderen. Dit kan dan meestal via Rabo Online Bankieren. Of door contact met ons op te nemen. Hoe u dit doet, staat in artikel 2. Wij bepalen welke limieten mogelijk zijn. Heeft u een limiet die voor u geldt veranderd? Dan kan het zijn dat u een bepaalde tijd moet wachten voordat deze limiet ingaat.

3 In de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer staat ook welke dagen werkdagen voor het betalingsverkeer zijn. En hoe laat zo'n werkdag eindigt. Of een dag een werkdag is, kan bijvoorbeeld belangrijk zijn als u een betaalopdracht wilt intrekken. Of een dag een werkdag is, is niet voor alle betaalmethoden hetzelfde.

4 Handelingen die nodig zijn om een betaling uit te voeren, kunnen wij ook doen op dagen die geen werkdag zijn. We kunnen bijvoorbeeld alvast een bedrag op uw rekening reserveren. Dit bedrag wordt later dan gebruikt voor de uitvoering van een betaalopdracht.

5 Veel betalingen kunt u doen zonder extra kosten. Soms betaalt u wel extra kosten. Deze staan ook in de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer. Deze extra kosten kunnen op verschillende manieren bij u in rekening worden gebracht. Twee voorbeelden:
- neemt u muntrollen op bij een muntrolautomaat? Dan worden de kosten daarvan meteen bij de opname in rekening gebracht
- doet u een Wereldbetaling? Dan worden de transactiekosten daarvan één keer per maand van uw rekening geboekt. De valutawisselkosten zitten in het bedrag van de Wereldbetaling.

6 Doet u een betaling? Of neemt u geld op? Dan wordt dit bedrag niet altijd meteen van uw rekening afgehaald. Of van de bestedingsruimte, als u de betaling of opname met de creditcard doet.

70. Wanneer mogen wij weigeren een betaalopdracht uit te voeren?

Wij hebben het recht de uitvoering van een betaalopdracht te weigeren. Dit geldt als:

a Op de betaalrekening onvoldoende geld staat of als er onvoldoende ruimte is in het krediet op de rekening.

b Als wij een bedrag op de rekening hebben gereserveerd voor de uitvoering van andere betaalopdrachten of een andere afboeking. En er hierdoor onvoldoende geld op de rekening staat of kredietruimte is om de betaalopdracht volledig uit te voeren.

c Een limiet die voor u geldt onvoldoende ruimte biedt.

d De betaalopdracht onjuist, onduidelijk of onvolledig is.

e De wettelijke regels ons verbieden een betaalopdracht uit te voeren, bijvoorbeeld bij beslag of vanwege regels ter voorkoming van witwassen.

f U uw verplichtingen tegenover ons niet nakomt.

g U de aanwijzingen of procedures niet heeft gevolgd.

h Wij weten of vermoeden dat u niet ingestemd heeft met de betaalopdracht.

i Wij weten of vermoeden dat sprake is van fraude of misbruik.

j Wij weten of vermoeden dat de betaalopdracht of betaling die daarvan het gevolg is, in strijd is met geldende regels of verplichtingen die voor ons gelden.

k U een betaalopdracht geeft via een betaalinitiatiedienstverlener. Maar wij niet zeker weten dat dit een betaalinitiatiedienstverlener is.

l U de rekening niet of niet meer alleen mag gebruiken. Bijvoorbeeld omdat daarvoor toestemming van een andere rekeninghouder, bewindvoerder of curator nodig is.

m De betaalopdracht is gegeven in een muntsoort die wij niet toestaan. Of in een muntsoort die wij plotseling niet meer toestaan. Bijvoorbeeld als er daar oorlog is.

n De bank waar de ontvanger een rekening heeft geen onderdeel is van ons netwerk voor het betalingsverkeer.

o Wij hiervoor een andere volgens ons gegronde reden hebben.

71. Wat doen wij als wij een betaalopdracht niet of niet meteen uitvoeren?

1 Als wij een betaalopdracht niet uitvoeren, laten wij u dit weten. Wij laten u weten op welke punten de betaalopdracht moet worden aangepast als er een fout in zit. Wij hoeven u niets te vertellen als wij daar een goede reden voor hebben.

2 In plaats van weigeren de betaalopdracht uit te voeren mogen wij ook vragen om een aanvullende bevestiging van u. Bijvoorbeeld als wij twijfelen of de betaalopdracht wel door u gegeven is.
Vragen wij zo'n aanvullende bevestiging? Dan geldt het moment van ontvangst van de aanvullende bevestiging als moment van ontvangst van de betaalopdracht.

Twijfelt u of het verzoek om een aanvullende bevestiging wel van ons komt? Neem dan eerst contact met ons op. Ga naar rabobank.nl/contact voor ons telefoonnummer. Zo weet u zeker dat u contact heeft met ons.

72. Niet of onjuist uitgevoerde betaalopdrachten

1 Vindt u dat uw betaalopdracht door ons niet of onjuist is uitgevoerd? Laat ons dat dan meteen weten. In artikel 37 staat hoe u dat doet.

2 Is uw betaalopdracht door ons niet of onjuist uitgevoerd? Dan boeken wij het bedrag van de betaling terug op uw rekening. Wij kunnen er ook voor kiezen uw betaalopdracht alsnog juist uit te voeren.

3 Is sprake van een door ons niet of onjuist uitgevoerde betaalopdracht? Dan vergoeden wij:
- eventuele debetrente die u ons ten onrechte heeft betaald
- de kosten die u ons moet betalen voor deze betaling
- gemiste rente die wij u hadden moeten betalen.

Andere schade vergoeden wij niet.

4 Is een betaling onjuist uitgevoerd, maar zijn wij daarvoor niet verantwoordelijk? Dan kunt u ons toch vragen te onderzoeken wat er gebeurd is. Als wij dit onderzoek inderdaad doen, dan delen wij u de resultaten mee. De kosten hiervan kunnen wij bij u in rekening brengen. Bijvoorbeeld door deze af te boeken van uw rekening.

73. Wanneer heeft u recht op terugbetaling bij een betaling zonder toestemming?

1 U geeft toestemming voor betaalopdrachten. In hoofdstuk 6 leggen wij uit hoe u ons toestemming voor betaalopdrachten kunt geven.

2 Heeft er een betaling zonder deze toestemming plaatsgevonden? Dan heeft u alleen recht op terugbetaling als:
- a u ons meteen laat weten dat sprake is van een betaling zonder toestemming als u de betaling zonder toestemming heeft gezien, en
- b u ons meteen laat weten dat er sprake is van een incident. U moet dit meteen doen zodra u vermoedt, weet of zou moeten weten dat er sprake is van een incident. En dit incident heeft geleid tot de betaling zonder toestemming, en
- c u ook de andere veiligheidsregels uit hoofdstuk 2 en de aanwijzingen heeft nageleefd. En u ook verder niet grof nalatig bent geweest, en
- d u niet opzettelijk of frauduleus heeft gehandeld, en
- e u ons uiterlijk binnen dertien maanden na de betaling zonder toestemming heeft laten weten dat sprake was van een betaling zonder toestemming.

3 Is er sprake van een elektronische betaling zonder toestemming? En was bij die betaling geen sprake van 'sterke cliëntauthenticatie'? Dan heeft u recht op terugbetaling. Behalve als u frauduleus heeft gehandeld. U heeft ook geen recht op terugbetaling als u ons te laat heeft laten weten dat sprake was van een betaling zonder toestemming. U bent te laat als de betaling meer dan dertien maanden geleden is en u ons pas daarna laat weten van de betaling zonder toestemming.
Of sprake is van een betaling met 'sterke cliëntauthenticatie' wordt bepaald door de wet.

4 Doen wij onderzoek naar een betaling zonder toestemming? En vragen wij u om hieraan mee te werken? Dan moet u dat doen. Bijvoorbeeld door ons informatie te geven. Of door aangifte te doen bij de politie en ons een kopie van de aangifte te geven.

5 Hebben wij bij een betaling zonder toestemming het bedrag van de betaling teruggeboekt naar u? En blijkt daarna uit onderzoek dat u geen recht heeft op terugbetaling? Dan betaalt u het ontvangen bedrag weer aan ons terug. Wij mogen dit bedrag ook van uw rekening of uw creditcard afboeken.

6 Soms ligt het initiatief voor een betaling bij de ontvanger. De ontvanger geeft

dan de betaalopdracht. Voor die betalingen staat in artikel 74, 128 en 129 in welke gevallen u recht heeft op terugbetaling.

74. Wanneer heeft u recht op terugbetaling bij een door de ontvanger opgestarte betaling?

1 Heeft er een betaling plaatsgevonden die is opgestart door de ontvanger? Bijvoorbeeld omdat u uw gegevens bij hem achtergelaten heeft zoals beschreven in artikel 116? En bent u het niet eens met die betaling? Dan heeft u alleen recht op terugbetaling van het bedrag als:
   - het bedrag van de betaling nog niet bekend was toen u instemde met deze manier van betalen, en
   - het bedrag hoger is dan u redelijkerwijze had kunnen verwachten, en
   - u ons binnen acht weken nadat het bedrag van de betaling van uw rekening is geboekt of op uw creditcard in rekening is gebracht, vraagt om terugbetaling.

   Als wij dit vragen, toont u aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

2 Is het bedrag van de betaling hoger dan u had verwacht door ontwikkelingen in de wisselkoers? Dan heeft u ook geen recht op terugbetaling. Uitleg over welke wisselkoers wij gebruiken, staat in artikel 76.

3 Dit artikel geldt niet bij een automatische incasso. Dan gelden de regels over terugbetaling die in artikel 128 en 129 staan.

75. Reservering op uw rekening en creditcard

1 Wij mogen een bedrag reserveren op uw rekening of uw creditcard. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. Bijvoorbeeld als een betaling pas later wordt uitgevoerd. Of als nog onzeker is of een betaling plaats gaat vinden. Denk aan de volgende gevallen:
   - als u in het buitenland een bedrag in een andere muntsoort dan euro betaalt of opneemt met een pas
   - als u een borg betaalt bij de huur van een auto of vakantieverblijf
   - als u bij een onbemand tankstation betaalt met een pas
   - als u online boodschappen bestelt, en het exacte bedrag dat u moet betalen nog niet bekend is
   - als u ervoor kiest om een bestelling in delen geleverd te krijgen. En u afspreekt met de verkoper dat er per deellevering betaald wordt.

2 Bij een reservering wordt de bestedingsruimte op uw rekening of uw creditcard verminderd met het gereserveerde bedrag. Dit zorgt ervoor dat dit bedrag niet gebruikt kan worden voor andere betalingen. U kunt zo'n reservering niet ongedaan maken.

3 Reserveren wij een bedrag op uw rekening of creditcard? Dan ziet u dit in Rabo Online Bankieren. De reservering wordt nog niet verwerkt in uw saldo. Leidt de reservering tot een betaling? Dan verandert uw saldo wel. U kunt dan bijvoorbeeld rood komen te staan.

4 Een reservering eindigt:
   - als de reservering leidt tot een betaling
   - als de reservering is geannuleerd door de beoogde ontvanger
   - na maximaal 30 kalenderdagen, tenzij deze wordt verlengd door de beoogde ontvanger.

76. Betalen en ontvangen in vreemde valuta (dus in andere muntsoorten dan euro)

1 U kunt geld betalen, opnemen en ontvangen in vreemde valuta. Wij bepalen in welke vreemde valuta u dit kunt doen. Hierbij gebruiken wij een wisselkoers om het bedrag om te rekenen in euro. De manier waarop wij de wisselkoers vaststellen en mogen wijzigen, vindt u in de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer op rabobank.nl/tarievenbetalen.

2 Ontvangen wij voor uw rekening een bedrag in een andere muntsoort dan euro? Dus is er sprake van een inkomende overboeking in vreemde valuta? Dan rekenen wij dit bedrag om naar euro.

3 Boekt u een bedrag over naar een buitenlandse rekening in een andere muntsoort dan de muntsoort van die rekening? Dan zet de buitenlandse bank dit bedrag om naar die muntsoort. Dit heet muntsoortconversie. Die bank bepaalt bij deze omzetting de wisselkoers. Wij hebben hierop geen invloed.
   Met bepaalde banken hebben wij afspraken gemaakt, zodat de wisselkoers bij overboekingen gunstiger is. Het bedrag komt dan al in de muntsoort van de buitenlandse rekening binnen bij de bank van de ontvanger, en niet in de muntsoort van de betaalopdracht. Wilt u dit niet? Neem dan contact met ons op.

4 Buiten Europa kunt u met een betaalpas en digitale pas alleen betalen bij een betaalautomaat en geld opnemen bij een geldautomaat als u dat ingesteld heeft. Dat doet u via Rabo Online Bankieren. Of door contact met ons op te nemen.
   In de toekomst kan het zijn dat u dit niet meer hoeft in te stellen.

5 Betaalt u met een betaalpas, creditcard of een digitale pas in een vreemde valuta, dus in een andere muntsoort dan euro? Of neemt u zo'n andere muntsoort op bij een geldautomaat? Dan krijgt u soms van ons een melding met daarin informatie over de wisselkoers die wij hanteren voor die valuta. U krijgt deze melding via e-mail.
Hebben wij geen e-mailadres van u, dan kunnen wij u ook een sms-bericht of pushbericht sturen. Wilt u deze meldingen niet ontvangen? Laat ons dit dan weten. Bijvoorbeeld door ze uit te zetten in Rabo Online Bankieren.

Algemene regels voor overboekingen

77. U kunt geld overboeken van uw rekening

1 U boekt geld over van uw rekening naar een rekening van uzelf of iemand anders door ons een betaalopdracht voor een overboeking te geven.
2 U kunt niet naar elke rekening geld overboeken. U kunt bijvoorbeeld niet overboeken naar elke spaarrekening. Ook kunt u niet in elke muntsoort geld overboeken.
Wilt u geld overboeken naar een rekening buiten Nederland? Dan kan dat alleen naar rekeningen bij banken die onderdeel zijn van ons netwerk voor het betalingsverkeer.

78. Op basis van welke gegevens voeren wij een overboeking uit?

1 Wij voeren uw opdracht voor een overboeking uit op basis van het rekeningnummer (IBAN) van de ontvanger dat u opgeeft. Of op basis van een andere unieke identificator van de ontvanger. Zo'n andere unieke identificator wordt bijvoorbeeld gebruikt bij overboekingen naar landen buiten Europa
2 Wij hoeven niet te controleren of het rekeningnummer (IBAN) of de andere unieke identificator juist zijn. Ook controleren we niet of de door u in de betaalopdracht vermelde gegevens juist zijn.
En ook niet of de door u opgegeven naam hoort bij de naam van de ontvanger.
In een aantal gevallen bieden wij de IBAN Naam Check aan. Meer over de IBAN Naam Check staat in artikel 79.
3 Gebruikt u het adresboek in Rabo Online Bankieren om het rekeningnummer (IBAN) van de ontvanger in te voeren? Of een andere unieke identificator? Controleer dan altijd of dat nog steeds het juiste nummer van de ontvanger is.
4 Scant u een QR-code waarmee een betaalopdracht wordt klaargezet? Controleer dan goed of dit de betaalopdracht is die u wilt geven.
5 Boekt u een bedrag over? Dan kan het zijn dat u een melding krijgt dat de ontvanger een nieuw rekeningnummer (IBAN) heeft. Soms tonen wij ook het nieuwe rekeningnummer (IBAN). Als u dat wilt, kunt u de betaalopdracht aanpassen. Overleg eerst met de ontvanger voordat u de betaalopdracht aanpast. Wij voeren de betaalopdracht – net als altijd – uit op basis van het rekeningnummer (IBAN) dat u invult.
6 Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen als u een onjuist rekeningnummer (IBAN) heeft ingevuld bij een betaling. Of als u een andere unieke identificator onjuist heeft ingevuld. We kunnen u wel helpen door op uw verzoek de bank van de verkeerde ontvanger te vragen het bedrag door de verkeerde ontvanger terug te laten boeken. Of de verkeerde ontvanger zelf te vragen het bedrag terug te boeken. De kosten hiervoor mogen wij bij u in rekening brengen. Wij kunnen niet garanderen dat die verkeerde ontvanger het bedrag terugboekt.

Met de IBAN Naam Check laten wij zien of de naam zoals die door u ingevuld is, hoort bij de naam zoals die bij ons bekend is.

79. IBAN Naam Check

1 Geeft u ons een betaalopdracht via Rabo Online Bankieren? En gebruikt u een IBAN voor de rekening van de ontvanger? Dan laten wij u vervolgens zien of de naam zoals die door u ingevuld is, lijkt op de naam zoals die bij ons bekend is. Wij noemen dit ook wel de 'IBAN Naam Check'. Niet bij alle betalingen doen we een IBAN Naam Check.
2 Betaalt u een bedrag in euro's met een snelle of gewone Eurobetaling naar een rekening in Nederland of een ander EU-land waar ze ook de Euro als muntsoort hebben? Of doet u een overboeking van een Rabobank-betaalrekening in Nederland naar een andere betaalrekening bij Rabobank in Nederland? Dan bieden wij zo'n IBAN Naam Check aan vanaf uiterlijk 9 oktober 2025 als u een

overboeking doet via:
- Rabo Online Bankieren
- Rabofoon
- een medewerker van Rabobank of
- een betaalinitiatiedienstverlener.

3 U besluit na de IBAN Naam Check zelf wat u met de door u ingevulde betaalopdracht doet nadat wij een IBAN Naam Check hebben gedaan. U kunt de opdracht aanpassen, niet geven of toch (onveranderd) geven. Wij voeren de opdracht dan – net als altijd - uit op basis van het IBAN.

4 Heeft u
- na 9 oktober 2025 een snelle Eurobetaling gedaan naar een ander EU-land dat ook de Euro als muntsoort heeft, of een overboeking van een Rabobank-betaalrekening naar een andere betaalrekening bij Rabobank in Nederland en
- heeft u daarbij de betaalopdracht gegeven via Rabo Online Bankieren, Rabofoon, een medewerker van Rabobank of via een betaalinitiatiedienstverlener, en
- hebben wij u bij deze betaling laten weten dat de naam zoals u die ingevuld heeft en het IBAN bij elkaar horen, en
- blijkt dit later toch niet zo te zijn?
- Dan kunt u ons vanaf dan vragen om terugbetaling van het bedrag van de overboeking. Dit geldt alleen als wij u hebben laten weten dat de gegevens volledig hetzelfde zijn.

4 Zijn er verschillen tussen de naam zoals die bij ons bekend is en de naam zoals u die ingevuld heeft in de betaalopdracht? Of hebben wij u laten weten dat de naam en het rekeningnummer (IBAN) niet bij elkaar horen? En heeft u de betaalopdracht vervolgens niet veranderd en toch gegeven? Dan heeft u geen recht op terugbetaling.

80. Intrekken van een betaalopdracht voor een overboeking

1 Geeft u ons een betaalopdracht voor een eenmalige overboeking? En hebben wij deze ontvangen? Dan kunt u deze niet meer intrekken. Vanaf dat moment is de betaalopdracht onherroepelijk. Dat betekent dat u de betaling niet kunt stoppen. Bijvoorbeeld als u hiervan spijt heeft.

2 Heeft u de uitvoering van een betaalopdracht ingepland op een toekomstige datum? En wilt u deze intrekken? Dat kan:
- via Rabo Online Bankieren tot uiterlijk het einde van de werkdag die vooraf gaat aan die toekomstige datum.
- via één van onze kantoren en telefonisch uiterlijk het einde van de werkdag die vooraf gaat aan die toekomstige datum.

Wij bepalen wanneer een werkdag eindigt.

