Onze opleidingen zijn er voor iedereen die praktisch en doelgericht wil leren werken binnen de financiële administratie en de loonadministratie.

30+ jaar ervaring **5.000+ cursisten**

Opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie PDL

De opleiding PDL leidt deelnemers op tot professioneel salarisadministrateur.
Vergelijkbaar met MBO-4 niveau, geen specifieke vooropleiding vereist.



Startdatum

- dinsdag 16 februari 2027 Den Bosch

Prijs gehele opleiding PDL (BTW = 0%)

Lesgeld	€ 1.940,-
Lesmateriaal	€ 455,-
Totaal	**€ 2.395,-**

Direct inschrijven

Examens totaal € 702,- (= 3 examens) - Diploma PDL®, Associatie voor Examinering.

ASSOCIATIE VOOR EXAMINERING · nrto KEURMERK · uwv · CINOP GEREGISTREERDE INSTELLING · 9,2

Lesrooster

Alle modules starten zeker, wacht niet te lang, vol = vol)

Locatie Den Bosch — Avondopleidingen SKO

PDL Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid

di 16.02.27 van 18.45 - 21.30
di 23.02.27 van 18.45 - 21.30
di 02.03.27 van 18.45 - 21.30
di 09.03.27 van 18.45 - 21.30
di 16.03.27 van 18.45 - 21.30
di 23.03.27 van 18.45 - 21.30
di 06.04.27 van 18.45 - 21.30
di 13.04.27 van 18.45 - 21.30

Lesgeld	€	675,-
Lesmateriaal	€	185,-
Totaal	**€**	**860,-**
(Her)examen	€	234,-

Locatie Den Bosch — Avondopleidingen SKO

PDL Personeel, Organisatie & Communicatie

di 11.05.27 van 18.45 - 21.30
di 25.05.27 van 18.45 - 21.30
di 01.06.27 van 18.45 - 21.30
di 08.06.27 van 18.45 - 21.30

Lesgeld	€	365,-
Lesmateriaal	€	120,-
Totaal	**€**	**485,-**
(Her)examen	€	234,-

Locatie Den Bosch — Meesterschap

PDL Loonheffingen

di 21.09.27 van 18.45- 21.30
di 28.09.27 van 18.45- 21.30
di 05.10.27 van 18.45- 21.30
di 12.10.27 van 18.45- 21.30
di 19.10.27 van 18.45- 21.30
di 02.11.27 van 18.45- 21.30
di 09.11.27 van 18.45- 21.30
di 16.11.27 van 18.45- 21.30
di 23.11.27 van 18.45- 21.30
di 30.11.27 van 18.45- 21.30
di 07.12.27 van 18.45- 21.30
di 21.12.27 van 18.45- 21.30

Lesgeld	€	1.045,-
Lesmateriaal	€	150,-
Totaal	**€**	**1.195,-**
(Her)examen	€	234,- (2026/2027)

Avondopleidingen SKO stopt eind juni 2027, maar tot die tijd gaan we gewoon door!
Na 37 jaar stopt Avondopleidingen SKO eind juni 2027. Tot die tijd kun je gewoon bij ons terecht voor je opleiding.

Goed nieuws: onze opleidingen krijgen een vervolg!
Vanaf september 2027 neemt Meesterschap opleidingen en trainingen het stokje over.
Deze nieuwe organisatie is opgericht door één van onze docenten samen met een compagnon.
De meeste van onze docenten gaan mee!

Wat betekent dit voor jouw opleiding PDL?

- Tot en met juni 2027 volg je je lessen gewoon bij Avondopleidingen SKO.
- Vanaf september 2027 kun je je opleiding vervolgen bij Meesterschap in Den Bosch.

Start je op 16 februari 2027 met PDL? Dan volg je PDL-Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid en PDL-Personeel, Organisatie & Communicatie bij SKO. De laatste module volg je bij Meesterschap, die **startgarantie** geeft voor PDL-Loonheffingen (21.09.27).

Dezelfde vertrouwde docenten, dezelfde persoonlijke aandacht. Alleen een andere organisatie!

Meer informatie? Bel, mail of app ons.

Avondopleidingen SKO
https://www.avondopleidingensko.nl/
info@avondopleidingensko.nl
073-6562277/06-39530105 (ook WhatsApp)

Dit krijg je als je kiest voor de opleiding PDL®

- 24 klassikale lesavonden (3 modules) van een ervaren, betrokken docent in een groep van maximaal 15 cursisten
- per avond 2,5 uur les (plus 15 min. pauze) volgens vooraf opgesteld lesrooster
- lesmateriaal volgens de laatste exameneisen
- per module: een papieren theorieboek, een papieren opgavenboek, digitale leeromgeving en naslagwerken
- per module: 6 online oefenexamens, perfect afgestemd op de examens van de Associatie
- bij 80% aanwezig: bewijs van deelname
- bij voldoende voor alle drie de examens: officieel diploma PDL® van de Associatie voor Examinering (per module een certificaat)
- gratis parkeren, gratis koffie/thee
- gemiddeld 4 tot 6 uur huiswerk/week

z.o.z. voor informatie over de inhoud van de opleiding PDL

30+ jaar ervaring **5.000+ cursisten**

Inhoud opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie PDL

Module PDL Loonheffingen

Inleiding loonheffingen
Salarisadministrateur, Belastingdienst, Instanties sociale zekerheid, Basis vd loonbelasting, Ontstaan loonheffingen