3 Wilt u een betaalopdracht voor een periodieke overboeking intrekken? Dan trekt u de opdracht in voor alle toekomstige overboekingen samen. Dat kan:
- via Rabo Online Bankieren tot uiterlijk het einde van de werkdag die vooraf gaat aan de eerstvolgende toekomstige datum
- via één van onze kantoren en telefonisch uiterlijk het einde van de werkdag die vooraf gaat aan de eerstvolgende toekomstige datum.

Wij bepalen wanneer een werkdag eindigt.

4 Geeft u de betaalopdracht voor een overboeking via een betaalinitiatiedienstverlener? Dan geldt als het moment van ontvangst het laatste van de volgende twee momenten:
- het moment waarop wij de betaalopdracht ontvangen van de betaalinitiatiedienstverlener, of
- het moment waarop u toestemming geeft voor de betaling in Rabo Online Bankieren.

81. Nieuwe opdracht namens u na weigering van een overboeking

1 Hebben wij de uitvoering van een betaalopdracht voor een overboeking geweigerd? En hebben we dit gedaan omdat er onvoldoende geld op de rekening staat of omdat er onvoldoende ruimte is in het krediet op de rekening? Dan mogen wij daarna één of meer keren controleren of de reden om te weigeren nog steeds bestaat.
Bij een snelle Eurobetaling mogen we dit tot 5 kalenderdagen na de weigeringsdatum doen. Bij andere overboekingen mogen we dit tot en met drie werkdagen na de weigeringsdatum doen.

2 Vinden wij dat er geen reden voor weigering meer is? Dan mogen wij namens u een nieuwe betaalopdracht geven. Die nieuwe betaalopdracht is gelijk aan de betaalopdracht die wij van u hebben ontvangen. Wel geldt een andere datum van ontvangst van de betaalopdracht.

3 U heeft ons door het sluiten van de overeenkomst een volmacht gegeven voor het geven van zo'n nieuwe betaalopdracht. In de toekomst kan het zijn dat wij niet langer gebruik maken van deze volmacht. En dus niet langer namens u een nieuwe opdracht geven als de reden voor weigering niet meer bestaat.

82. Welke uitvoerdatum geldt voor uw overboeking?

1 Wij starten na de ontvangst van een betaalopdracht met de uitvoering ervan. Behalve als u ons laat weten dat de betaalopdracht op een andere dag moet worden uitgevoerd. Dan geldt deze dag als datum waarop wij de betaalopdracht hebben ontvangen.
Is deze datum een dag die geen werkdag is voor die soort overboeking? Dan geldt de eerstvolgende werkdag als datum van ontvangst. Niet bij iedere overboeking kunt u een uitvoerdatum meegeven.

2 Is sprake van een betaalopdracht voor de 29e, 30e of 31e dag van de maand? Dan zullen wij beginnen met het uitvoeren van de betaalopdracht op de laatste dag van die maand als de maand geen 29, 30 of 31 dagen heeft. Geeft u bijvoorbeeld een betaalopdracht om iedere 31e van de maand een bedrag over te boeken? Dan wordt deze betaalopdracht in juni op 30 juni uitgevoerd.

3 U kunt ons een betaalopdracht geven om op vaste momenten tot een einddatum of voor een aantal overboekingen een bedrag over te boeken. Dit kan bij een:
- overboeking naar een andere Rabobank-rekening
- (snelle) Eurobetaling
- Wereldbetaling.

Zo'n overboeking noemen we een periodieke overboeking. Wij bepalen de periodes die mogelijk zijn. U kunt de betaalopdracht geven tot een vooraf bepaalde einddatum. En ook voor een onbepaald aantal overboekingen. Er wordt dan periodiek een bedrag overgeboekt totdat u de betaalopdracht intrekt.

Soorten overboekingen

83. Op welke manieren kunt u geld overboeken?

Naam	Artikel
Overboeking tussen Rabo-rekeningen	84
Snelle Eurobetaling	85
Eurobetaling	86
iDEAL-betaling	87
Wero-betaling	88
Spoedbetaling	89
Wereldbetaling	90

84. Wat geldt voor overboekingen tussen Rabobank-rekeningen?

1 U kunt ons een betaalopdracht geven om een bedrag over te boeken naar een andere rekening bij Rabobank in Nederland. Dit kan een rekening zijn die (mede van) u is. Of een rekening van iemand anders.

2 Geeft u een betaalopdracht voor een overboeking naar een andere Rabobank-rekening via Rabo Online Bankieren? Dan wordt het bedrag van de overboeking meestal binnen seconden, bijgeboekt op de rekening van de ontvanger. Deze overboekingen worden elke dag van de week uitgevoerd. Dus ook in het weekend en op feestdagen.

3 Geeft u de betaalopdracht voor een overboeking naar een andere Rabobank-rekening schriftelijk? Dan geldt de uitvoeringstermijn die hierna staat in artikel 86 voor schriftelijke en telefonische overboekingsopdrachten.

85. Wat geldt voor snelle Eurobetalingen?

1 Met een snelle Eurobetaling geeft u ons via Rabo Online Bankieren een

betaalopdracht om een bedrag in euro over te boeken. U kunt overboeken naar een IBAN in Nederland of een ander SEPA-land. Voor een snelle Eurobetaling is onder andere nodig dat de bank van de ontvanger hieraan meedoet.

2 Bij snelle Eurobetalingen wordt het bedrag van de overboeking meestal binnen seconden bijgeboekt op de rekening van de bank van de ontvanger. Snelle Eurobetalingen worden elke dag van de week uitgevoerd. Dus ook in het weekend en op feestdagen. Geeft u ons een schriftelijke betaalopdracht voor een snelle Eurobetaling? Dan geldt als moment van ontvangst van de betaalopdracht het moment dat de betaalopdracht in ons systeem is ingevoerd.

3 Heeft u een bedrag overgeboekt met een snelle Eurobetaling? En krijgt u de melding dat het bedrag ontvangen is? Dan bedoelen wij dat het geld ontvangen is op het rekeningnummer (IBAN) dat in de betaalopdracht staat.

4 Wij mogen een betaalopdracht voor een snelle Eurobetaling weigeren als deze niet binnen 10 seconden kan worden uitgevoerd. We mogen in zo'n geval ook kiezen om te wachten of we een bevestiging krijgen dat de snelle Eurobetaling alsnog wordt uitgevoerd. Krijgen we deze bevestiging niet? Dan mogen we deze alsnog weigeren. Of uitvoeren als een Eurobetaling. Wat geldt voor Eurobetalingen, staat hierna in artikel 86.

86. Wat geldt voor Eurobetalingen?

1 Met een Eurobetaling geeft u ons een betaalopdracht om een bedrag in euro over te boeken. U kunt overboeken naar een IBAN in Nederland of een ander SEPA-land.

2 Ontvangen wij een betaalopdracht voor een Eurobetaling via Rabo Online Bankieren? Dan zorgen wij ervoor dat het bedrag van de overboeking uiterlijk het einde van de volgende werkdag bij de bank van de ontvanger is.

3 Voor overboekingen binnen Nederland die geen snelle Eurobetaling zijn, gelden als werkdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen. Op rabobank.nl/weekend-feestdagen staat een overzicht van de feestdagen. Ontvangen wij een schriftelijke betaalopdracht op een niet-werkdag of na het einde van een werkdag? Dan geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst. Wij bepalen op welk tijdstip een werkdag eindigt.

4 Wij zorgen ervoor dat het bedrag van de overboeking uiterlijk het einde van de werkdag na de werkdag waarop wij de betaalopdracht ontvangen hebben bij de bank van de ontvanger is. Heeft u ons een schriftelijke overboekingsopdracht gegeven? Dan is dit twee werkdagen na de werkdag die geldt als de dag van ontvangst.
Deze uitvoeringstermijn van maximaal twee werkdagen geldt ook voor overboekingen met één valutawissel tussen de euro en een andere muntsoort van een EU-lidstaat als de valutawissel in die lidstaat wordt uitgevoerd. Voor andere overboekingen is de maximale uitvoeringstermijn langer.

87. Wat geldt voor een iDEAL-betaling?

Bij een iDEAL-betaling worden het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens meestal automatisch in de betaalopdracht opgenomen. Soms vult u het bedrag van de betaalopdracht zelf in. U hoeft het rekeningnummer (IBAN) van de ontvanger niet te controleren bij een iDEAL-betaling. iDEAL-betalingen worden elke dag van de week uitgevoerd. Dus ook in het weekend en op feestdagen.

88. Wat geldt voor een Wero-betaling?

1 Wero is de Europese opvolger van iDEAL. Bij een Wero-betaling worden het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens meestal automatisch in de betaalopdracht opgenomen. Soms vult u het bedrag van de betaalopdracht zelf in. U hoeft het rekeningnummer (IBAN) van de ontvanger niet te controleren bij een Wero-betaling.

2 Doet u een Wero-betaling? Dan wordt er eerst een bedrag op uw rekening gereserveerd voor de uitvoering van de Wero-betaling. Deze reservering kunt u niet ongedaan maken.

3 Kan een Wero-betaling niet meteen worden uitgevoerd? Dan mogen wij in zo'n geval ook kiezen om te wachten of we een bevestiging krijgen dat de Wero-betaling alsnog wordt uitgevoerd. Krijgen we deze bevestiging niet? Dan mogen we deze alsnog weigeren.

4 Een reservering kan bij een vermoeden van fraude of door een storing niet omgezet worden naar een betaling. Wij informeren u hierover. De reservering vervalt dan en u moet de Wero-betaling opnieuw doen.

5 Na de bevestiging van de betaling is de betaling definitief. Dat betekent dat de

Wero-betaling wordt verwerkt in uw saldo.

6 Wero-betalingen worden elke dag van de week uitgevoerd. Dus ook in het weekend en op feestdagen.

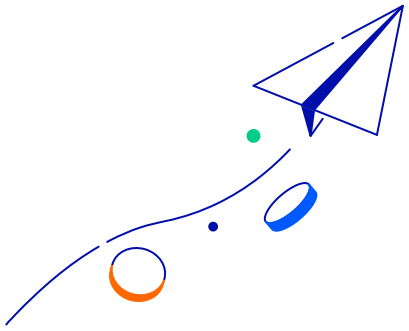
7 Hebben wij de uitvoering van een betaalopdracht voor een Wero-betaling geweigerd om één van de redenen die in artikel 70 staat? Of omdat sprake is van een technische storing? Dan mogen wij daarna één of meer keren controleren of de reden om te weigeren nog steeds bestaat. Ook mogen wij controleren of de storing voorbij is. Vinden wij dat er geen reden voor weigering meer is? Dan mogen wij namens u een nieuwe betaalopdracht geven. U heeft ons door het sluiten van de overeenkomst een volmacht gegeven voor het geven van zo'n nieuwe betaalopdracht.

89. Wat is een spoedoverboeking uitgaand in Euro (Spoedbetaling)?

1 Is een snelle Eurobetaling niet mogelijk? Dan kunt u ons soms een betaalopdracht geven voor een spoedbetaling. Dit is een Eurobetaling die sneller wordt uitgevoerd. Voor een spoedbetaling betaalt u extra.

2 Ontvangen wij de betaalopdracht voor een spoedbetaling op een werkdag vóór het in de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer vermelde tijdstip? Dan wordt het bedrag binnen 1,5 uur na ontvangst van de betaalopdracht op de rekening van de bank van de ontvanger bijgeboekt.

3 Als u een spoedbetaling wilt doen, neem dan vooraf contact op met ons. U kunt dan vragen of een spoedbetaling in een bepaald kantoor mogelijk is.



90. Overboeking uitgaand in vreemde valuta of naar landen buiten SEPA in euro (Wereldbetaling)

1 Met een Wereldbetaling geeft u ons opdracht om een bedrag over te boeken:
   a in euro naar een rekening buiten de SEPA-landen, of
   b in een andere muntsoort.
   Op rabobank.nl/wisselkoersen staat in welke muntsoorten u Wereldbetalingen kunt doen.

2 Doet u een Wereldbetaling? Dan kunt u vaak kiezen hoe de kosten tussen u en de ontvanger worden verdeeld. Dit wordt de 'kostenoptie' genoemd. Meer informatie staat op rabobank.nl/betalennaarbuitenland. Maakt u geen keuze? Dan is kostenoptie SHA van toepassing. In plaats van SHA wordt ook SHAR als afkorting gebruikt. Bij deze kostenoptie betaalt u onze kosten. De ontvanger betaalt alle andere kosten. Dit kunnen ook kosten zijn van een andere bank die betrokken is bij de uitvoering van de Wereldbetaling. Wij hebben hier geen invloed op en zijn daarvoor ook niet verantwoordelijk.

3 In artikel 76 leggen wij uit dat wij voor andere muntsoorten dan euro werken met een wisselkoers. Is de muntsoort van de betaling niet de muntsoort van de rekening van de ontvanger? Dan staat ook in artikel 76 wat dan geldt.

4 Doet u een Wereldbetaling? Dan bepalen wij welke 'unieke identificator' u moet opgeven:

Overboeking in	Overboeking naar	Unieke identificator
Euro	Land buiten de SEPA-landen	• IBAN of rekeningnummer • BIC* of naam/adres/woonplaatsgegevens/land van de bank van de ontvanger
Andere muntsoort	Wereldwijd	• IBAN of rekeningnummer • BIC* of naam/adres/woonplaatsgegevens/land van de bank van de ontvanger

* BIC staat voor 'Bank Identifier Code'. Dit is een code van cijfers en letters waaronder de bank van de ontvanger bekend is in het betalingsverkeer. Voor sommige landen geldt dat aanvullende informatie nodig is. Informatie hierover staat op www.rabobank.nl.

5 De regels die in artikel 78 staan, gelden ook voor de unieke identificator bij een Wereldbetaling.

6 Soms kan het geld uiteindelijk niet naar de ontvanger overgeboekt worden. Bijvoorbeeld omdat de ontvangende bank de ontvanger niet (her)kent. Wordt het geld weer teruggeboekt naar uw rekening? Dan betaalt u mogelijk twee keer kosten. Ook kan het zijn dat er twee keer een valutawissel wordt toegepast. U betaalt dan twee keer valutawisselkosten.

Algemene regels voor passen

91. Ontvangst pincode en regels voor de pas

1 Krijgt u van ons een pincode om de betaalpas of creditcard te gebruiken? Dan zit deze in een aparte envelop. De pincode zit in een speciale omslag en is van buitenaf niet leesbaar.

2 Is de envelop of de omslag met de pincode geopend of beschadigd als u deze ontvangt? Dan moet u dat meteen aan ons melden. Hoe u dit doet, staat in artikel 37. Wij laten u dan weten wat u moet doen.

3 Wij bepalen of een betaalpas of creditcard nog geactiveerd moet worden. Bijvoorbeeld via Rabo Online Bankieren. Wij laten u dat weten.

4 U kunt de pincode van een creditcard wijzigen via een daarvoor geschikte geldautomaat. Ook de pincode van sommige betaalpassen kan gewijzigd worden via een geldautomaat.

5 Geef u betaalpas of creditcard nooit af aan een ander. Ook de bank zal hier nooit om vragen.

92. Verschillende soorten passen met verschillende mogelijkheden

1 Wij hebben verschillende soorten passen. Niet elke pas heeft dezelfde mogelijkheden.
Wij hebben betaalpassen van Maestro, Mastercard en Visa. Krijgt u een nieuwe betaalpas? Dan bepalen wij of u een betaalpas krijgt van Mastercard of VISA.

2 Er zijn verschillende manieren om te betalen met uw pas. U kunt steeds vaker online betalen met uw pas. U kiest zelf welke manieren van betalen met uw pas u gebruikt.

3 Heeft u een digitale pas gekoppeld aan een creditcard of betaalpas? Of gebruikt u de betaalpas of creditcard voor online betalingen? Dan gaan ook betalingen met deze digitale pas en online betalingen af van de limiet die geldt voor die betaalpas of creditcard. Er is dus sprake van één gezamenlijke limiet. Heeft u de limiet blijvend gewijzigd? Dan geldt ook voor betalingen met een digitale pas en online betalingen deze gewijzigde limiet.

4 Soms wordt bij een betaling of geldopname met een pas ook het soort rekening in de gegevens van de betaalopdracht gezet. Dit wordt ook wel het 'accounttype' genoemd. Bijvoorbeeld door de bank van de ontvanger. Of doordat u in het scherm van een geldautomaat in het buitenland per ongeluk kiest voor de verkeerde rekeningsoort. Zit deze informatie in de gegevens van de betaalopdracht? Dan weigeren wij de betaalopdracht niet op grond van deze informatie.

5 Wordt een betaling met een pas opgestart, maar leidt deze niet tot een betaling? Bijvoorbeeld omdat sprake is van onvoldoende saldo of van een storing? Dan mag een ontvanger ons soms later of opnieuw om uitvoering van de betaling vragen.

93. Geen recht op terugbetaling bij klacht over geleverde dienst of faillissement

1 Bij een betaling of geldopname zonder toestemming, geldt artikel 73. Daarin staat wanneer u recht heeft op terugbetaling. Voor alle duidelijkheid: is de betaling goed gegaan, maar heeft u een discussie met een ander bedrijf of andere organisatie over iets dat u met de pas betaald heeft? Dan heeft u geen recht op terugbetaling. Bijvoorbeeld als u een klacht heeft over de geleverde dienst. Of als de bestelde producten niet geleverd zijn. Het bedrag is dan terecht van uw rekening of creditcard afgeboekt. Want u heeft dan op een manier zoals beschreven in hoofdstuk 6 uw toestemming voor de betaling gegeven. Soms kunnen we u wel helpen in zo'n geval. Kijk hiervoor op www.rabobank.nl.

2 Heeft de ontvanger de betaling opgestart? Dan heeft u soms wel recht op terugbetaling. Dit leest u in artikel 74.

3 Rabobank heeft een verzekering afgesloten voor creditcardhouders van Rabobank. Deze verzekering biedt in bepaalde gevallen dekking tegen verlies, diefstal, en beschadiging van goederen, betaald met de creditcard. En soms ook bij vertraging van vluchten en bagage, als de reis met de creditcard is betaald. Meer informatie over deze verzekering staat op rabobank.nl/verzekeringen-creditcard.

94. Reizen en betalen met een pas in het openbaar vervoer

1 Soms kunt u met uw pas betalen voor uw reis met het openbaar vervoer. Dit kan alleen als u ook contactloos kunt betalen met die pas. Er gelden geen limieten voor contactloos betalen in het openbaar vervoer en er wordt nooit om uw pincode gevraagd.

2 U kunt betalen met uw pas voor uw reis met het openbaar vervoer, door in- en uit te checken met uw pas bij daarvoor geschikte poortjes of paaltjes. Deze zijn te herkennen aan het 'contactloos betalen'-logo. Door in- en uit te checken met uw pas geeft u uw toestemming:
- om een bedrag te reserveren op uw rekening
- voor de opgetelde betaling. Meer hierover leest u in lid 3.

3 Aan het einde van de dag worden de bedragen voor alle reizen die u gemaakt heeft in Nederland bij elkaar opgeteld en in één keer van uw rekening afgeboekt. Deze betaling is dan op dezelfde manier zichtbaar in uw transactieoverzicht als een betaling bij betaalautomaten. Het OV kan er ook voor kiezen om de bedragen van uw reizen eerder op de dag al bij elkaar op te tellen en in één keer van uw rekening af te boeken. En dus niet pas op het einde van de dag.

4 Weigeren wij de betaalopdracht waarmee u de reizen in het OV zou betalen? Bijvoorbeeld omdat er niet genoeg geld op uw rekening staat? Dan mag het OV ons later opnieuw om uitvoering van de betaling vragen.

5 In de toekomst is het ook mogelijk om korting te krijgen als u reist met uw pas in het OV. Of om uw pas te gebruiken voor het abonnement op het openbaar vervoer. Bijvoorbeeld vrij reizen in een deel van Nederland. Wilt u dit? Dan maakt u hierover afspraken met een ander bedrijf of organisatie. Bijvoorbeeld met de aanbieder van het openbaar vervoer. U mag voor dit doel uw pasgegevens delen met dit andere bedrijf of deze andere organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor deze dienst. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij ervoor moeten zorgen dat u de juiste korting krijgt.

95. In welke gevallen mogen wij de pas en pincode blokkeren?

1 Wij mogen beveiligingsmiddelen, zoals pas en pincode, blokkeren voor het betalingsverkeer. Dit mogen wij doen bij :
- twijfels over de veiligheid van de pas
- het vermoeden van niet toegestaan of frauduleus gebruik van de pas
- het aanzienlijk toegenomen risico dat u niet in staat bent betalingsverplichtingen aan ons na te komen. Bijvoorbeeld als u aan het einde van de maand het bedrag van de creditcardtransacties niet aan ons betaald heeft.

2 Wij blokkeren de pas als wij een melding over verlies, diefstal, mogelijke fraude of een ander incident hebben gekregen.

3 Blokkeren wij uw digitale pas? Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude? Dan wordt niet automatisch ook uw betaalpas of creditcard waaraan de digitale pas gekoppeld is, geblokkeerd. Dit geldt ook andersom.

4 Wij laten u weten dat wij de pas geblokkeerd hebben. En wat de reden daarvan is. Wij hoeven u niets te vertellen als wij daar een goede reden voor hebben. Bijvoorbeeld als dit uit veiligheidsoverwegingen niet wenselijk is, als dit niet is toegestaan of om fraude te voorkomen.

5 Wij bepalen of de blokkade van de pas af kan worden gehaald als u deze nog heeft of terugvindt. In andere gevallen kunt u een vervangende betaalpas of creditcard aanvragen.

96. Wanneer moet u de betaalpas of creditcard vernietigen?

1 U vernietigt de betaalpas of creditcard meteen door de chip en de magneetstrip door te knippen als:
- deze het niet meer doet of ongeldig is gemaakt
- de geldigheidsduur voorbij is
- u een vervangende betaalpas of creditcard heeft gekregen
- wij hierom vragen

- u de rekening niet meer (alleen) mag gebruiken. Bijvoorbeeld omdat u failliet bent. Of omdat de volmacht die aan u gegeven is, eindigt. In deze gevallen mag de betaalpas of creditcard niet meer worden gebruikt.

2 Vernietigt u de betaalpas of creditcard omdat deze het niet meer doet of ongeldig is gemaakt? Dan kunt u een nieuwe betaalpas of creditcard aanvragen. Soms krijgt u ook een nieuwe pincode.

97. Bijwerken nieuwe pasgegevens

1 Heeft u uw pasgegevens doorgegeven aan een bedrijf of organisatie aan wie u geld moet betalen? Bijvoorbeeld omdat u een abonnement heeft bij dat bedrijf of die organisatie en daar elke maand voor moet betalen? En krijgt u een nieuwe pas van ons? Dan kan het bedrijf of de organisatie de nieuwe pasgegevens bij ons opvragen zodat u ze niet zelf hoeft bij te werken.

2 Het kan zijn dat u gevraagd wordt om uw nieuwe pasgegevens te bevestigen in Rabo Online Bankieren. Twijfelt u of het bedrijf of de organisatie uw nieuwe pasgegevens heeft? Dan kunt u dat navragen bij het bedrijf of de organisatie.

Aanvullende regels voor creditcards

98. Transactieoverzicht bij de creditcard

1 Heeft u een creditcard? En bent u ook de rekeninghouder van de inningsrekening? Dan geven wij u informatie over het gebruik van de creditcard. Dit noemen wij het 'transactieoverzicht' of 'rekeningoverzicht'. Heeft u Rabo Online Bankieren? Dan krijgt u dit overzicht één keer per maand in Rabo Online Bankieren. Dit geldt alleen als er die maand creditcardbetalingen zijn geweest. Of als er geld van of naar de creditcard geboekt is.

2 Is er een tweede rekeninghouder bij de inningsrekening? Dan kan deze in de toekomst misschien ook het transactieoverzicht krijgen in Rabo Online Bankieren.

3 Heeft de rekeninghouder van de inningsrekening geen Rabo Online Bankieren? Dan sturen wij deze informatie één keer per maand op papier toe als er creditcardtransacties zijn geweest.

99. Bestedingsruimte

1 U kunt met een creditcard betalingen doen binnen de bestedingsruimte van die creditcard. De bestedingsruimte is de bestedingslimiet samen met een eventueel bedrag op de creditcard. Daarvan worden vervolgens de uitgevoerde en gereserveerde betalingen afgehaald. De bestedingslimiet is het maximumbedrag waarvoor u in een maand betalingen en geldopnames met die creditcard mag doen.

2 Elke maand boeken wij het totale bedrag van de betalingen en geldopnames met de creditcard in één keer af van de inningsrekening. U Dit mogen wij ook als het tegoed of de kredietruimte op de inningsrekening onvoldoende is. U komt dan rood te staan op de inningsrekening, terwijl we niet met u afgesproken hebben dat u rood mag staan. Of u komt meer rood te staan dan afgesproken.

3 Wij mogen u ook vragen om ons hiervoor een incassomachtiging te geven. Wij mogen met deze incassomachtiging dan het bedrag van de betalingen en geldopnames met de creditcard van een rekening van u afschrijven.

4 Wij mogen ook nog vragen om het bedrag van de betalingen en opnames met een creditcard op een andere manier aan ons te betalen.

5 Moet u nog een bedrag aan ons betalen in verband met betalingen en geldopnames met de creditcard? Dan kan het zijn dat er geen of minder ruimte is in de bestedingslimiet op de creditcard.

100. Verlagen van de bestedingslimiet van uw creditcard door Rabobank

1 Wij mogen de bestedingslimiet van uw creditcard verlagen. Bijvoorbeeld als:
- u rood komt te staan op de inningsrekening door de afboeking van de betalingen en geldopnames met de creditcard, terwijl we niet met u af hebben gesproken dat u rood mag staan. Of dat u meer rood komt te staan dan afgesproken
- wij het bedrag van de creditcardtransacties niet van de inningsrekening kunnen afboeken
- uw inkomen op de inningsrekening lager is geworden.

2 Wij mogen vaststellen of de bestedingslimiet van de creditcard nog passend is. Wij mogen de inningsrekening beoordelen. Bijvoorbeeld om vast te stellen of er voldoende inkomen binnengekomen is. Bij deze beoordeling mogen wij gebruik maken van een geautomatiseerd model.

3 Deze beoordeling kan ertoe leiden dat wij de bestedingslimiet van de creditcard verlagen. Laten wij u weten dat de bestedingslimiet verlaagd wordt na zo'n beoordeling? En bent u het hiermee niet eens? Dan heeft u de mogelijkheid om hiertegen bezwaar te maken.

101. Is het mogelijk om geld naar de creditcard te boeken?

1 Soms kunt u geld naar de creditcard boeken. Wij bepalen bij welke creditcards dit mogelijk is. Wij kunnen hierover aanvullende afspraken met u maken. Als u dit doet, wordt de bestedingsruimte op de creditcard groter. U krijgt geen rente over het geld dat op de creditcard staat.

2 Bij het boeken van geld naar de creditcard geldt het volgende:
- U boekt een bedrag naar een door ons te bepalen IBAN. Wij zorgen er vervolgens voor dat dit bedrag naar de creditcard geboekt wordt. U kunt ook via Rabo Online Bankieren rechtstreeks geld boeken naar uw creditcard.
- Betaalt u of neemt u geld op met de creditcard? Dan wordt het bedrag eerst afgeboekt van het bedrag op de creditcard. Daarna gaat het bedrag ten laste van de bestedingslimiet op uw creditcard.

Let op: als u een bedrag naar de creditcard boekt loopt u meer risico als u de veiligheidsregels uit hoofdstuk 2 niet naleeft. Er staat namelijk meer geld op de creditcard waarmee betalingen en geldopnames gedaan kunnen worden.

3 Wij mogen beperkingen stellen aan het bedrag dat naar de creditcard geboekt mag worden. En aan de tijd dat een bedrag op de creditcard mag staan. Als deze tijd voorbij is, mogen wij het geld overboeken naar een rekening van u. Dit kan ook een en/of-rekening zijn. Wij bepalen welke rekening.

102. Terugboeken op de creditcard door een derde

1 Soms wordt naar uw creditcard een bedrag teruggeboekt. Bij een terugboeking wordt dit bedrag als bijboeking vermeld op uw transactieoverzicht. Zo'n terugboeking wordt vaak een 'refund' genoemd.

2 Zegt iemand dat een bedrag is teruggeboekt naar de creditcard? Dan kunnen wij niet beloven dat dat ook daadwerkelijk zo is. Vindt er geen terugboeking plaats? Dan moet u zelf contact opnemen met de betaler.

3 Door de terugboeking kan het zijn dat u aan het einde van een maand niets aan ons hoeft te betalen. Dit gebeurt als het bedrag van de terugboeking groter is dan het bedrag van de betalingen en de opnames die u die maand gedaan heeft. In dat geval wordt het bedrag van de terugboeking min de betalingen en de opnamen overgeboekt naar de gekoppelde betaalrekening. Dit gebeurt automatisch. Dit staat in artikel 103. Zoals staat in artikel 103, kunt u hier ook zelf om vragen.

103. Hoe en wanneer wordt het geld op een creditcard teruggeboekt naar de gekoppelde betaalrekening?

1 Iedere maand wordt het bedrag op de creditcard teruggeboekt naar de gekoppelde betaalrekening. Bijvoorbeeld de bedragen die u teruggekregen heeft van een derde, zoals beschreven in artikel 102. Of bedragen die u zelf naar de creditcard geboekt heeft, zoals beschreven in artikel 101.

2 U kunt ook tussendoor vragen om terugboeking van het bedrag op een creditcard. U kunt vragen om een terugboeking van het gehele bedrag of een deel daarvan. Dit kan via Rabo Online Bankieren. Of door contact op te nemen met ons, als u Rabo Online Bankieren niet gebruikt. In artikel 2 staat hoe u dat doet. Op rabobank.nl/creditcard-aflossen staat hoe u dit kunt vragen.

3 Heeft u geen creditcard meer bij ons? Dan kunt u alleen vragen om terugbetaling van het gehele bedrag.

Aanvullende regels voor digitale passen

104. Algemene regels voor digitale passen

1 Koppel een digitale pas alleen aan een apparaat waarvan u zelf de enige gebruiker bent.

2 Eindigt de betaalpas of creditcard waaraan de digitale pas gekoppeld is? Bijvoorbeeld omdat u uw rekening opzegt? Dan eindigt ook de digitale pas.

3 Betaalpassen en creditcards hebben een geldigheidsduur. Bereikt de pas waaraan de digitale pas gekoppeld is het einde van de geldigheidsduur? Dan wordt de digitale pas automatisch opnieuw gekoppeld aan de vervangende pas. Dit geldt ook bij de vervanging van de pas bij verlies en diefstal.

4 Bij het activeren van een digitale pas, verwerken wij uw persoonsgegevens. Er worden dan ook gegevens uitgewisseld met andere partijen. Bijvoorbeeld met Apple, Google of Garmin.

105. Digitale passen bij Rabobank

1 Met een digitale pas kunt u:
- betalen bij een betaalautomaat voor contactloos betalen
- geld opnemen bij een geldautomaat die geschikt is voor contactloze opnames
- online betalen, bijvoorbeeld bij een webwinkel, als de webwinkel de mogelijkheid biedt om met een bepaalde digitale pas te betalen.

Wij bepalen of een digitale pas gekoppeld kan worden aan een betaalpas, een creditcard of aan allebei. En op welke apparaten die kan staan. Bijvoorbeeld op een smartphone of smartwatch.

2 Meestal heeft u voor een digitale pas ook nog een account nodig bij een ander bedrijf of een andere organisatie. Bijvoorbeeld een Apple- of Google-account.

3 Met sommige apparaten kunt u betalen met een digitale pas door toestemming te geven met uw vingerafdruk of gezicht. Ook als u uw vingerafdruk of gezicht niet kunt gebruiken in Rabo Online Bankieren.

4 Koppel een digitale pas alleen aan een apparaat waarop alleen uw vingerafdruk, patroon, iris en/of alleen uw gezicht is geregistreerd. En waarvan alleen u het patroon, de toegangscode en het wachtwoord kent.

5 Gebruikt u bij de Rabo App niet de mogelijkheid om in te loggen en/of te ondertekenen met uw gezicht en/of uw vingerafdruk? Maar heeft u uw vingerafdruk of gezicht wel ingesteld voor het apparaat met daarop de digitale pas? Dan kunt u daarmee wel betalingen doen. De digitale pas en de Rabo App staan namelijk los van elkaar.

6 Soms maakt u apart een code aan op het apparaat, zodat u kunt betalen met de digitale pas op dat apparaat. Deze code noemen wij een Spin en is ook een beveiligingscode.

7 Wilt u de digitale pas (tijdelijk) niet gebruiken? Bijvoorbeeld omdat u het apparaat waar de pas op staat gaat verkopen? Verwijder dan de digitale pas:
- uit elke wallet waar deze in staat. Bijvoorbeeld de Apple Wallet. Of de Google Wallet.
- van uw smartwatch. U moet dit op ieder apparaat apart doen.
- bij andere bedrijven of organisaties waar u deze achtergelaten heeft. Hoe u dit doet staat in artikel 116.

8 Verwijdert u de Rabo App van uw apparaat? Dan worden digitale passen niet verwijderd.

9 Soms krijgt u via de wallet waar de digitale pas in staat ook informatie over betalingen. De informatie van ons is leidend. Deze moet u controleren. Dit staat in artikel 5.

10 Google Pay is een digitale pas. Hiervoor heeft u een account bij Google nodig en de Google Pay App. Google zal uw persoonsgegevens misschien hergebruiken voor andere doelen. Bijvoorbeeld de gegevens van Google Pay-betalingen. Ook zal Google deze gegevens misschien delen met anderen. Bijvoorbeeld met partijen die zij inschakelt of bij Google aangesloten bedrijven. Google zal deze (betaal)gegevens misschien ook gebruiken voor doelen die niet perse nodig zijn om de betaling te doen of te kunnen controleren. Google is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door Google. De privacyverklaring van Google is hierop van toepassing. Deze vindt u op policies.google.com/privacy. Ook kunt u uw privacy voorkeuren voor Google Pay bekijken en wijzigen via myaccount.google.com/data-and-personalization.

106. Gebruik van andere voorwerpen als pas

1 Als wij in de toekomst die mogelijkheid bieden, kunt u ook met ons afspreken dat u een ander voorwerp kunt gebruiken om te betalen bij betaalautomaten. En geld op te nemen bij geldautomaten. Een voorwerp moet in ieder geval een NFC-chip hebben om als pas gebruikt te kunnen worden. Alle regels die gelden voor de pas, gelden hiervoor ook.

2 Als u voor een voorwerp met ons afgesproken heeft dat u dit als pas kunt gebruiken, dan kunt u daarmee contactloos betalen en contactloos geld opnemen. Hierover kunnen wij ook aanvullende afspraken met u maken.

Hoofdstuk 6
Betalen en ontvangen



Rabobank

In dit hoofdstuk staan de regels over hoe u kunt betalen en hoe u geld kunt ontvangen op uw betaalrekening. U kiest zelf op welke manieren u wilt betalen.

Regels over betalen bij een betaalautomaat

107. Betalen met uw betaalpas of creditcard bij een betaalautomaat

1 U kunt met uw betaalpas of creditcard betalen bij een betaalautomaat. Als daarom gevraagd wordt, toetst u de pincode in en daarna de bevestigingstoets. U geeft daarmee toestemming voor de betaling.
2 Betaalt u contactloos? En hoeft u geen pincode in te toetsen? Dan geeft u toestemming voor de betaling door uw betaalpas of creditcard dichtbij de betaalautomaat te houden.
3 Als u toestemming heeft gegeven voor een betaling bij een betaalautomaat, kun u de betaling daarna niet meer intrekken.
4 U kunt bij sommige betaalautomaten betalen met uw betaalpas zonder uw pincode te gebruiken. Bijvoorbeeld bij parkeergarages en op tolwegen. U geeft dan uw toestemming voor de betaling door uw betaalpas in de betaalautomaat in te voeren. Voor deze manier van betalen gelden speciale limieten.
5 In plaats van toestemming voor een betaling kunt u bij een betaalautomaat ook toestemming geven voor een reservering op de rekening. Meer over reserveringen leest u in artikel 75. U kunt vervolgens toestemming geven voor het bedrag van de betaling door een feitelijke handeling. Bijvoorbeeld door te tanken voor een bepaald bedrag. Of door boodschappen voor een bepaald bedrag mee te nemen bij bepaalde winkels. Dit kan alleen bij speciale winkels. U hoeft dan niet altijd apart akkoord te geven op het bedrag van de betaling. In zo'n geval mogen wij ook met documenten en andere bewijsmiddelen van de winkel bewijzen dat u ingestemd heeft met het bedrag van de betaling.
6 In het buitenland kunt u soms bedragen betalen met uw betaalpas of creditcard via een betaalautomaat door uw handtekening te plaatsen. Er is dan geen pincode nodig. En ook geen andere beveiligingscode. U geeft toestemming voor de betaling door het plaatsen van uw handtekening op de transactiebon. Daarna kan de betaling niet meer worden ingetrokken.
7 In Nederland en de meeste andere eurolanden geldt een maximumbedrag per contactloze betaling zonder pincode en een maximumtotaalbedrag voor achtereenvolgende contactloze betalingen zonder pincode. Bij sommige betalingen geldt een hoger maximumbedrag per betaling. Bijvoorbeeld als u betaalt bij een tolweg. Meer informatie over dit onderwerp staat in de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer en op onze website.

108. Hoe werkt betalen met een digitale pas bij een betaalautomaat voor contactloos betalen?

1 U geeft toestemming voor de betaling door het apparaat met de digitale pas bij de betaalautomaat te houden. Als daarom gevraagd wordt, ontgrendelt u het apparaat met een beveiligingsmiddel dat u daarvoor kunt gebruiken. Bijvoorbeeld door de toegangscode van het apparaat of de Spin in te toetsen.
2 Heeft u toestemming gegeven voor een betaling met een digitale pas bij een betaalautomaat? Dan kunt u de betaling niet meer intrekken.

Regels over online betalen

109. Een betaalopdracht voor een overboeking via onze online diensten

1 Via Rabo Online Bankieren kunt u een betaalopdracht voor een overboeking geven. In hoofdstuk 5 staat welke soorten overboekingen mogelijk zijn. U geeft toestemming voor de betaling door de overboeking te ondertekenen.
2 Met welk beveiligingsmiddel u een betaalopdracht voor een overboeking ondertekent hangt af van verschillende factoren:
- de hoogte van het bedrag dat u overboekt
- of u Rabo Online Bankieren gebruikt via de Rabo App of via de browser
- naar welk IBAN u geld overboekt
- of u eerder geld heeft overgeboekt naar het IBAN waar u geld naar overboekt
- of u een voor de betaling relevante limiet overschrijdt
- welke keuzes u gemaakt heeft. Zo kunt u er bij de Rabo App voor kiezen dat u deze gebruikt zonder Rabo Scanner.

In artikel 59 staat welke beveiligingsmiddelen wij kennen om een elektronische handtekening te zetten en waarmee u dus betaalopdrachten kunt ondertekenen.

3 Vragen wij om een extra verificatie? Dan geeft u toestemming door de extra verificatie te doen. Het moment van ontvangst van de extra verificatie geldt als moment van ontvangst van de betaalopdracht.
4 Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra wij dat via de online dienst aan u laten weten. Geeft u ons een betaalopdracht met als uitvoerdatum de dag dat u de betaalopdracht geeft? Dan is de opdracht meteen definitief en kunt u deze niet meer intrekken.