De salarisadministratie
- Indiensttreding van personeel
- De informatie voor de werknemer
- Loonheffingen aangeven/afdragen
- Corrigeren van de loonaangifte
- Vormen van aansprakelijkheid
- Bewaarplicht
- Einde inhoudingsplicht
- Einde van de dienstbetrekking

De loonheffingen
- De werknemersverzekeringen
- Invullen van de loonstaat
- Berekening
  - premies werknemersverzekeringen
  - inkomensafhankelijke bijdrage Zvw
  - van de loonheffing
- Teruggaaf door belastingdienst
- Het dragen van eigen risico voor de werknemersverzekeringen

Werkgever en werknemer
- Loonheffingen of niet?
- Soorten dienstbetrekkingen
- Soms geen premie werknemersverz.
- Geen dienstbetrekking, geen loonheffingen
- De zelfstandig ondernemer
- Wet DBA
- Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde
- De pseudowerknemer
- Inhoudingsplichtige

Bijzondere arbeidsrelaties
- Bijzondere arbeidsverhoudingen
- Directeuren

Wat behoort tot het loon?
- Ruim loonbegrip, Loon in geld, in natura, in de vorm van aanspraken
- Uniform loonbegrip
- Vergoedingen en verstrekkingen
- Vaste kostenvergoeding
- Negatief loon
- Tabellen en VCR-methode

Werkkostenregeling WKR
Algemene aspecten WKR, Vrije ruimte, Vergoedingen en verstrekkingen, Fiscale vrijstellingen, Vaste kostenvergoedingen en cafetariaregelingen, Loon in natura, Cafetariaregeling, Gebruik vrije ruimte, Werkruimte thuis, Ambulante werknemers, Begrip werkplek, Onbelaste voorzieningen onder 'noodzakelijkheidscriterium', Toepassen werkkostenregeling, Administratieve organisatie

Vergoedingen en verstrekkingen
- Wonen, Verhuiskosten, Reiskostenvergoeiding, O.V., Auto van de zaak, Parkeergelegenheid, Verkeersboetes, Carpoolregeling, Fiets
- Maaltijden, Consumpties
- Werkkleding, Representatie,
- Vakliteratuur en cursussen, Scholing
- Telefoon en internet, Thuiswerken, Computers
- Personeelsleningen
- Bedrijfsfitness, Dienstjubilea
- Premies ongevallenverzekering, uitkeringen bij overlijden en invaliditeit
- Outplacementtraject
- Apparatuur en gereedschap
- Fondsen, Arbovoorzieningen
- Pensioen, Schadevergoedingen

Tabellen en heffingskortingen
- Gezamenlijk tarief
- De heffingskortingen
- De tabellen voor
  - loonbelasting/premie volksverz.
  - bijzondere beloningen
- Loonheffing voor rekening vd wg

Eindheffing/afdrachtsverminderingen, WTL

Als zaken niet in orde zijn
Correctieverplichting, Boetestelsel, Naheffingsaanslag, Aansprakelijkheid

In bezwaar gaan

Internationale arbeid

Module PDL Arbeidrecht & Sociale Zekerheid

Inleiding tot het Nederlands recht

Het arbeidsprocesrecht
- Relatieve en absolute competentie
- De dagvaardingprocedure
- De voorlopige voorziening
- De verzoekschriftprocedure
- Executeren vd rechterlijke uitspraak
- Beslag

De arbeidsovereenkomst (ao)
- De ao, Aanneming v werk en overeenkomst v opdracht, Bijzondere arbeidsrelaties, Rechtsvermoedens, Partijen bij een ao, Sollicitatieprocedure, Ao voor (on)bepaalde tijd
- Totstandkoming vd ao, Loon, Arbeid, Goed werkgever-/werknemerschap, Scholing, Aansprakelijkheid v schade
- Verplichting tot loondoorbetaling
- Loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid/vakantie/arbeidstijdverkorting
- Vakantieregeling zonder cao
- Boete-/concurrentie-/relatie-/aftroggel-/proeftijd-/geheimhoudingsbeding

Einde arbeidsovereenkomst
- Stelsel Nederlands ontslagrecht
- Einde ao voor (on)bepaalde tijd

Opzegging door de werkgever
- Procedure bij opzegging
- Gronden vh aanvragen ve ontslagvergunning, Ontbinding vd ao door de kantonrechter

Door de werkgever gegeven ontslag
- Ontslag op staande voet
- Transitievergoeding