Bekijk de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer op onze website. Daar vindt u de afspraken tussen u en ons over bijvoorbeeld limieten die gelden voor verschillende betaalopdrachten.

110. Betalen met iDEAL

1 Een iDEAL-betaling is een overboeking. Deze kan op verschillende manieren opgestart worden. Bijvoorbeeld door te kiezen voor betalen met iDEAL op een website. Of door een iDEAL QR-code te scannen met bijvoorbeeld de Rabo App.
2 Het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens worden meestal automatisch in de betaalopdracht opgenomen. Soms vult u het bedrag van de betaalopdracht zelf in.
U controleert of de volgende gegevens juist zijn:
- uw gegevens
- het rekeningnummer (IBAN) waarvan betaald wordt
- het bedrag
- andere gegevens, als die erbij staan.

U hoeft het rekeningnummer (IBAN) van de ontvanger niet te controleren bij een iDEAL-betaling.
3 U geeft toestemming voor een iDEAL-betaling door deze te ondertekenen. Hoe u een iDEAL-betaling kunt ondertekenen staat in artikel 59. Een iDEAL-betaling is definitief zodra u de betaalopdracht ondertekend heeft. U kunt deze dan niet meer intrekken.

111. Betalen met Wero

1 Een Wero-betaling is een overboeking. Deze kan op verschillende manieren opgestart worden. Bijvoorbeeld door te kiezen voor betalen met Wero op een website. Of door een Wero-QR-code te scannen met bijvoorbeeld de Rabo App.
2 Het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens worden meestal automatisch in de betaalopdracht opgenomen. Soms vult u het bedrag van de betaalopdracht zelf in.
U controleert of de volgende gegevens juist zijn:
- uw gegevens
- het rekeningnummer (IBAN) waarvan betaald wordt
- het bedrag
- andere gegevens, als die erbij staan.

3 U geeft toestemming voor een Wero-betaling door deze te ondertekenen. Hoe u een Wero-betaling kunt ondertekenen staat in artikel 59. Een reservering voor een Wero-betaling is definitief zodra u de betaalopdracht ondertekend heeft. U kunt deze dan niet meer intrekken.

112. Online betalen met uw pas – algemene regels

1 Heeft u een pas die daarvoor geschikt is? Dan kunt u daarmee online betalen. Bijvoorbeeld in een webwinkel. Ook als u niet met ons afgesproken heeft dat u Rabo Online Bankieren kunt gebruiken.
2 U kunt ons in de toekomst laten weten dat u niet online wilt betalen met uw pas. U kunt dan ook niet online betalen met een digitale pas die gekoppeld is aan die bankpas of creditcard.
3 U geeft toestemming voor een online betaling met een pas, door deze te ondertekenen. Als u de betaalopdracht ondertekend heeft, is deze definitief. U kunt deze dan niet meer intrekken.
4 Wilt u online betalen met een creditcard? Dan kunt u soms ondertekenen door uw creditcardnummer, de vervaldatum en het 3-cijferige getal achterop uw creditcard (de CVC-code/CVV-code) op te geven op de website van de webwinkel. Soms moet u ook nog ondertekenen via Rabo Online Bankieren. U betaalt dan op één van de manieren die staan in artikel 59.

113. Online betalen met een kaart via een ontvanger of wallet provider

1 Start u de betaling op bij een ontvanger, zoals een webwinkel? Of via een online wallet? Wij hebben dan met de ontvanger of de online wallet afgesproken dat

u daar de betaling kunt ondertekenen. Dit kan alleen als wij met u hebben afgesproken dat u zo wilt betalen bij een ontvanger of online wallet.

2 Betaalt u op deze manier? Wij kunnen dan met informatie van de ontvanger van de betaling bewijzen dat u heeft ingestemd met de betaalopdracht. Dit geldt ook voor informatie van de aanbieder van de online wallet.

3 Heeft u beveiligingsmiddelen gekregen van de ontvanger of wallet provider? Of heeft u deze ingesteld? Denk aan een gebruikersnaam en wachtwoord voor de website van de webwinkel? Dan gelden hiervoor de veiligheidsregels uit hoofdstuk 2.

114. Online betalen met Apple Pay en Google Pay

1 Kunt u Apple Pay gebruiken op een apparaat? Dan kunt u daarmee soms ook online betalen. Als dat mogelijk is bij de winkelier. U ondertekent dan de betaalopdracht met uw vingerafdruk, gezicht of toegangscode van het Apple-apparaat.

2 Kunt u Google Pay gebruiken op een apparaat? Dan kunt u daarmee soms ook online betalen. Als dat mogelijk is bij de winkelier. U ondertekent dan de betaalopdracht met uw vingerafdruk, gezicht, iris, toegangscode of patroon van het Android-apparaat.

3 Betaalt u met Apple Pay en Google Pay? Wij kunnen dan met informatie van Apple of Google bewijzen dat u heeft ingestemd met de betaalopdracht.

115. Ondertekenen van online betalingen met een pas via Rabobank

1 In bepaalde situaties ondertekent u de betaalopdracht voor een online betaling met een pas via Rabo Online Bankieren. Hoe u dan kunt ondertekenen, staat in artikel 59.

2 Betaalt u online met uw pas? Maar heeft u niet met ons afgesproken dat u Rabo Online Bankieren kunt gebruiken? Dan kan het zijn dat u wel kunt betalen met de signeercode of S-code. U heeft hiervoor uw betaalpas of creditcard, Rabo Scanner/Random Reader en de pincode nodig. Alle regels die gelden voor de beveiligingsmiddelen en online betalen gelden ook als u zo betaalt met uw creditcard of betaalpas.

116. Betalen door uw betaalpas- of creditcardgegevens online achter te laten bij een ontvanger

1 U kunt met een ontvanger afspreken dat u betaalt aan de ontvanger via de gegevens van uw betaalpas of creditcard. Dit doet u door uw betaalpas- of creditcardgegevens online achter te laten bij die ontvanger. De ontvanger kan dan betalingen van u ontvangen zonder dat u daarbij actief betrokken bent.

2 Hoe u uw betaalpas- of creditcardgegevens achterlaat bij een ontvanger, kan verschillen. Soms geeft u toestemming voor de betalingen aan een ontvanger met een beveiligingsmiddel van ons. Zoals de toegangscode of een signeercode die u heeft aangemaakt met uw betaalpas of creditcard en Rabo Scanner.

3 Bent u het niet eens met het bedrag dat in rekening is gebracht door de ontvanger? Kijk dan in artikel 74 of u recht heeft op terugbetaling.

4 Wilt u niet dat een bepaalde ontvanger nog bedragen in rekening kan brengen op uw pas? Neem dan contact met ons op. In de toekomst kunt u dit ook zelf regelen via Rabo Online Bankieren.

117. Betalen via een betaalinitiatiedienstverlener

1 Kunt u uw rekening gebruiken via Rabo Online Bankieren? Dan kunt u een betaalinitiatiedienstverlener inschakelen. U kunt dan betaalopdrachten geven via zo'n betaalinitiatiedienstverlener.

2 De betaalinitiatiedienstverlener is verantwoordelijk voor de diensten die hij aanbiedt.

3 Meestal wordt u bij het geven van een betaalopdracht via een betaalinitiatiedienstverlener doorgeleid naar de Rabobank-omgeving. Dan geldt het volgende. U geeft een betaalopdracht op dezelfde manier als wanneer u aan ons een betaalopdracht voor een overboeking geeft. In artikel 59 staat hoe u toestemming kunt geven voor zo'n betaalopdracht. Hij wordt ook op dezelfde manier uitgevoerd als een betaalopdracht die u rechtstreeks aan ons geeft.

4 Heeft u via een betaalinitiatiedienstverlener een betaalopdracht gegeven voor een geagendeerde of periodieke overboeking? En wilt u die betaalopdracht later wijzigen of intrekken? Dan kunt u dat bij ons doen. En soms ook bij de betaalinitiatiedienstverlener.

Regels over betalen via post en telefoon

118. Hoe geeft u een schriftelijke betaalopdracht voor een overboeking?

1 U kunt ons schriftelijk een betaalopdracht geven. Dit doet u met een overschrijvingsformulier. Overschrijvingsformulieren kunt u bij ons aanvragen. Op een overschrijvingsformulier vult u altijd het juiste rekeningnummer (IBAN) en het bedrag van de betaalopdracht in. Ook vult u de naam van de ontvanger in.

2 U kunt voor een Wereldbetaling geen overschrijvingsformulier gebruiken. Kom naar een kantoor van ons of neem telefonisch contact met ons op om een betaalopdracht voor een Wereldbetaling te geven.

3 Bij sommige schriftelijke betaalopdrachten moet u naar één van onze kantoren komen om de opdracht te geven. Dit kan alleen tijdens onze openingstijden. Daarbij kunnen wij extra kosten in rekening brengen.

4 Zoals staat in artikel 78 voeren wij uw betaalopdracht uit op basis van de door u ingevulde rekeningnummer (IBAN). Bij een Wereldbetaling kan dat een andere unieke identificator zijn.

5 U geeft toestemming voor een schriftelijke betaalopdracht door het overschrijvingsformulier te ondertekenen. Daarna stuurt u het naar ons op. Wij laten u weten naar welk postadres u deze kunt sturen. Wij hebben een overschrijvingsformulier ontvangen zodra deze op het juiste postadres is afgeleverd. In artikel 84, 85 en 86 leest u wanneer wij uw overboekingsopdracht uitvoeren. En wat geldt als moment van ontvangst voor een snelle Eurobetaling.

6 Zijn aan het versturen van het overschrijvingsformulier kosten verbonden? Bijvoorbeeld voor een postzegel? Dan betaalt u deze kosten.

119. Betalen met Rabofoon

1 U kunt Rabofoon gebruiken als wij dat met u hebben afgesproken. U kunt ook door een activeringscode aan te vragen met ons afspreken dat u Rabofoon kunt gebruiken.

2 U gebruikt Rabofoon via een daarvoor geschikte vaste of mobiele telefoon.

3 U gebruikt de activeringscode die u van ons krijgt voor de Rabofoon. Wij laten u dit weten. Alle regels die gelden voor de toegangscode gelden ook voor de activeringscode. In de Rabofoon kunt u zelf uw activeringscode wijzigen in een Rabofooncode.

4 Weet of vermoedt u dat uw activeringscode of Rabofooncode bij een andere persoon bekend is of door een ander wordt gebruikt? Dan kunt u deze blokkeren door in de Rabofoon driemaal een foute code in te toetsen. Of door in de Rabofoon een nieuwe Rabofooncode aan te maken.

5 Kunt u Rabofoon gebruiken? Dan kunt u daarmee ook betalingen doen. U geeft de betaalopdracht met de toetsen van de telefoon. Daarna geeft u toestemming voor de betaalopdracht volgens de aanwijzingen van Rabofoon. Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra onze systemen vastleggen dat u de bevestigingstoets heeft ingetoetst. U kunt deze dan niet meer intrekken.

6 Voor overboekingen met Rabofoon moet het IBAN gebruikt worden. Dit is dan de unieke identificator. Wilt u een overboeking doen via Rabofoon? Dan zetten wij een door u ingevoerd 9- of 10-cijferig rekeningnummer om in het IBAN van de ontvanger. U moet controleren of dit inderdaad het IBAN van de beoogde ontvanger is. Op basis van dit IBAN voeren wij vervolgens de betaalopdracht uit.

7 Doet u een overboeking via de Rabofoon? Dan bieden we de IBAN Naam Check in de toekomst ook aan. U krijgt dan via de computer van de Rabofoon een bericht als er een verschil is tussen de naam zoals door u ingegeven en de naam zoals die bij ons bekend is. U besluit zelf of u de opdracht toch geeft of niet geeft. U kunt de opdracht ook aanpassen.

120. Betalen via een telefonische betaalopdracht (spoedoverboeking uitgaand in euro)

1 U kunt ons een betaalopdracht voor een spoedbetaling telefonisch geven. U geeft toestemming voor een telefonische betaalopdracht door het daarvoor aangegeven telefoonnummer te bellen, onze aanwijzingen te volgen en telefonisch de betaalopdracht te geven. Wij kunnen maatregelen nemen om uw toestemming voor de betaalopdracht te controleren. Vinden wij dat wij uw toestemming niet voldoende kunnen controleren? Dan mogen wij uw betaalopdracht weigeren.

2 Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra wij uw telefonische toestemming hebben ontvangen. U kunt deze dan niet meer intrekken.

Regels over betalen via incasso

121. Incassomachtiging

1 U kunt een incassomachtiging geven aan een incassant. Bijvoorbeeld uw sportschool. Of de Belastingdienst. Met zo'n machtiging kan de incassant geld van uw rekening laten afschrijven.

2 U geeft met een incassomachtiging toestemming voor incassobetalingen aan de incassant en aan ons. Dit kan op drie manieren:
- schriftelijk
- met een Digitale Incassomachtiging. Wij sturen de naam van de rekeninghouder, de ondertekenaar(s) en het rekeningnummer mee naar de bank van de incassant
- met een incassomachtiging die u ondertekent met iDIN in Rabo Online Bankieren. Hoe u deze kunt tekenen, staat in artikel 59.

Voeren wij een incasso uit? Dan controleren wij niet of er een incassomachtiging is.

3 U kunt een incassomachtiging geven voor één incassobetaling (eenmalige machtiging). Of voor meer incassobetalingen (doorlopende machtiging). Een doorlopende machtiging blijft gelden totdat u deze intrekt.

4 Wilt u de rekening wijzigen waarvan een bedrag geïncasseerd wordt? Dan neemt u contact op met de incassant.

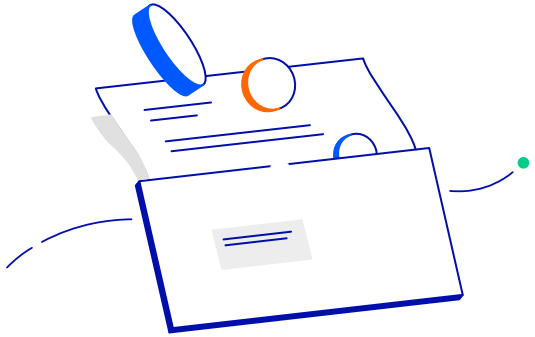
122. Incassobetalingen bij onvoldoende geld op de rekening of ruimte in het krediet

1 Staat er niet genoeg geld op de rekening voor de uitvoering van een incassobetaling? Of is er niet genoeg ruimte in het krediet op de rekening? Dan mogen wij een incassobetaling toch uitvoeren. Ook als u door een incassobetaling rood komt te staan, terwijl we dit niet met u hebben afgesproken. Of u een hogere roodstand krijgt dan wij met u hebben afgesproken. Er is dan sprake van een "ongeoorloofde roodstand".

2 Zorgt een incassobetaling voor een ongeoorloofde roodstand? Dan mogen wij tot en met vijf werkdagen na de datum van afschrijving controleren of u nog steeds ongeoorloofd rood staat. Is dat na deze vijf werkdagen nog steeds zo? Dan mogen wij het bedrag van de incassobetaling laten terugboeken naar uw rekening.

123. Maatregelen voor u bij incassobetalingen

1 Er zijn verschillende manieren om incassobetalingen vooraf tegen te houden. Ook kunt u verschillende dingen doen als u het achteraf niet eens bent met een incassobetaling.



Naam maatregel	Hoe regelen	Tijdstip	Maatregel vooraf of achteraf
Intrekken incassomachtiging	Incassant	-	Vooraf
Weigeren incassobetaling	Via Rabo Online Bankieren of door contact met ons op te nemen*	Tot werkdag voor uitvoering incassobetaling	Vooraf
Incassoblokkades- en beperkingen	Via Rabo Online Bankieren of door contact met ons op te nemen*	Tot werkdag voor uitvoering incassobetaling	Vooraf
Beperking van het incassobedrag en/of aantal incassobetalingen	Door contact met ons op te nemen*	Tot werkdag voor uitvoering incassobetaling	Vooraf
Algehele incassoblokkade	Door contact met ons op te nemen*	Tot werkdag voor uitvoering incassobetaling	Vooraf
Incassanten goedkeuren	Via Rabo Online Bankieren of door contact met ons op te nemen*	Tot werkdag voor uitvoering incassobetaling	Vooraf
Incassobetaling terugboeken	Via Rabo Online Bankieren of door contact met ons op te nemen*	56 dagen na incassobetaling	Achteraf
Onterechte incasso melden (MOI)	Door contact met ons op te nemen*	13 maanden na incassobetaling	Achteraf

*U kunt hiervoor telefonisch contact met ons opnemen. Of naar een Rabobankkantoor gaan.

2 Moet u een bedrag betalen aan een bedrijf of organisatie? Maar gebeurt dit niet met een incassobetaling? Bijvoorbeeld omdat u deze achteraf terug laat boeken? Dan moet u nog steeds dat bedrag betalen aan een bedrijf of organisatie. Het tegenhouden of terugboeken van een incassobetaling, verandert dit niet.

Maatregelen die u vooraf kunt nemen

124. Hoe trekt u een incassomachtiging in bij de incassant?

1 U kunt een incassomachtiging intrekken bij de incassant. De incassant mag daarna geen bedragen meer van de rekening laten afschrijven.
2 Reageert een incassant niet op het intrekken van een incassomachtiging? Of niet op tijd? Dan kan het zijn dat incassobetalingen nog steeds worden uitgevoerd. Wij kunnen namelijk niet zien dat u een incassomachtiging bij de incassant heeft ingetrokken.

125. Hoe weigert u een incassobetaling?

1 U kunt een incassobetaling weigeren. Hoe u dit doet, staat in lid 2 van dit artikel. Wij voeren de incassobetaling dan niet uit.
2 U kunt een incassobetaling weigeren:
- via Rabo Online Bankieren tot een werkdag voor de incassobetaling
- op een kantoor van ons of telefonisch tot het einde van de laatste werkdag voor de dag van de incassobetaling.

3 Ontvangen wij uw weigering niet of te laat? Of bevat deze niet de juiste informatie? Dan wordt deze behandeld als een verzoek tot terugboeking.

126. Incassoblokkades en incassobeperkingen met ons afspreken

U kunt verschillende soorten incassoblokkades en incassobeperkingen met ons afspreken. Bijvoorbeeld dat een bepaalde incassant niet meer van uw rekening mag incasseren.
U vindt de afgesproken incassoblokkades en –beperkingen in Rabo Online Bankieren. Of neem contact met ons op. Wilt u een algehele incassoblokkade voor alle incassobetalingen? Of wilt u beperkingen aanbrengen in het bedrag of in het aantal incassobetalingen dat mag plaatsvinden van uw rekening? Neem dan contact met ons op.

127. Wat gebeurt er als u een incassant goedkeurt?

1 Wilt u dat alleen incassobetalingen van door u goedgekeurde incassanten worden uitgevoerd? Dan kunt u dit met ons afspreken. Er wordt dan een zogenaamde 'goedkeuringslijst' voor u gemaakt. Deze kunt u raadplegen in Rabo Online Bankieren. Of door contact met ons op te nemen.
2 Het gevolg van het goedkeuren van één of meer incassanten is dat alle andere incasso's van alle andere incassanten niet meer uitgevoerd worden.

Maatregelen die u achteraf kunt nemen

128. Hoe kunt u ons vragen om een incassobetaling terug te boeken?

1 U kunt ons vragen een uitgevoerde incassobetaling terug te boeken. Uw terugboekingsverzoek moet uiterlijk binnen 56 kalenderdagen door ons zijn ontvangen. De terugboekingstermijn start na de dag waarop de incassobetaling van de rekening is afgeboekt.
2 Uw terugboekingsverzoek kunt u via Rabo Online Bankieren doen. Via Rabo Online Bankieren gebruikt u de knop 'terugboeken' die staat onder de transactiedetails. U kunt ook telefonisch contact met ons opnemen. Of naar een Rabobankkantoor komen.

129. Hoe werkt een melding voor een onterechte incasso?

1 Heeft een incassant geen geldige incassomachtiging van u op het moment van de incassobetaling? Bijvoorbeeld omdat de incassomachtiging niet de juiste informatie bevat? Of omdat hij niet is gegeven op één van de manieren die staan in artikel 121? Dan is sprake van een 'onterechte incasso'.
2 Is volgens u sprake van een onterechte incassobetaling? Dan moet u ons dit in ieder geval binnen dertien maanden na de datum van de incassobetaling laten weten. Na deze dertien maanden heeft u nooit meer recht op terugbetaling.
3 U laat ons dit weten via een 'melding onterechte incasso'. U kunt hiervoor telefonisch contact met ons opnemen. Of naar een Rabobankkantoor komen.
4 Is de terugboekingstermijn nog niet voorbij als u een melding onterechte incasso doet? Dan behandelen wij uw mededeling als een verzoek tot terugboeken. Daarna behandelen wij hem als een melding onterechte incasso.
5 Is uw melding volledig? En hebben wij deze binnen dertien maanden na de incassobetaling ontvangen? Dan onderzoeken wij of sprake is van een onterechte incasso.
6 Wij proberen het onderzoek binnen één maand uit te voeren. De incassant en de bank van de incassant moeten ons helpen bij dat onderzoek. Bijvoorbeeld door ons een kopie van de incassomachtiging te geven. Wij laten u de uitslag van het onderzoek weten. Vinden wij dat sprake is van een onterechte incassobetaling? Dan boeken wij het bedrag van de incassobetaling terug op de rekening.

Maatregelen voor de bank

130. Vooraf weigeren van incassobetalingen

1 De redenen om een incassobetaling te weigeren zijn dezelfde als de redenen om een betaalopdracht te weigeren. Deze staan in artikel 70.
2 Hebben wij een algehele incassoblokkade op de rekening gezet? Dan mogen wij incassobetalingen weigeren.

131. Incassobetalingen bij onvoldoende geld op de rekening of ruimte in het krediet

1 Staat er niet genoeg geld op de rekening voor de uitvoering van een incassobetaling? Of is er niet genoeg ruimte in het krediet op de rekening? Dan mogen wij een incassobetaling toch uitvoeren. Ook als u door deze incassobetaling rood komt te staan, terwijl we dit niet met u hebben afgesproken. Of u een hogere roodstand krijgt dan wij met u hebben afgesproken. Er is dan sprake van een 'ongeoorloofde roodstand'.
2 Zorgt een incassobetaling voor een ongeoorloofde roodstand? Dan mogen wij tot en met vijf werkdagen na de datum van afschrijving controleren of u nog steeds ongeoorloofd rood staat. Is dat na deze vijf werkdagen nog steeds zo? Dan mogen wij het bedrag van de incassobetaling laten terugboeken naar uw rekening.
3 Wij mogen het bedrag van een incassobetaling weer terugboeken naar uw rekening. Wanneer mogen wij dit doen? In dezelfde gevallen als wij een betaalopdracht mogen weigeren. Wij mogen dit doen om dezelfde redenen die er zijn bij het weigeren van betaalopdrachten. Deze staan in artikel 70.
4 De termijn waarbinnen wij een incassobetaling mogen terugboeken is vijf

werkdagen. Deze termijn start de dag nadat de incassobetaling van de rekening is afgeboekt.

132. Wanneer mogen wij een algehele incassoblokkade aanbrengen?

In bepaalde situaties mogen wij zelf een algehele incassoblokkade voor alle incassobetalingen van alle incassanten op uw rekening aanbrengen. We laten het u weten als we dit gaan doen.

Geld ontvangen

133. Hoe ontvangt u geld op de rekening door bijboeking?

1. Er kan geld naar uw rekening overgeboekt worden. Bijvoorbeeld met een snelle Eurobetaling of een Wereldbetaling.
2. Hebben wij het geld en de informatie die nodig is voor bijboeking ontvangen? Dan boeken wij het bedrag bij op uw rekening. Is het geld overgeboekt met een snelle Eurobetaling? Of komt het geld van een rekening bij Rabobank in Nederland? Dan vindt bijboeking plaats op elke dag van de week. Voor andere betalingen geldt dat het bedrag wordt bijgeboekt op werkdagen. Maar niet op feestdagen.
3. Heeft u een nieuwe rekening bij ons? En maakt u daarvoor gebruik van de overstapservice? En is uw betaalrekening bij Rabobank de nieuwe rekening? Dan kunnen wij een melding tonen aan een betaler die ook een rekening heeft bij Rabobank. Deze melding vertelt dat u overgestapt bent, een rekening bij Rabobank heeft en wat het rekeningnummer (IBAN) van die rekening is.
4. Ontvangen wij geld voor u in een andere muntsoort dan euro? Bijvoorbeeld Britse ponden? Dan wisselen wij het geld om in euro. Hierbij wordt een wisselkoers toegepast. Hoe wij dit doen, staat in artikel 76.
5. Wordt er geld naar uw rekening overgeboekt met een Wereldbetaling? Bijvoorbeeld vanuit een land buiten de Europese Unie? En kiest de betaler voor kostenoptie SHA/SHAR of BEN? Dan betaalt u kosten voor het ontvangen van dit geld.
6. In artikel 70 staat wanneer wij de uitvoering van een betaalopdracht mogen weigeren. In die gevallen mogen wij ook een bijboeking weigeren. Of een bijboeking pas later uitvoeren.

134. Hoe ontvangt u geld op uw rekening met een Rabo Betaalverzoek?

1. Via Rabo Online Bankieren kunt u een betaalverzoek maken. Hiermee vraagt u een ander op een gemakkelijke manier een bedrag aan u te betalen. Het Rabo Betaalverzoek kunt u op verschillende manieren delen. Bijvoorbeeld via een QR-code of via Whatsapp.
2. Ontvangt iemand een betaalverzoek van u? Dan kan die persoon dat betalen met iDEAL en in de toekomst met een Wero-betaling. Het bedrag wordt dan bijgeboekt op uw rekening. Kan diegene iDEAL en straks Wero niet gebruiken? Bijvoorbeeld omdat diegene geen gebruik maakt van online bankieren? Dan kan diegene het betaalverzoek niet betalen. Vanaf een door ons te bepalen moment kan een betaalverzoek ook betaald worden met een snelle Eurobetaling. Of met een overboeking tussen Rabobank-rekeningen

135. Hoe ontvangt u geld op uw rekening via uw betaalpas?

In de toekomst is het mogelijk om geld te ontvangen op uw betaalrekening via uw betaalpas. De betaler moet dan kunnen betalen naar een PAN. En u moet zelf een nieuwe betaalpas hebben. U herkent een nieuwe betaalpas aan het 16-cijferige nummer (het PAN) dat op de pas staat.

136. Hoe werkt retourpinnen?

1. U mag uw pas gebruiken voor retourpinnen. Dit kan bij daarvoor geschikte betaalautomaten. Hiermee kan een ander, bijvoorbeeld een bedrijf, u een bedrag betalen. Bijvoorbeeld als u een artikel dat u heeft gekocht, terugbrengt. Ontvangen wij met retourpinnen een bedrag voor u? Dan boeken wij dat bij op de rekening waaraan de pas gekoppeld is
2. Bij retourpinnen krijgt u een bon. Vraag na het retourpinnen om de bon van de betaalautomaat. Deze bon is uw bewijs van het retourpinnen. Controleer de bon en bewaar deze.
3. Heeft u een bon waarop staat dat de retourpintransactie is goedgekeurd? Ook dan kunnen wij niet beloven dat het bedrag wordt bijgeboekt op uw rekening.
4. Wordt het bedrag niet bijgeboekt? Dan kunt u ons dat laten weten. Dan kunnen wij de bank van de betaler, dus de bank van het bedrijf, wel vragen om betaling. U moet dan een kopie van de bon geven. Aan die bon kunnen wij zien welke bank wij namens u kunnen vragen om bijboeking.

5 Die bank bepaalt of er betaald wordt. Het kan zijn dat die bank dat niet goed vindt. Bijvoorbeeld omdat het bedrijf failliet is. Of omdat het zijn betalingsverplichtingen niet nagekomen is.
6 Wij boeken het geld bij op uw rekening als wij dit ontvangen hebben. We moeten dan ook voldoende informatie gekregen hebben. Dit is op zijn vroegst de eerste werkdag nadat u retourpinnen heeft gebruikt. Dit doen wij tijdens kantooruren op maandag tot en met vrijdag. Maar niet op feestdagen.

Contant geld

137. Hoe neemt u contant geld op bij een geldautomaat?

1 Met de betaalpas of creditcard kunt u contant geld opnemen bij een geldautomaat. De aanbieder van de geldautomaat, bijvoorbeeld Geldmaat of GWK Travelex, bepaalt welke biljetten u kunt opnemen. En voor welk bedrag per keer.
2 U geeft toestemming voor de opname door het invoeren van de betaalpas of creditcard in de geldautomaat en het intoetsen van uw pincode. U sluit af met het intoetsen van de bevestigingstoets. Hierna kunt u de opname niet meer intrekken.
3 Wij kunnen beperkingen stellen aan het opnemen van contant geld met uw creditcard en het vervolgens storten van contant geld op uw betaalrekening kort nadat u geld heeft opgenomen met uw creditcard.

138. Hoe neemt u contant geld op met uw creditcard bij de balie van een bank?

1 Accepteert een andere bank uw creditcard voor contante opnames aan een balie? Bijvoorbeeld in het buitenland? Dan kunt u aan de balie van zo'n bank contant geld opnemen met uw creditcard.
2 U geeft toestemming voor de opname door het plaatsen van uw handtekening op de opnamebon. Dat is de bon waarop de gegevens over de opname staan vermeld. Hierna kunt u de opname niet meer intrekken.

139. Hoe neemt u contant geld op met de betaalpas bij de muntrolautomaat?

1 U kunt met de betaalpas en pincode contant geld in munten opnemen bij een muntrolautomaat. Dit geldt als een opname via een geldautomaat.
2 U geeft toestemming voor de opname bij de muntrolautomaat door het invoeren van de betaalpas in de muntrolautomaat en het intoetsen van uw pincode. U sluit af met het intoetsen van de bevestigingstoets. Hierna kunt u de opname niet meer intrekken.

140. Hoe neemt u contactloos geld op bij een geldautomaat?

1 Soms is het mogelijk om contactloos geld op te nemen bij een geldautomaat. U hoeft dan niet uw betaalpas of creditcard in te voeren.
2 U geeft toestemming voor een contactloze geldopname door uw betaalpas, creditcard of digitale pas dichtbij de geldautomaat te houden. Daarna toetst u de pincode van de (gekoppelde) betaalpas of creditcard in. U sluit af met het intoetsen van de bevestigingstoets. Hierna kunt u de opname niet meer intrekken.

141. Heeft u noodgeld in het buitenland nodig?

1 Kunt u in het buitenland uw pas niet meer gebruiken? Dan kunnen wij u in bepaalde situaties contant geld verstrekken. Dat heet noodgeld of 'emergency cash'. Dit noodgeld krijgt u van een door ons aan te wijzen buitenlandse organisatie.
2 Of wij u noodgeld geven hangt onder meer af van uw betaalpakket. Beperkingen in wet- en regelgeving in het buitenland kunnen er ook voor zorgen dat wij u geen noodgeld kunnen verstrekken.
Meer informatie over dit noodgeld en de voorschriften die daarvoor gelden, vindt u op rabobank.nl/noodgeld.
3 U geeft toestemming voor het ontvangen van noodgeld door het aan te vragen. U tekent bij de andere organisatie voor ontvangst van dit noodgeld. U betaalt het noodgeld terug doordat wij dit afboeken van de rekening.

Noodgeld in het buitenland nodig? Kijk op rabobank.nl/noodgeld wat er mogelijk is.

142. Hoe kunt u contant geld storten via een stortautomaat?

1 U kunt bij stortautomaten van Geldmaat contant geld in euro storten op een rekening van u bij Rabobank. Er zijn verschillende stortautomaten voor munten en voor bankbiljetten. Of u geld kunt storten hangt af van uw betaalpakket.

Munten kunt u ook meteen storten op de rekening van bepaalde goede doelen. Meer informatie hierover staat op www.rabobank.nl. U kunt niet altijd alle soorten biljetten storten.

2 U volgt de aanwijzingen op de stortautomaat . Door uw betaalpas in te voeren en uw pincode in te toetsen geeft u toestemming voor de storting. U kunt ook contactloos storten. In dat geval houdt u uw betaalpas dichtbij de automaat. Ook dan toetst u uw pincode in.

3 Stort u bankbiljetten ? En worden er biljetten aangetroffen die gecontroleerd moeten worden door De Nederlandsche Bank (DNB)? Bijvoorbeeld omdat ze beschadigd zijn of omdat ze mogelijk vals zijn? Dan mogen wij deze bankbiljetten achterhouden. Het bedrag van deze biljetten wordt dan niet bijgeboekt op uw rekening. Biljetten die misschien vals zijn, worden onderzocht door DNB. Ook mogen wij aangifte doen bij de politie.

4 Heeft de bijboeking al plaatsgevonden? En wordt later geconstateerd dat deze biljetten gecontroleerd moeten worden door DNB? Dan mogen wij deze bijboeking weer ongedaan maken.

5 Pas als DNB de achtergehouden biljetten onderzocht heeft èn vastgesteld heeft dat ze niet vals zijn, wordt het bedrag van deze biljetten bijgeboekt op uw rekening. U krijgt van ons de uitslag van het onderzoek van DNB.

Hoofdstuk 7 Krediet op de rekening en Krediet op creditcard



Rabobank

Bepalingen voor Krediet op Betaalrekening

143. Inleiding

Als u een Krediet op Betaalrekening heeft, dan gelden voor dat krediet de volgende regels. Voor dit krediet heeft u een betaalrekening nodig. Hiervoor betaalt u kosten.

144. Regels over het gebruik van uw krediet

1. U spreekt met ons een kredietlimiet af. Met het krediet mag u tot de kredietlimiet rood staan op de rekening. U kunt het krediet bijvoorbeeld gebruiken om betalingen van de rekening te doen. Of om geld op te nemen van de rekening.
2. Het krediet is doorlopend: u kunt dus opnemen, terugbetalen en weer opnemen. Behalve als wij iets anders met u hebben afgesproken.
3. Wij mogen altijd bepalen dat u het krediet niet mag gebruiken. Ook mogen wij altijd de kredietlimiet verlagen. Als wij dit doen, zullen wij u dat zo snel mogelijk laten weten.
4. Bent u met meer rekeninghouders? Dan kan iedere rekeninghouder afzonderlijk het krediet gebruiken.
5. Het krediet heeft geen vaste einddatum, behalve als wij dat met u afgesproken hebben.
6. U mag altijd boetevrij (extra) terugbetalen, zowel het gehele gebruikte krediet of een deel daarvan.

145. Wat moet u betalen voor uw krediet?

1. U betaalt rente over het bedrag dat u rood staat op uw rekening. Dit noemen wij de debetrente.
2. Wij berekenen de debetrente per dag. Wij bepalen verder:
   a. Hoe wij de debetrente berekenen.
   b. Over welke periode wij de debetrente met u afrekenen, bijvoorbeeld per maand.
   c. Welke valutadatum wij gebruiken. Dit is de datum waarop wij de debetrente administratief verwerken. Dat kan een andere datum zijn dan de datum waarop wij de debetrente bij u afboeken.

   Wij mogen de manier waarop wij de debetrente berekenen, de periode waarop wij de debetrente met u afrekenen en de valutadatum die wij gebruiken, altijd wijzigen.

146. Hoe is de variabele rente opgebouwd?

1. De debetrente is variabel. Wij kunnen de hoogte van de debetrente altijd wijzigen. De variabele rente is opgebouwd uit de volgende componenten: een basistarief, opslagen in verband met ontwikkelingen op de kapitaalmarkten en kapitaalkosten, eventueel individuele risico-opslagen, doorlopende kosten (bijvoorbeeld administratie- en beheerkosten) en een winstopslag.
2. Wij kunnen de hoogte van ieder van de verschillende componenten altijd wijzigen. Daardoor kan de variabele (debet)rente altijd wijzigen. Wij laten het u weten als de rente wijzigt.
3. Wij kunnen componenten waaruit de variabele rente bestaat, wijzigen, verwijderen en toevoegen als de wet ons dat toestaat.
4. Per krediet of kredietvorm kan er een ander variabel tarief gelden.

147. Hoe betaalt u de debetrente?

Wij mogen de debetrente van de rekening afboeken. Ook als hierdoor een ongeoorloofde roodstand ontstaat. Wij mogen de debetrente ook op een andere manier aan u in rekening brengen.

148. Uw jaarlijks kostenpercentage en totale te betalen bedrag

1. Het jaarlijks kostenpercentage geeft aan wat u jaarlijks aan kosten betaalt voor uw krediet, weergegeven als percentage van de kredietlimiet. Ook is er het door u te betalen bedrag. In de wet staat dat wij u deze informatie moeten geven. Ook moeten wij aangeven welke rekenkundige aannames wij hierbij hebben gebruikt.
2. Het 'totale te betalen bedrag' is de optelsom van de kredietlimiet en alle kosten die u voor uw krediet moet betalen, zoals debetrente en de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden.
3. Voor de berekening van het jaarlijks kostenpercentage en het 'totale te betalen bedrag' gaan wij ervan uit dat:
   a. De debetrente en de kosten gedurende de gehele looptijd gelijk blijven aan de debetrente en de kosten die zijn vermeld in uw
   b. overeenkomst.
      U het hele krediet in één keer opneemt op de datum waarop het
   c. krediet is aangegaan.
   d. U geen heropnames doet van het krediet.
   e. U niet extra terugbetaalt op het krediet.
   f. De maandbedragen elke maand gelijk zijn.

betalingsachterstanden zijn.

g U alle overige verplichtingen uit hoofde van uw overeenkomst correct nakomt.

h Het krediet in drie maanden is terugbetaald.

i U het goedkoopste betaalpakket heeft dat wij aanbieden.

Dit zijn puur rekenkundige aannames die wij gebruiken om het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag voor u te berekenen bij het afsluiten van de overeenkomst. Het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag kunnen wijzigen. Door een wijziging van de kosten, bijvoorbeeld de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden of de debetrente, wijzigen ook het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag. Wij stellen de hoogte van het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag vast.

149. Welke regels gelden voor uw maandbedrag?

1 U spreekt met ons een maandbedrag af. Als u het krediet gebruikt, moet u ons dit bedrag elke maand betalen totdat u alles heeft betaald.

2 Met het maandbedrag betaalt u de rente. Is er dan nog een deel van uw maandbedrag over? Dan betaalt u hiermee het gebruikte krediet terug.

3 Wij moeten het maandbedrag uiterlijk op de laatste dag van de maand ontvangen. In uw overeenkomst kunnen wij met u een andere betaaldatum afspreken. Wij mogen de betaaldatum altijd wijzigen.

4 Wij mogen altijd de hoogte van het maandbedrag wijzigen, bijvoorbeeld als de rente wijzigt.

150. U betaalt een maandbedrag niet of niet op tijd

Betaalt u een maandbedrag meer dan twee maanden niet? Dan stellen wij u in gebreke. U krijgt dan een laatste gelegenheid om vóór een bepaalde datum te betalen. Betaalt u dan nog niet? Dan eindigt het krediet, is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar en moet u ons alles meteen betalen. Ook kan het betekenen dat u extra kosten moet betalen.