Bijzondere opzegverboden
Limitatieve opsomming bijz. opzegverboden, Uitzonderingen, Gevolgen opzeggen in strijd met opzegverbod

Collectieve arbeidsovereenkomst (cao)
Wat is een cao, Verschillende soorten cao's, Uitleg, Cao-partijen, Bepalingen in strijd met cao, gebondenheid aan cao, Algemeen verbindend verklaren, Cao-loze periodes, Sociaal plan

Wet arbeid en zorg
- Verlof bij zwangerschap, bevalling, adoptie, pleegzorg, Calamiteitenverlof, Kort-/langdurend zorgverlof
- Ouderschapsverlof, Loopbaanonderbreking, Politiek verlof

Wetgeving rond arbeids...
- Arbeidstijden-/Arbeidsomstandighedenwet, Wet flexibel werken

Wetten rond gelijke behandeling
- Alg. wet gelijke behandeling
- Wet gelijke behandeling: mannen en vrouwen/op grond van leeftijd bij de arbeid/op grond van handicap of chronische ziekte
- Het college vd rechten vd mens

Wet op OR
- Instelling OR
- Personeelsvertegenwoordging/-vergadering
- Centrale/groeps/Europese OR

Pensioenwetgeving
- Het NL pensioenstelsel
- Wet-/regelgeving
- Soorten pensioenovereenkomsten
- Soorten pensioenfondsen
- Toezicht
- Opbouw pensioen
- Pensioengrondslag
- Zelfstandige en pensioen
- Begrippen

Sociale zekerheidsstelsel
Onderverdeling, Volks-/werknemersverzekeringen, Sociale voorzieningen, Zvw, Premiebetaling, Gemoedsbezwaren, Uitvoering/Toezicht sociale zekerheid

Volksverzekeringen
- Premieheffing
- Ontheffing verzekeringsplicht
- Algemene Ouderdomswet AOW
- Algemene nabestaandenwet Anw
- Algemene Kinderbijslagwet AKW

Ziekte en zwangerschap
- Zorgverzekeringswet Zvw
- Zieke werknemers
- Ziektewet ZW

Langdurende arbeidsongeschiktheid
- Wet langdurige zorg Wlz
- Wet werke en inkomen naar arbeidsvermogen WIA
- Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering WAO
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten Wajong
- Het begrip 'dagloon'

Werkloosheid en Toeslagen
- Werkloosheidswet
- Toeslagenwet

Subsidies en speciale regelingen
- Voorzieningen voor werkgevers
- Regelingen voor werknemers
- Inkomensafhankelijke regelingen

Module PDL Personeel, Organisatie, Communicatie

Organisatie en Arbeid
Profit-/non-profitorganisaties, Bedrijf/onderneming/instelling, Ondernmingsvormen volgens de wet, Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, Werkstructurering en arbeidsverdeling, Indelingen van organisaties, Overzicht organisatie en arbeid

Organisatie en management
- Organisatiestructuren
- Projectmatig werken
- Missie, visie en strategie
- Managementbeslissingen
- Personeelsmanagement
- Bijdrage van personeelsmanagement aan de organisatie
- Human resources accounting
- Overzicht organisatie/management

De salarisadministratie
- Lijn en staf, de P&O-afdeling
- Personeelsmanagement
  - en recente ontwikkelingen
  - en lijnmanagement
- Hoofdactiviteiten van personeelsmanagement
- Arbeidsvoorw. en-omstandigheden
- Afdeling loonadministratie
- Gecombineerde afdeling personeels- en salarisadministratie
- Geïntegreerd personeels- en salarissysteem
- Afdeling financiële administratie
- Administratieve organisatie
- Functiescheiding, vier-ogenprincipe
- Voordeel v.e. aparte P&O-afdeling en afdeling salarisadministratie
- Overzicht stafafdelingen

Automatisering en toezicht
- Automatisering van de
  - personeelsadministratie
  - salarisadministratie
- Wet meldplicht datalekken
- AVG
- Verticaal toezicht Belastingdienst
- Horizontaal toezicht = samenwerking met Belastingdienst
- Overzicht automatisering/toezicht

Rapportages vd fin. administratie
- Drie belangrijke rapporten
- De balans en resultatenrekening
- Grootboekrekeningen,
- Journaliseren
- Voorbeeld v.e. loonjournaalpost
- Wijzigingen in de loonadministratie
- Het kasstroomoverzicht
- Overzicht financiële administratie

Communicatie
- Communicatiekanalen
- Verbale/non-verbale communicatie
- Interne en externe communicatie
- Communicatieplanning
- Niveaus van informatie
- De 4 aspecten van een boodschap
- Een gesprek voeren
- Soorten vragen in een gesprek
- Het adviesgesprek
- Interne adviesgesprekken
- Het AIDA-model, het 5W-model
- Conflicten oplossen
- Het model van Thomas & Kilmann
- De rol van de derde in een conflict