151. Staat u meer rood dan de kredietlimiet?

1 Dan is er sprake van “een overschrijding” of “ongeoorloofd roodstaan”. Hierna gebruiken wij hiervoor het woord “ongeoorloofd roodstaan”. U moet hierover ‘debetrente bij ongeoorloofd roodstaan’ betalen; deze is variabel en kunnen wij altijd wijzigen. De debetrente bij ongeoorloofd roodstaan kan hoger zijn dan de debetrente die geldt voor uw krediet. Artikel 145 en 146 zijn ook van toepassing op de opbouw van- en de (wijze van) berekening van de debetrente bij ongeoorloofd roodstaan. Het bedrag van de ongeoorloofde roodstand is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het bedrag van deze ongeoorloofde roodstand meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

2 Is het afboeken van de debetrente over het gebruikte krediet de reden dat u meer rood staat dan de kredietlimiet? Dan stellen wij u in gebreke door u te vragen het bedrag van de afgeboekte debetrente die de ongeoorloofde roodstand heeft veroorzaakt vóór een bepaalde datum te betalen. Als u dan nog niet betaalt, brengen wij u over het bedrag dat u aan ons moet betalen vertragingsrente in rekening.

152. Vertragingsrente

1 Moet u ons een bedrag betalen? En bent u daar te laat mee? Dan stellen wij u in gebreke. U krijgt dan een laatste gelegenheid om vóór een bepaalde datum te betalen. Als u dan nog niet betaalt, brengen wij vanaf dat moment over het bedrag dat u aan ons moet betalen vertragingsrente in rekening.

2 Is het gebruikte krediet opeisbaar geworden? Dan betaalt u over het gebruikte krediet tot het moment van opeisbaarheid de debetrente. Daarna moet u vertragingsrente betalen.

3 Ook de vertragingsrente is variabel. Wij kunnen deze altijd wijzigen. De hoogte van de vertragingsrente is gelijk aan de hoogte van de debetrente. Artikel 145 en 146 zijn ook van toepassing op de opbouw van- en de (wijze van) berekening van de vertragingsrente.

153. Blokkeren en voorwaarden voor nieuwe opnames

1 Wij mogen het krediet blokkeren voor nieuwe opnames. Bijvoorbeeld als u een

betalingsachterstand heeft. Ook mogen wij altijd de kredietlimiet verlagen. Wij vertellen u dan waarom.

2 Wij mogen voorwaarden stellen om het krediet te mogen gebruiken. Bijvoorbeeld dat u éérst actuele gegevens over uw inkomsten en lasten aan ons doorgeeft. Wij beoordelen dan of wij het verantwoord vinden dat u een opname doet.

154. Meer rekeninghouders: afspraken over de hoofdelijke aansprakelijkheid

1 Is een krediet aan meer rekeninghouders verstrekt? Dan hoeven wij maar één van u te informeren. U moet elkaar meteen laten weten welke informatie wij aan één van u geven. Deze informatie geldt voor ieder van u. Ieder van u mag namens de ander mededelingen aan ons doen.

2 Is een ander ook aansprakelijk voor het krediet? Dan hoeven wij die ander niet apart te informeren. U moet die ander laten weten welke informatie wij u hebben gegeven. Deze informatie geldt namelijk ook voor die ander.

3 U mag ieder apart rechten uitoefenen en verplichtingen nakomen die te maken hebben met het krediet. Ieder van u kan dit zonder de ander doen. Ieder van u is hieraan gebonden. Is een ander ook aansprakelijk voor het krediet? Dan is die ander ook gebonden. Hetzelfde geldt ook na het overlijden van één van u of van de ander die ook aansprakelijk is.

4 Als een krediet in een gemeenschap valt, geldt ook wat hiervoor onder 3 staat. En ook als deze gemeenschap wordt verdeeld.

5 Iedere rekeninghouder is hoofdelijk aansprakelijk. Dit betekent het volgende. Wij kunnen iedere rekeninghouder aanspreken om:
   a het krediet, de rente en kosten helemaal aan ons te betalen, en
   b alle verplichtingen uit de overeenkomst en deze algemene voorwaarden helemaal na te komen.

6 Wij kunnen bepalen dat één van de rekeninghouders niet meer aansprakelijk is. Of dat de ex-echtgenoot of de ex-geregistreerde partner van een rekeninghouder niet meer aansprakelijk is. In deze gevallen blijven de andere rekeninghouders hoofdelijk aansprakelijk.

7 Overlijdt een rekeninghouder? Dan zijn zijn erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk. Wat dit betekent, staat hiervoor onder lid 5 van dit artikel.

8 Krijgt u een vordering op een andere rekeninghouder in verband met het krediet? Dan is uw vordering achtergesteld op onze vorderingen op die andere rekeninghouder. Dat wil zeggen dat eerst onze vorderingen helemaal betaald moeten zijn. Pas daarna mag u uw vordering innen.

155. U heeft bedenktijd bij het afsluiten van een krediet

1 U mag het afsluiten van het krediet of een verhoging van het krediet binnen veertien dagen na het afsluiten terugdraaien. Laat ons dit dan weten. Bent u met meer rekeninghouders? Dan mag iedere rekeninghouder het krediet of de verhoging terugdraaien.

2 Bedenkt u zich en heeft u het krediet in de tussentijd al gebruikt? Dan moet u het gebruikte krediet (of in geval van verhoging: het gebruikte deel van de verhoging) binnen dertig dagen daarna aan ons terugbetalen. U moet dan ook de verschuldigde debetrente betalen. Betaalt u niet binnen dertig dagen terug? Dan mogen wij extra kosten, zoals de wettelijke rente en incassokosten, in rekening brengen.

156. Wat gebeurt er als u het krediet opzegt?

1 U mag het krediet altijd opzeggen. Het krediet eindigt dan. U moet dan alles wat u aan ons verschuldigd bent, meteen aan ons betalen. Bent u met meer rekeninghouders? Dan mag iedere rekeninghouder het krediet opzeggen.

2 Gaat u niet akkoord met een wijziging van deze algemene voorwaarden? En zegt u daarom het krediet op? Dan hoeft u het gebruikte krediet niet in één keer terug te betalen. U mag dan ook in de met u afgesproken maandbedragen terugbetalen.

157. Wij zeggen het krediet op

Wij mogen het krediet altijd opzeggen. Hiervoor geldt een opzegtermijn van twee maanden. U mag het gebruikte krediet dan in de afgesproken maandbedragen terugbetalen.

158. Wanneer eindigt het krediet meteen en moet alles meteen terugbetaald worden?

In de volgende situaties eindigt het krediet meteen, zónder opzegtermijn en zónder dat wij u dat van tevoren hoeven te laten weten en moet alles meteen betaald worden:

a U wordt failliet verklaard.

b De wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op u van toepassing verklaard.
c U heeft ons bewust onjuiste informatie gegeven om het krediet te krijgen en wij zouden u het krediet niet of op andere voorwaarden hebben gegeven als u ons juist had geïnformeerd.
d Wij vinden dat de bankrelatie met u een gevaar is voor de integriteit van ons of de financiële sector. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude of als de goede naam van ons of van andere banken wordt aangetast.
e Wij vinden dat u niet voldoet aan sanctiewet- of regelgeving zoals opgelegd of vastgesteld door de Verenigde Naties, de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten, of een andere partij die volgens de wet, verdrag of op een andere manier bevoegd is zulke regels op te stellen. Wij bepalen wat valt onder sanctiewet of -regelgeving en ook of de betreffende partij bevoegd is zulke regels op te stellen.
f U woont niet meer in Nederland of wij mogen aannemen dat u binnen enkele maanden niet meer in Nederland woont.
g U overlijdt en wij verwachten met goede reden dat uw erfgenamen de verplichtingen uit het krediet niet nakomen.

159. Wanneer kunnen wij het krediet meteen beëindigen en mag het gebruikte krediet in maandbedragen terugbetaald worden?

In de volgende situaties kunnen wij het krediet beëindigen zónder opzegtermijn en zónder u dat van tevoren te laten weten:

a U overlijdt en wij verwachten dat uw erfgenamen de verplichtingen uit het krediet nakomen.
b U wordt onder curatele gesteld.
c Uw vermogen of een deel daarvan wordt onder bewind of beheer gesteld.
d Er wordt beslag gelegd op uw inkomen of uw vermogen.
e U doet een beroep op de gemeentelijke schuldhulpverlening of doet een voorstel voor een minnelijke schuldsanering.
f Uw faillissement is aangevraagd.
g Voor u is de wettelijke schuldsaneringsregeling aangevraagd.
h U bent vermist of het vermoeden bestaat dat u bent overleden.
i U doet niet wat wij hebben afgesproken.

In deze gevallen mag het gebruikte krediet in de afgesproken maandbedragen terugbetaald worden.

160. Bureau Kredietregistratie (BKR)

1 Wij zijn aangesloten bij BKR. Wij mogen informatie over u opvragen bij BKR. Soms moeten wij informatie over u opvragen. Bijvoorbeeld wanneer u ons om een lening vraagt. Dit noemen we een BKR-toetsing.
2 Bepaalde zaken moeten wij melden bij BKR. Bijvoorbeeld de hoogte van de lening die wij u geven (positieve registratie). Of dat u één of meer verplichtingen niet nakomt. Bijvoorbeeld als u niet op tijd betaalt (negatieve registratie). Moeten wij een negatieve BKR-melding doen? Dan kan dit nadelige gevolgen voor u hebben. Bijvoorbeeld als u opnieuw geld wilt lenen of een huis wilt kopen. Het kan gebeuren dat u dan geen nieuwe lening krijgt.
3 In deze gevallen verwerken wij uw persoonsgegevens. BKR slaat deze gegevens ook op in het Centraal Krediet Informatiesysteem.
Meer informatie over het BKR vindt u op bkr.nl. U kunt hier ook meer lezen over de rechten die u heeft over uw registratie bij het BKR. Heeft u hier vragen over? Dan kunt u ook contact met ons opnemen.

Bepalingen voor Krediet op Creditcard

161. Inleiding

Als u een Krediet op uw Creditcard heeft, dan gelden voor dat krediet de volgende regels.

162. Regels over het gebruik van uw krediet

1 U spreekt met ons een kredietlimiet af. Met het krediet mag u tot de kredietlimiet creditcardtransacties verrichten.
U kunt het krediet alleen gebruiken met de creditcard. Het bedrag van iedere betaling of opname met de creditcard brengen wij ten laste van het krediet.
2 Het krediet is doorlopend: u kunt het krediet dus gebruiken, terugbetalen en weer gebruiken. Het krediet heeft geen vaste einddatum, behalve als wij dat met u afgesproken hebben.

163. Wat moet u betalen voor het krediet?

1 U betaalt rente over het bedrag dat u van uw krediet gebruikt. Dit noemen wij de debetrente.
2 Wij berekenen de debetrente per dag. Wij bepalen verder:
   a Hoe wij de debetrente berekenen.
   b Over welke periode wij de debetrente met u afrekenen, bijvoorbeeld per maand.
   c Welke valutadatum wij gebruiken. Dit is de datum waarop wij de debetrente administratief verwerken. Dat kan een andere datum zijn dan de datum waarop wij de debetrente met u afrekenen.

   Wij mogen de manier waarop wij de debetrente berekenen, de periode waarop wij de debetrente met u afrekenen en de valutadatum die wij gebruiken, altijd wijzigen.
3 U hoeft geen debetrente te betalen als u het gebruikte krediet aflost binnen veertien dagen na de datum van het transactieoverzicht waarop het gebruikte krediet staat vermeld. U betaalt het gebruikte krediet terug door dit over te boeken naar het IBAN dat op het transactieoverzicht staat.

164. Hoe is de variabele rente opgebouwd?

1 De debetrente is variabel. Wij kunnen de hoogte van de debetrente altijd wijzigen. De variabele rente is opgebouwd uit de volgende componenten: een basistarief, opslagen in verband met ontwikkelingen op de kapitaalmarkten en kapitaalkosten, eventueel individuele risico-opslagen, doorlopende kosten (bijvoorbeeld administratie- en beheerkosten) en een winstopslag.
2 Wij kunnen de hoogte van ieder van de verschillende componenten altijd wijzigen. Daardoor kan de variabele (debet)rente altijd wijzigen. Wij laten het u weten als de rente wijzigt.
3 Wij kunnen componenten waaruit de variabele rente bestaat, wijzigen, verwijderen en toevoegen als de wet ons dat toestaat.
4 Per krediet of kredietvorm kan er een ander variabel tarief gelden.

165. Hoe betaalt u de debetrente?

Aan het einde van iedere periode brengen wij de debetrente ten laste van het krediet. Ook als u hierdoor boven de kredietlimiet komt. Wij mogen de debetrente ook op een andere manier aan u in rekening brengen.

166. Uw jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag

1 Het jaarlijks kostenpercentage geeft aan wat u jaarlijks aan kosten betaalt voor uw krediet weergegeven als percentage van de kredietlimiet. Ook is er het totale door u te betalen bedrag. In de wet staat dat wij u deze informatie moeten geven. Ook moeten wij aangeven welke rekenkundige aannames wij hierbij hebben gebruikt.
2 Het 'totale te betalen bedrag' is de optelsom van de kredietlimiet en alle kosten die u voor uw krediet moet betalen, zoals debetrente en de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden.
3 Voor de berekening van het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag gaan wij ervan uit dat:
   a De debetrente en de kosten gedurende de gehele looptijd gelijk blijven aan de debetrente en de kosten die zijn vermeld in de overeenkomst.
   b U het hele krediet in één keer opneemt op de datum waarop het krediet is aangegaan.
   c U geen heropnames doet van het krediet.
   d U niet extra terugbetaalt op het krediet.
   e De maandbedragen elke maand gelijk zijn.
   f De maandbedragen op tijd worden betaald en er dus geen betalingsachterstanden zijn.
   g U alle overige verplichtingen uit hoofde van uw overeenkomst correct nakomt.
   h Het krediet in 12 maanden is terugbetaald.
   i U het goedkoopste betaalpakket heeft dat wij aanbieden.

Dit zijn puur rekenkundige aannames die wij gebruiken om het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag voor u te berekenen bij het afsluiten van de overeenkomst. Het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag kunnen wijzigen. Door een wijziging van de kosten, bijvoorbeeld de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden of de debetrente, wijzigen ook het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag. Wij stellen de hoogte van het jaarlijks kostenpercentage en het totale te betalen bedrag vast.

167. Welke regels gelden voor uw maandbedrag

1 U spreekt met ons een maandbedrag af. Als u het krediet gebruikt, moet u ons dit bedrag elke maand betalen totdat u alles heeft betaald.
2 Met het maandbedrag betaalt u de rente. Is er dan nog een deel van uw maandbedrag over? Dan betaalt u hiermee het gebruikte krediet terug.
3 Wij moeten het maandbedrag op de laatste dag van de door ons vastgestelde periode ontvangen. In de overeenkomst kunnen wij met u een andere betaaldatum afspreken. Wij mogen de betaaldatum altijd wijzigen. Wij mogen het maandbedrag afboeken van de inningsrekening. Ook als u hierdoor ongeoorloofd rood komt te staan op de inningsrekening.
4 Wij mogen altijd de hoogte van het maandbedrag wijzigen, bijvoorbeeld als de rente wijzigt.

168. Terugbetalen zonder boete

1 U mag altijd terugbetalen. Zowel geheel als gedeeltelijk. U kunt dit alleen doen door dit bedrag over te boeken naar het IBAN dat op het transactieoverzicht staat. U hoeft dan geen boete te betalen.
2 Betaalt u een bedrag extra terug? Dan blijft uw maandbedrag gelijk.

169. U betaalt een maandbedrag niet of niet op tijd

Betaalt u een maandbedrag meer dan twee maanden niet? Dan stellen wij u in gebreke. U krijgt dan een laatste gelegenheid om vóór een bepaalde datum te betalen. Betaalt u dan nog niet? Dan eindigt het krediet, is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar en moet u ons alles meteen betalen. Ook kan het betekenen dat u extra kosten moet betalen.

170. Wat gebeurt er als er meer krediet gebruikt is dan de kredietlimiet?

1 Dan is er sprake van een overschrijding. U bent hierover 'debetrente bij overschrijding' verschuldigd. De debetrente bij overschrijding is variabel. Wij kunnen deze altijd wijzigen. De debetrente bij overschrijding kan hoger zijn dan de debetrente. Artikel 163 en 164 zijn ook van toepassing op de opbouw van- en de (wijze van) berekening van de debetrente bij overschrijding.
2 Het bedrag van de overschrijding is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het bedrag van deze overschrijding meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.
3 Is het afboeken van debetrente de reden dat het krediet boven de kredietlimiet komt? Dan stellen wij u in gebreke door u te vragen het bedrag van de afgeboekte debetrente die de overschrijding heeft veroorzaakt voor een bepaalde datum te betalen. Als u dan nog niet betaalt, brengen wij u over het bedrag dat u aan ons moet betalen vertragingsrente in rekening.

171. Vertragingsrente

1 Moet u ons een bedrag betalen? En bent u daar te laat mee? Dan stellen wij u in gebreke. U krijgt dan een laatste gelegenheid om vóór een bepaalde datum te betalen. Als u dan niet betaalt brengen wij vanaf dat moment over het bedrag dat u aan ons moet betalen vertragingsrente in rekening.
2 Is het gebruikte krediet opeisbaar geworden? Dan betaalt u over het gebruikte krediet tot het moment van opeisbaarheid de debetrente. Daarna moet u vertragingsrente betalen.
3 Ook de vertragingsrente is variabel. Wij kunnen deze altijd wijzigen. De hoogte van de vertragingsrente is gelijk aan de hoogte van de debetrente. Artikel 163 en 164 zijn ook van toepassing op de opbouw van- en de (wijze van) berekening van de vertragingsrente.

172. Blokkeren en voorwaarden voor nieuwe opnames

1 Wij mogen bepalen dat u het krediet niet mag gebruiken en het krediet blokkeren. Bijvoorbeeld als u een betalingsachterstand heeft. Ook mogen wij altijd de kredietlimiet verlagen. Wij vertellen u dan waarom.
2 Wij mogen voorwaarden stellen om het krediet te mogen gebruiken. Bijvoorbeeld de voorwaarde dat u éérst actuele gegevens over uw inkomsten en lasten aan ons geeft. Wij kunnen dan beoordelen of wij het verantwoord vinden dat u het krediet gebruikt.

173. Wat gebeurt er als u het krediet opzegt?

1 U mag het krediet altijd opzeggen. Het krediet eindigt dan. U moet dan alles

wat u aan ons verschuldigd bent, meteen aan ons betalen. Bent u met meer rekeninghouders? Dan mag iedere rekeninghouder het krediet opzeggen door dit ons mede te delen.

2 Gaat u niet akkoord met een wijziging van deze algemene voorwaarden? Dan hoeft u het gebruikte krediet niet in één keer terug te betalen. U mag dan ook in de met u afgesproken maandbedragen terugbetalen.

174. Wij zeggen het krediet op

Wij mogen het krediet altijd opzeggen. Hiervoor geldt een opzegtermijn van twee maanden. U mag het krediet dan in de afgesproken maandbedragen terugbetalen.

175. Wanneer eindigt het krediet meteen en moet alles meteen terugbetaald worden?

In de volgende situaties eindigt het krediet meteen, zónder opzegtermijn en zónder dat wij u dat van tevoren hoeven te laten weten en moet alles meteen betaald worden:

a U wordt failliet verklaard.
b De wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op u van toepassing verklaard.
c U heeft ons bewust onjuiste informatie gegeven om het krediet te krijgen en wij zouden u het krediet niet of op andere voorwaarden hebben gegeven als u ons juist had geïnformeerd.
d Wij vinden dat de bankrelatie met u een gevaar is voor de integriteit van ons of de financiële sector. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude of als de goede naam van ons of van andere banken wordt aangetast.
e Wij vinden dat u niet voldoet aan sanctiewet of -regelgeving zoals opgelegd of vastgesteld door de Verenigde Naties, de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten, of een andere partij die volgens de wet, verdrag of op een andere manier bevoegd is zulke regels op te stellen. Wij bepalen wat valt onder sanctiewet of -regelgeving en ook of de betreffende partij bevoegd is zulke regels op te stellen.
f U woont niet meer in Nederland of wij mogen aannemen dat u binnen enkele maanden niet meer in Nederland woont.
g U overlijdt en wij verwachten met goede reden dat uw erfgenamen de verplichtingen uit het krediet niet nakomen.

176. Wanneer kunnen wij het krediet meteen beëindigen en mag het gebruikte krediet in maandbedragen terugbetaald worden?

In de volgende situaties kunnen wij het krediet beëindigen zónder opzegtermijn en zónder u dat van tevoren te laten weten.

a U overlijdt en wij verwachten dat uw erfgenamen de verplichtingen uit het krediet nakomen.
b U wordt onder curatele gesteld.
c Uw vermogen of een deel daarvan wordt onder bewind of beheer gesteld.
d Er wordt beslag gelegd op uw inkomen of uw vermogen.
e U doet een beroep op de gemeentelijke schuldhulpverlening of doet een voorstel voor een minnelijke schuldsanering.
f Uw faillissement is aangevraagd.
g Voor u is de wettelijke schuldsaneringsregeling aangevraagd.
h U bent vermist of het vermoeden bestaat dat u bent overleden.
i U doet niet wat wij hebben afgesproken. Dit kunnen ook afspraken zijn over iets anders dan het krediet.

In deze gevallen mag het gebruikte krediet in de afgesproken maandbedragen terugbetaald worden.

177. Bureau Kredietregistratie (BKR)

1 Wij zijn aangesloten bij BKR. Wij mogen informatie over u opvragen bij BKR. Soms moeten wij informatie over u opvragen. Bijvoorbeeld wanneer u ons om een lening vraagt. Dit noemen we een BKR-toetsing.
2 Bepaalde zaken moeten wij melden bij BKR. Bijvoorbeeld de hoogte van de lening die wij u geven (positieve registratie). Of dat u één of meer verplichtingen niet nakomt. Bijvoorbeeld als u niet op tijd betaalt (negatieve registratie). Moeten wij een negatieve BKR-melding doen? Dan kan dit nadelige gevolgen voor u hebben. Bijvoorbeeld als u opnieuw geld wilt lenen of een huis wilt kopen. Het kan gebeuren dat u dan geen nieuwe lening krijgt.
3 In deze gevallen verwerken wij uw persoonsgegevens. BKR slaat deze gegevens ook op in het Centraal Krediet Informatiesysteem.
Meer informatie over het BKR vindt u op bkr.nl. U kunt hier ook meer lezen over de rechten die u heeft over uw registratie bij het BKR. Heeft u hier vragen over? Dan kunt u ook contact met ons opnemen.

Bepalingen voor het Rabo HypotheekKrediet en de Rabo KeuzePlusHypotheek

178. Regels over het gebruik van uw krediet

1 U spreekt met ons een kredietlimiet af. U mag tot dit bedrag het krediet gebruiken. Bijvoorbeeld om betalingen van de rekening te doen. Of om geld op te nemen van de rekening.
2 Het krediet is doorlopend: u kunt dus opnemen, terugbetalen en weer opnemen. Behalve als wij iets anders met u hebben afgesproken.
3 Bent u met meer rekeninghouders? Dan kan iedere rekeninghouder afzonderlijk het krediet gebruiken.
4 Het krediet heeft geen vaste einddatum, behalve als wij dat met u afgesproken hebben.

179. Meer rekeninghouders: afspraken over de hoofdelijke aansprakelijkheid

1 Is een krediet aan meer rekeninghouders verstrekt? Dan hoeven wij maar één van u te informeren. U moet elkaar meteen laten weten welke informatie wij aan één van u geven. Deze informatie geldt voor ieder van u. Ieder van u mag namens de ander mededelingen aan ons doen.
2 Is een ander ook aansprakelijk voor het krediet? Dan hoeven wij die ander niet apart te informeren. U moet die ander laten weten welke informatie wij u hebben gegeven. Deze informatie geldt namelijk ook voor die ander.
3 U mag ieder apart rechten uitoefenen en verplichtingen nakomen die te maken hebben met het krediet. Ieder van u kan dit zonder de ander doen. Ieder van u is hieraan gebonden. Is een ander ook aansprakelijk voor het krediet? Dan is die ander ook gebonden. Hetzelfde geldt ook na het overlijden van één van u of van de ander die ook aansprakelijk is.
4 Als een krediet in een gemeenschap valt, geldt ook wat hiervoor onder 3 staat. En ook als deze gemeenschap wordt verdeeld.
5 Iedere rekeninghouder is hoofdelijk aansprakelijk. Dit betekent het volgende. Wij kunnen iedere rekeninghouder aanspreken om:
   a het krediet, de rente en kosten helemaal aan ons te betalen, en
   b alle verplichtingen uit de overeenkomst en deze algemene voorwaarden helemaal na te komen.
   c Wij kunnen bepalen dat één van de rekeninghouders niet meer aansprakelijk is. Of dat de ex echtgenoot of de ex-geregistreerde partner van een rekeninghouder niet meer aansprakelijk is. In deze gevallen blijven de andere rekeninghouders hoofdelijk aansprakelijk.
6 Overlijdt een rekeninghouder? Dan zijn zijn erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk. Wat dit betekent, staat hiervoor onder lid 5 van dit artikel.
7 Krijgt u een vordering op een andere rekeninghouder in verband met het krediet? Dan is uw vordering achtergesteld op onze vorderingen op die andere rekeninghouder. Dat wil zeggen dat eerst onze vorderingen helemaal betaald moeten zijn. Pas daarna mag u uw vordering innen.

180. Wat moet u betalen voor uw krediet?

1 U betaalt rente over het bedrag dat u van uw krediet opneemt. De rente is variabel en kan dalen of stijgen. Wij kunnen de hoogte van de rente altijd wijzigen. Meer hierover leest u in artikel 181 onder 'Hoe is de variabele rente opgebouwd'.
2 De rente berekenen wij per maand. Bij de berekening van de rente gaan wij ervan uit dat:
   - een maand 30 dagen heeft, en
   - een jaar 360 dagen heeft.
3 Ook bepalen wij welke valutadatum wij gebruiken. De valutadatum is de datum waarop wij de rente administratief verwerken. Dat kan een andere datum zijn dan de datum waarop wij de rente bij u afboeken. Wij mogen de manier waarop wij de rente berekenen en de valutadatum die wij gebruiken aanpassen.

181. Hoe is de variabele rente opgebouwd?

1 De variabele rente is opgebouwd uit de volgende componenten: een basistarief, opslagen in verband met ontwikkelingen op de kapitaalmarkten en kapitaalkosten, eventuele individuele risico-opslagen, doorlopende kosten (bijvoorbeeld administratie- en beheerkosten) en een winstopslag. Op rabobank.nl/variabele-hypotheekrente leest u meer over de opbouw van de rente.
2 Wij kunnen de hoogte van ieder van de verschillende componenten altijd wijzigen. Daardoor kan de variabele rente altijd wijzigen. Als de variabele rente wijzigt, laten wij u dit weten.
3 Wij kunnen componenten waaruit de variabele rente bestaat, wijzigen,

verwijderen en toevoegen als de wet ons dat toestaat.

4 Per krediet of kredietvorm kan er een ander variabel tarief gelden.

5 U mag altijd zonder vergoeding (extra) aflossen op het gebruikte krediet.

182. Terugbetalen zonder vergoeding

U mag het gebruikte krediet altijd terugbetalen. Zowel geheel als gedeeltelijk. U hoeft dan geen vergoeding te betalen.

183. Welke afspraken zijn er over betalingen?

1 De bedragen die u aan ons moet betalen, boeken wij af van uw betaalrekening bij ons. Ook als er daardoor sprake is van ongeoorloofd roodstaan. Behalve als wij met u andere afspraken over betaling hebben gemaakt. Kunnen wij niet afboeken van de betaalrekening? Dan moet u ons een incassomachtiging geven. Dat is een machtiging om één of meer bedragen van uw betaalrekening af te laten boeken. De betaalrekening waarvan wij de bedragen afboeken, moet (mede) op uw naam staan. En u moet die betaalrekening kunnen gebruiken. Wij laten u dan minimaal zeven werkdagen van tevoren weten wanneer wij de bedragen afboeken. Wij mogen deze termijn veranderen. Als wij dat doen, laten wij u dat van tevoren weten. Stopt de incassomachtiging? En kunnen wij niet afboeken van uw betaalrekening bij ons? Dan moet u ons meteen een nieuwe incassomachtiging geven. U moet ervoor zorgen dat u voldoende saldo heeft op uw rekening om de bedragen te kunnen afboeken.

2 Kunnen wij de bedragen niet afboeken van uw betaalrekening bij ons of innen via een incassomachtiging? En moeten wij u daarvoor een nota sturen of u op een andere wijze om een betaling vragen? Dan kunnen wij u iedere keer de kosten in rekening brengen voor het opmaken en versturen van de nota en de verwerking van de betaling. Sturen wij u een nota? Dan moet u ons betalen door het bedrag over te maken naar de rekening die wij aangeven.

3 Betaalt u ons een bedrag? Dan bepalen wij waarvoor wij dat bedrag gebruiken, bijvoorbeeld om de rente te betalen, een deel van het krediet terug te betalen, of kosten of andere bedragen te betalen. Als u meerdere schulden bij ons heeft, kunnen wij ook bepalen welke schuld eerst wordt terugbetaald. Dit kunnen wij ook bepalen als wij geld ontvangen door uitwinning van de zekerheden voor uw schulden of op een andere manier geld van u of van een ander voor uw schulden ontvangen.

4 U mag de rente niet vooruitbetalen.

184. Wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?

Dan moet u ons met ingang van dat moment wettelijke rente betalen over het bedrag dat niet op tijd betaald is. Daarnaast moet u ons de kosten betalen die wij maken. Meer informatie over deze kosten leest u in artikel 186.

185. Uw krediet en de belasting

1 Het afsluiten van een krediet kan gevolgen hebben voor de belasting die u betaalt. Of en hoeveel belasting u betaalt, hangt onder andere af van:
- Waarvoor u het krediet gebruikt
- Waarvoor u het onderpand gebruikt
- Uw persoonlijke situatie, en
- De belastingregels. Deze regels kunnen veranderen.

2 Wij kunnen u geen belastingadvies geven over uw krediet. Daarvoor kunt u naar een belastingadviseur gaan.

3 Wij zijn niet aansprakelijk voor de belastingregels die gelden voor uw krediet. Ook niet als u een belastingvoordeel misloopt. Of nadeel lijdt. U moet zelf op tijd en juist aangifte doen voor uw belasting.

186. Wie betaalt de belasting en kosten?

a Moet er belasting betaald worden die te maken heeft met het krediet? Dan moet u die betalen.

b U moet ons onder meer de volgende kosten betalen:
- Alle kosten die te maken hebben met het krediet.
- Alle kosten die te maken hebben met zekerheden voor het krediet
- Alle kosten van invordering en uitwinning. Ook als we hiervoor naar de rechter moeten.

Het gaat om de werkelijke kosten die wij intern maken. Bijvoorbeeld de arbeidskosten van de medewerker die hier mee bezig is. Of om de werkelijke kosten die wij maken voor het inschakelen van derden. Wij moeten u laten zien hoe hoog de werkelijke kosten zijn.

187. Welke regels gelden voor informatie over uw situatie?

1 Wij kunnen u op elk moment vragen om stukken waaruit uw inkomen en/of vermogen blijkt. Bijvoorbeeld als wij samen met u willen kijken of uw krediet nog bij u past. Of om te beoordelen of wij het verantwoord vinden dat u een opname doet. Wij kunnen bepalen welke stukken dat moeten zijn, denk bijvoorbeeld aan een loonstrook. Op basis van deze beoordeling mogen wij het krediet opzeggen zonder opzegtermijn of de kredietlimiet verlagen. Opzeggen kan geheel of gedeeltelijk.

2 Gedeeltelijk opzeggen betekent dat uw krediet voor dit deel eindigt. Uw kredietlimiet wordt dan lager. Is het gebruikte krediet hoger dan uw nieuwe kredietlimiet? Dan kunnen wij dit gedeelte meteen opeisen. Geheel opzeggen betekent dat uw krediet helemaal eindigt. We kunnen dan het gebruikte krediet meteen opeisen. Ook als u ons niet of niet op tijd de stukken geeft, mogen wij het krediet zonder opzegtermijn geheel of gedeeltelijk opzeggen. En het gebruikte krediet geheel of gedeeltelijk meteen opeisen. In dit geval mogen wij ook uw krediet tijdelijk blokkeren zodat u geen nieuwe opnames meer kunt doen. Wij bepalen voor hoelang. U kunt altijd terugbetalen zonder vergoeding. In deze situaties houden wij ons aan wat wij in artikel 192 lid 3 met u afspreken.

3 Verandert uw situatie of gebeurt er iets? En denkt u dat dit belangrijk voor ons kan zijn? Dan moet u ons dat meteen laten weten, zonder dat wij u daarom vragen. Dit moet u ook doen bij een van de gebeurtenissen uit artikel 192.

4 Vragen wij u om meer informatie of bepaalde bewijsstukken? Dan moet u ons die informatie of bewijsstukken meteen geven.

188. Aan wie mogen wij informatie geven?

1 Wij mogen een andere rekeninghouder of een zekerheidgever altijd informatie geven over:
- U
- het krediet
- andere rechten die te maken hebben met het krediet, zoals een pandrecht of een hypotheekrecht

Deze informatie mogen wij ook aan anderen geven. Die anderen moeten wel te maken hebben met het onderwerp waar zij de informatie over krijgen. Die anderen kunnen ook rechtsopvolgers van ons zijn of partijen aan wie wij zekerheid verstrekken.

2 Wij mogen deze informatie ook geven aan andere onderdelen van de Rabobank Groep. De Rabobank Groep bestaat uit:
- Rabobank
- de dochterondernemingen van Rabobank, en
- onderdelen waarin Rabobank een deelneming heeft.

3 Die informatie mogen wij aan die andere onderdelen geven om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen. Bijvoorbeeld om:
- de afspraken die wij met u gemaakt hebben, te kunnen uitvoeren
- u zo goed mogelijk te kunnen adviseren
- analyses te kunnen doen naar de betaalbaarheid van uw krediet
- ervoor te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft
- te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen die ons worden opgelegd en
- risico-analyses te doen die ons helpen bij het vaststellen van de kapitaaleisen.

Wij kunnen hiervoor ook informatie gebruiken die wij van u hebben met betrekking tot een ander product of dienst, bijvoorbeeld van uw betaalrekening. Of gegevens van u gebruiken die wij op andere gronden mogen krijgen, bijvoorbeeld gegevens van het Bureau Kredietregistratie (BKR).

4 Daarnaast kunnen wij ook informatie verstrekken aan andere derden, zoals bijvoorbeeld aan Autoriteit Financiële Markten (AFM), De Nederlandsche Bank (DNB) en Europese Centrale Bank (ECB) om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen die ons worden opgelegd.

189. Marktwaarde, verlaging van de kredietlimiet en verplicht terugbetalen

1 Als wij daar een reden voor hebben, kunnen wij de marktwaarde van het onderpand laten taxeren. Dit mogen wij maximaal één keer per jaar laten doen. Behalve als wij met u andere afspraken hierover hebben gemaakt. De marktwaarde is de verwachte verkoopwaarde van het onderpand. U moet de kosten van taxatie betalen. Als u niet of niet op tijd meewerkt aan de taxatie, mogen wij het krediet tijdelijk blokkeren zodat u geen nieuwe opnames meer kunt doen. Wij bepalen voor hoelang. In deze situatie mogen wij het krediet ook geheel of gedeeltelijk zonder opzegtermijn opzeggen. En het gebruikte krediet

geheel of gedeeltelijk meteen opeisen.

2 Vinden wij de marktwaarde van het onderpand te laag in verhouding tot de kredietlimiet (samen met eventuele overige hypothecaire leningen en kredieten op het onderpand)? Dan kunnen wij op basis van deze beoordeling het krediet opzeggen zonder opzegtermijn. Wij kunnen geheel of gedeeltelijk opzeggen. Gedeeltelijk opzeggen: uw krediet eindigt voor dit deel en uw kredietlimiet wordt dan lager. Is het gebruikte krediet hoger dan uw nieuwe kredietlimiet? Dan kunnen wij dit gedeelte meteen opeisen. Geheel opzeggen: uw krediet eindigt helemaal. We kunnen dan het gebruikte krediet meteen opeisen. U kunt altijd terugbetalen zonder vergoeding.

3 In de hiervoor in lid 1 en lid 2 bedoelde situaties houden wij ons aan wat wij in artikel 192 lid 3 met u afspreken.

190. Wat gebeurt er als u het krediet opzegt?

U mag het krediet altijd opzeggen door ons dit mee te delen. Door de opzegging is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar. Dat betekent dat u het gebruikte krediet meteen en in één keer aan ons moet terugbetalen.

191. Wij zeggen het krediet op

1 Wij mogen het krediet altijd opzeggen. Behalve als wij met u andere afspraken hierover hebben gemaakt. Wij kunnen het krediet bijvoorbeeld opzeggen als u het krediet niet gebruikt. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden. U kunt na afloop van de opzegtermijn het krediet niet meer gebruiken.

2 Zeggen wij het krediet op omdat wij de relatie met u beëindigen? Dan kunnen wij opzeggen zonder opzegtermijn. U kunt het krediet dan niet meer gebruiken. Wij kunnen het gebruikte krediet direct opeisen. U moet binnen drie maanden nadat wij het krediet hebben opgezegd en opgeëist, alles aan ons terugbetalen.

192. Hoe kan het krediet eindigen?

1 In een aantal gevallen kunnen wij het krediet opeisen. Soms kan dit direct zonder dat wij u dat van tevoren laten weten. In andere gevallen laten wij u van tevoren weten dat wij het krediet opeisen. Gaan wij over tot opeising van uw krediet of is het krediet direct opeisbaar?
Dan moet u:
- het krediet helemaal aan ons terugbetalen, en
- alle rente en kosten die u nog moet betalen over het krediet aan ons betalen.

2 In de volgende gevallen is het krediet automatisch direct opeisbaar, zonder dat wij u dat van tevoren hoeven te laten weten:
- U wordt failliet verklaard,
- Aan u wordt surseance van betaling verleend, of
- Een wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op u van toepassing verklaard.
- U moet dan alles meteen in één keer aan ons terugbetalen.

3 Onder lid 4 worden gevallen genoemd waarin wij uw krediet kunnen opeisen. Als zo'n geval zich voordoet, nemen wij eerst contact met u op. En kijken wij samen met u of een oplossing mogelijk is. Is dit niet het geval? Dan kunnen wij overgaan tot opeising van uw krediet. Voordat wij dit besluit nemen, maken wij een belangenafweging. Daarbij houden wij rekening met uw situatie en omstandigheden, maar ook met de belangen van de bank. Als wij op grond van deze belangenafweging vinden dat het niet redelijk is om op te eisen, zullen wij dit niet doen.

4 Wanneer kunnen wij uw krediet opeisen?
- a U of de zekerheidgever doet niet wat wij met u of hem hebben afgesproken over het krediet of de zekerheid. Er is bijvoorbeeld sprake van een ongeoorloofde roodstand. Of u betaalt ons niet of niet op tijd. Dit kunnen ook afspraken zijn die over andere zaken gaan dan het krediet dat we opeisen.
- b De zekerheidgever:
  - Wordt failliet verklaard,
  - Aan de zekerheidgever wordt surseance van betaling verleend, of
  - Een wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op de zekerheidgever van toepassing verklaard.

c U of de zekerheidgever:
- Overlijdt,
- Woont niet meer in Nederland. Of zal binnen een paar maanden niet meer in Nederland wonen,
- Is vermist of het vermoeden bestaat dat u of de zekerheidgever is overleden, of
- Wordt onder curatele gesteld.

d Een volgende regeling wordt door of voor u of de zekerheidgever aangevraagd:
- Faillissement,
- Surseance van betaling, of
- Een wettelijke schuldsaneringsregeling.

e Een schuldeisersakkoord wordt door of voor u of de zekerheidgever aangeboden.

f Het vermogen van u of de zekerheidgever wordt onder bewind of beheer gesteld.

g Er wordt beslag gelegd op het vermogen van u of de zekerheidgever. Of er wordt op een andere manier verhaal gezocht op het vermogen van u of de zekerheidgever.

h Uw woning of een ander goed waarop zekerheid is gegeven:
- Wordt overgedragen, onteigend, gevorderd of verbeurd verklaard,
- Krijgt een andere maatregel van bestuursdwang opgelegd,
- Raakt beschadigd of gaat voor een deel of helemaal verloren,
- Wordt veel minder waard,
- Krijgt een andere bestemming volgens het bestemmingsplan,
- Gebruikt u of de zekerheidgever voor een ander doel dan het doel op het moment waarop u of de zekerheidgever zekerheid aan ons gaf, of
- Wordt niet meer bewoond of zal binnen een paar maanden niet meer bewoond zijn.

i Een vergunning die nodig is om uw woning te bouwen, verbouwen of te gebruiken, ontbreekt. Of vervalt of wordt ingetrokken. Of iemand doet dingen die niet mogen volgens zo'n vergunning.

j Iemand oefent een retentierecht uit op uw woning.

k Er is zekerheid gegeven op een schip en:
- Een klassecertificaat dat nodig is om het schip te bouwen, verbouwen of te gebruiken, ontbreekt. Of vervalt of wordt ingetrokken. Of iemand doet dingen die niet mogen volgens zo'n certificaat,
- De classificatie of nationaliteit van het schip verandert, of
- De teboekstelling van het schip is niet juist gebeurd.

l Er is zekerheid gegeven op een appartementsrecht. En de vereniging van appartementseigenaren besluit:
- De akte van splitsing of het reglement aan te passen,
- Het appartementsgebouw te slopen, of
- De splitsing op te heffen.
- Of u of de zekerheidgever mag het appartementsrecht niet meer gebruiken.

m Er is zekerheid gegeven op een recht van erfpacht of opstal en:
- Dat recht is geëindigd,
- Er wordt verwacht dat dit recht eindigt,
- De voorwaarden van dat recht wijzigen, of
- De zekerheidgever doet niet wat hij moet doen volgens dat recht van erfpacht of opstal.

n Het krediet is bestemd voor de bouw of verbouwing van uw woning en wij vinden dat:
- De bouw of verbouwing van uw woning stopt,
- De bouw of verbouwing van uw woning niet in het juiste tempo gaat,
- De bouw of verbouwing van uw woning niet volgens het bouwplan verloopt,
- Het bouwplan wordt aangepast, of
- Het geld van dat krediet voor iets anders wordt gebruikt dan de bouw of verbouwing van uw woning.

o Bij het krediet hoort een bouwdepot en:
- Wij vinden dat u het geld van het bouwdepot niet voor de bouw of verbouwing van uw woning gebruikt of heeft gebruikt,
- U stuurt ons de nota's die horen bij betalingen die u van het bouwdepot heeft gedaan niet toe als wij daarom vragen,

- Wij vinden dat uit de nota's die u ons stuurt die horen bij betalingen die u van het bouwdepot heeft gedaan, niet voldoende blijkt dat u het geld in het bouwdepot heeft gebruikt voor de bouw of verbouwing van uw woning,
- U heeft niet eerst uw eigen geld gebruikt voor de bouw of verbouwing van uw woning, terwijl wij dat wel met u hadden afgesproken, of
- U zegt het bouwdepot op.

p Een verzekering moet aan ons worden verpand en:
- Deze verzekering is niet afgesloten op het moment dat wij met u hebben afgesproken,
- Deze verzekering voldoet niet aan de voorwaarden die wij aan deze verzekering stellen,
- Deze verzekering is niet op tijd aan ons verpand, of
- Ons pandrecht is niet eerste in rang.

q Een verzekering is aan ons verpand en:
- De premie is niet of niet op tijd betaald,
- Deze verzekering eindigt,
- De verzekeringsmaatschappij past de voorwaarden aan, of
- De noodregeling of het faillissement van de verzekeringsmaatschappij wordt uitgesproken.

r Een zekerheidgever is een rechtspersoon. En deze rechtspersoon fuseert, splitst of wordt ontbonden.

s U of een andere rekeninghouder of zekerheidgever heeft ons iets verteld dat niet waar is. Of heeft ons iets niet verteld dat wel belangrijk voor ons kan zijn. Ook als wij hier niet specifiek naar hebben gevraagd.

t Wij vinden dat onze relatie met u of met de zekerheidgever een gevaar is of kan zijn voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of ons. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude of als onze goede naam of die van andere financiële instellingen wordt aangetast of kan worden aangetast. Of als u ons daarover geen informatie geeft als wij u daarom vragen.

u U voldoet niet aan sanctiewet of -regelgeving zoals opgelegd of vastgesteld door:
- de Verenigde Naties,
- de Europese Unie,
- het Verenigd Koninkrijk,
- de Verenigde Staten, of
- een andere partij die volgens de wet, verdrag of op een andere manier bevoegd is zulke regels op te stellen.

Wij bepalen wat sanctiewet of -regelgeving is en ook of de betreffende partij daartoe bevoegd is.

v U of de zekerheidgever vestigt niet of niet tijdig of niet rechtsgeldig of niet volgens onze eisen de door ons verlangde zekerheid.

w Spreken wij hiervoor over zekerheidgever? Dan bedoelen wij u of een ander die aan ons zekerheid geeft of heeft gegeven voor uw schulden aan ons. Een zekerheid kan zijn een hypotheekrecht, een pandrecht of een borgtocht. Zijn er meer personen zekerheidgever? Dan bedoelen wij met zekerheidgever alle zekerheidgevers samen. Maar ook iedere zekerheidgever apart.

193. Is de zekerheidgever een rechtspersoon?

Dan mag een wijziging van de statuten alleen als wij daar van tevoren schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Zijn de statuten aangepast zonder dat wij daar toestemming voor hebben gegeven? Dan kunnen wij ervoor kiezen dat voor ons de oude statuten blijven gelden. Maar wij kunnen ook het krediet onmiddellijk opeisen. U moet het gebruikte krediet dan meteen en in één keer aan ons terugbetalen. Het krediet stopt dan.

194. Wat geldt als er meer banken zijn?

Heeft meer dan één bank het krediet aan u verstrekt? Dan mag iedere bank:

a Alles wat u moet betalen van u vorderen. Wat u aan één bank betaalt, hoeft u niet meer aan de andere bank(en) te betalen, en

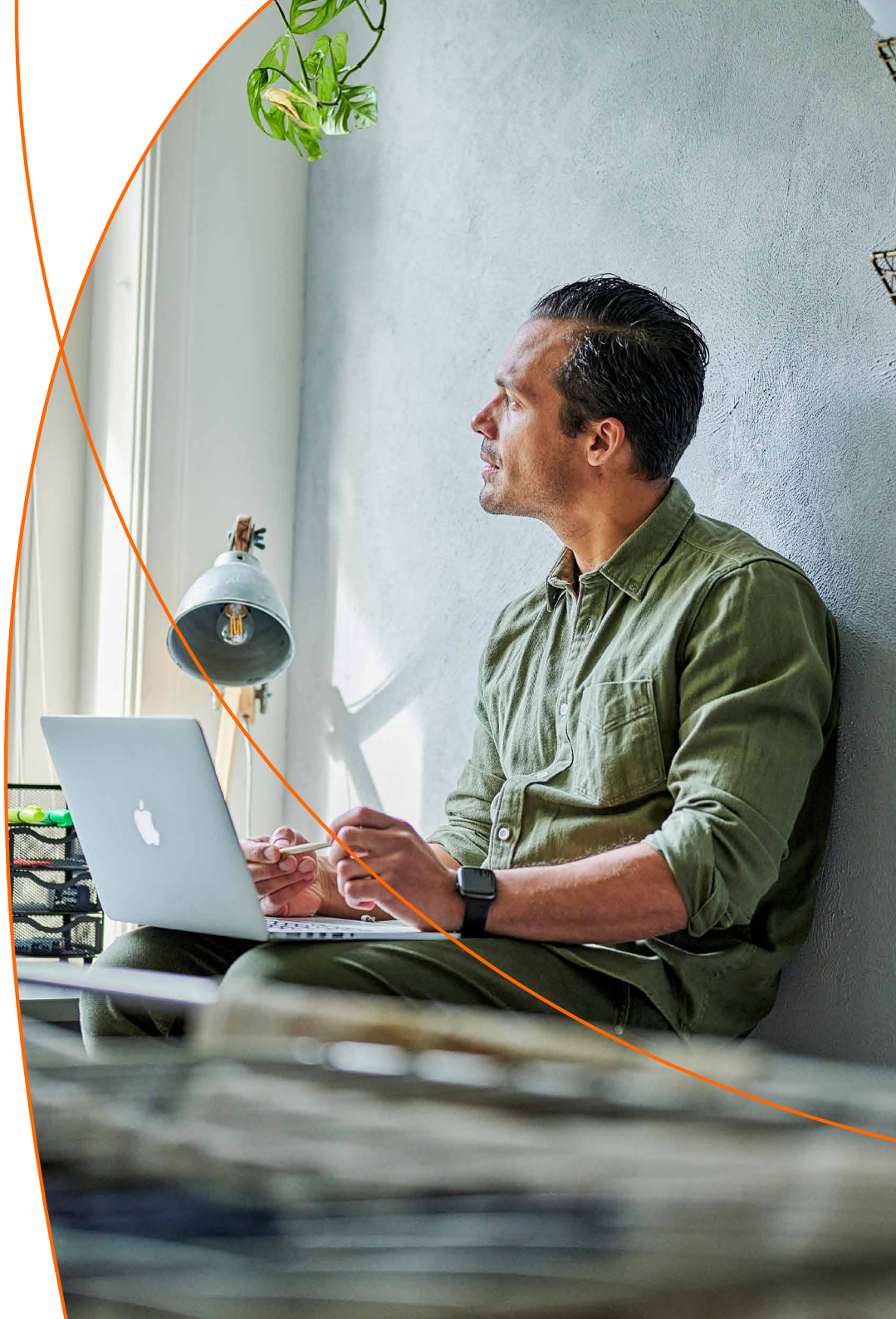
b Alle rechten uitoefenen en verplichtingen nakomen die te maken hebben met het krediet.

De banken hebben elkaar hiervoor een volmacht gegeven. Deze volmacht kunnen ze ook aan een ander doorgeven.

Woordenlijst

Wij gebruiken bepaalde woorden in deze voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen. Sommige van deze woorden zijn als standaardterm vastgesteld volgens de Europese richtlijn betaalrekeningen (Payment Accounts Directive, PAD). Doel hiervan is de kosten van het gebruik van aan een betaalrekening verbonden diensten bij verschillende betaaldienstaanbieders in Europa gemakkelijker vergelijkbaar te maken. In de woordenlijst staat een aantal van deze standaardtermen. We noemen dan eerst de standaardterm. Daarna leggen we uit hoe wij deze term gebruiken in deze voorwaarden. Staat een standaardterm uit de richtlijn betaalrekeningen niet in de Woordenlijst? Dan gebruiken wij deze term niet of we leggen de term uit in één van de artikelen in de voorwaarden.

Rabobank



Aanbieden van een betaalpas - extra of vervangende betaalpas
In plaats van de standaardtermen 'Aanbieden van een betaalpas extra betaalpas' en 'Aanbieden van een betaalpas vervangende pas' gebruiken wij 'Betaalpas' of 'Pas'.

Aanbieden van een creditcard
In plaats van de standaardterm 'Aanbieden van een creditcard', gebruiken wij 'Creditcard'.

Aanhouden van de betaalrekening
In plaats van de standaardterm 'Aanhouden van een betaalrekening', gebruiken wij 'Betaalrekening' of 'Rekening'.

Aanwijzing
Een instructie die wij geven. Wij mogen aanwijzingen geven, bijvoorbeeld:
- voor het gebruik van geldautomaten
- voor het gebruik van de Rabo App
- wat u moet doen als u ons laat weten dat uw betaalpas of creditcard gestolen is.

Activeringscode
Een beveiligingscode om een betaalinstrument of andere beveiligingscode te activeren en te kunnen gaan gebruiken. Wilt u bijvoorbeeld gebruik gaan maken van Rabofoon? Dan vraagt u een activeringscode aan. U bepaalt zelf of u de activeringscode wijzigt in een Rabofooncode.

Apparaat
Een apparaat dat u gebruikt voor Rabo Online Bankieren of betaaldienst. Bijvoorbeeld een smartphone of computer.

Betaalinstrumenten
De middelen die u kunt gebruiken om betalingen te doen. Bijvoorbeeld uw betaalpas, creditcard en digitale pas.

Betaalopdracht
Iedere opdracht die wordt gegeven voor een betaling.

Betaalpakket
Het pakket aan diensten waar uw betaalrekening soms verplicht onderdeel van uitmaakt.

Betaling
Iedere betalingstransactie die voortvloeit uit de in deze voorwaarden beschreven betaaldiensten.

Beveiligingscode
Iedere code:
- die wij u hebben gegeven
- die u zelf heeft aangemaakt

en die u kunt gebruiken voor Rabo Online Bankieren, Rabofoon of om betalingen mee te doen.

Beveiligingsmiddelen
Beveiligingscodes, software en andere middelen die u bij ons kunt gebruiken om te betalen en andere rechtshandelingen te verrichten. Beveiligingsmiddelen zijn:
a betaalpas
b creditcard
c digitale pas
d pincode
e toegangscode van het apparaat waarmee u gebruik maakt van Apple Pay of Google Pay
f sPIN
g activeringscode
h Toegangscode (ook wel 5-cijferige code genoemd)
i S-code/signeercode
j I-Code/inlogcode
k Rabofooncode
l Pasgegevens (kaartnummer, Card Verification Code (CVC), Card Verification Value (CVV), vervaldatum)
m het apparaat waarmee u bij Rabobank kunt betalen met Apple Pay of Google Pay
n het apparaat waarop de Rabo App is geïnstalleerd
o het apparaat waarop u Rabo Online Bankieren gebruikt via een geregistreerde browser
p een ander voorwerp waarop u een digitale pas kunt gebruiken
q een smartwatch waarvan u met ons heeft afgesproken dat u daarmee kunt betalen
r uw gezicht, als u de gezichtsherkenningssoftware van uw apparaat kunt gebruiken voor Apple Pay, Google Pay of in de Rabo App
s uw vingerafdruk, als u de vingerafdrukscanner van uw apparaat kunt gebruiken voor

Apple Pay, Google Pay of in de Rabo App

t een patroon, als u dat patroon gebruikt op het apparaat dat u kunt gebruiken voor Google Pay

u een wachtwoord, als u dat wachtwoord gebruikt op het apparaat dat u kunt gebruiken voor Google Pay

v een iris, als u de irisscanner van uw apparaat kunt gebruiken voor Google Pay.

Wij mogen nieuwe beveiligingsmiddelen toevoegen.

Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer

Een door ons opgesteld overzicht van kosten, limieten, wisselkoersen en andere informatie voor het particulier betalingsverkeer. U kunt dit overzicht vinden op rabobank.nl/tarievenbetalen.

Digitale pas

Een pas op een apparaat waarop de gegevens van de betaalpas of creditcard kunnen worden opgeslagen, waardoor u met dit apparaat kunt betalen. Bijvoorbeeld met uw smartphone of horloge.

Hulpmiddel

Een apparaat, app of programma dat wij u geven voor het gebruik van Rabo Online Bankieren of betaaldiensten. Bijvoorbeeld de Rabo Scanner.

Incident

a Iedere gebeurtenis waardoor u vermoedt, weet of zou moeten weten dat iemand anders gebruik kan maken van bijvoorbeeld:
- uw rekening;
- een betaalinstrument, bijvoorbeeld uw betaalpas, digitale pas of creditcard
- een online dienst, bijvoorbeeld Rabo Online Bankieren
- een beveiligingscode, bijvoorbeeld uw pincode of toegangscode
- een ander beveiligingsmiddel, bijvoorbeeld een apparaat waarop de Rabo App is geïnstalleerd

b Als u een andere vreemde of ongebruikelijke situatie merkt of ziet met betrekking tot uw bankzaken bij ons. Bijvoorbeeld een andere manier van inloggen of wanneer iemand u vraagt uw betaalpas af te geven of op te sturen.

Ontvanger

Degene aan wie een bedrag wordt betaald.

Overboeking spoedoverboeking uitgaand in euro

In plaats van de standaardterm 'Overboeking spoedoverboeking uitgaand in euro' gebruiken wij 'Spoedbetaling'.

Overboeking uitgaand in vreemde valuta of naar landen buiten SEPA in euro

In plaats van de standaardterm 'Overboeking uitgaand in vreemde valuta of naar landen buiten SEPA in euro' gebruiken wij 'Wereldbetaling'.

Overeenkomst

De afspraken die wij met elkaar maken en waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

Pas

De betaalpas, creditcard of digitale pas.

Rabo Online Bankieren

Een online dienst waarmee u onder andere online kunt bankieren. U kunt Rabo Online Bankieren gebruiken via onze Rabo App of via de browser van een apparaat.

Rabofooncode

De beveiligingscode die u in Rabofoon kunt aanmaken om daarmee gebruik te maken van Rabofoon. Om een Rabofooncode aan te maken heeft u een activeringscode nodig.

Rekening

De betaalrekening die u bij ons aanhoudt.

Rood staan

Een negatief saldo op de rekening.

SEPA-landen
SEPA staat voor de Single Euro Payments Area. Welke landen onderdeel zijn van dit gebied vindt u in de Brochure Tarieven en limieten particulier betalingsverkeer en op rabobank.nl/sepa.

sPin
Een beveiligingscode van vier cijfers die u zelf aanmaakt in de online omgeving van een ander bedrijf (bijvoorbeeld Garmin of Fitbit) en die u gebruikt voor uw digitale pas. Dit bedrijf kan deze beveiligingscode mogelijk anders noemen, bijvoorbeeld pincode.

Toegangscode
Een beveiligingscode van vijf cijfers die u zelf aanmaakt voor Rabo Online Bankieren. Wordt ergens gesproken over '5-cijferige code'? Dan bedoelen we daarmee de toegangscode.

U of Rekeninghouder
Degene(n) met wie wij de overeenkomst hebben gesloten. Zowel samen als ieder apart als u samen met één of meer anderen de overeenkomst gesloten heeft.

Website
Rabobank.nl en alle pagina's en links die daarbij horen.

Werkdag
Een dag waarop wij betaalopdrachten uitvoeren. De werkdagen kunnen per betaaldienst verschillen.

Wij
De Coöperatieve Rabobank U.A.

De tekst van deze Voorwaarden betalen en online diensten 2025 is op 14 februari 2025 gedeponeerd ter griffie van de rechtbank Amsterdam, onder nummer 7/2025.

‘Growing a better world is our destiny. Let’s do this together.’