Algemene voorwaarden Schilderhulp en Woonstijlhulp

Versie: november 2026

Artikel 1. Definities

1.1. Schilderhulp: de besloten vennootschap Schilderhulp B.V., gevestigd te Zoetermeer en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91697883. Woonstijlhulp is een handelsnaam van Schilderhulp B.V. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten die zijn gesloten via Woonstijlhulp. Waar in deze voorwaarden Schilderhulp staat, wordt ook Woonstijlhulp bedoeld.

1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Schilderhulp een overeenkomst is aangegaan.

1.3. Onder ‘algemene voorwaarden’ wordt verstaan: het geheel van bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.

1.4. Diensten: alle diensten die Schilderhulp voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als huisschilder helpen van zowel doe-het-zelvers als professionele huisschilders die (beter) willen leren schilderen, door middel van een e-book, masterclasses, workshops, live lesdagen en/of lezingen/presentaties, beurzen en online cursussen. Tevens het maken van user generated (video) content en promotiemateriaal voor bedrijven in de schilders- en interieurbranche. Via Woonstijlhulp worden online cursussen, kleurplannen, workshops en andere producten aangeboden met betrekking tot kleur en styling.

1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Schilderhulp en de klant op basis waarvan Schilderhulp de diensten zal gaan uitvoeren.

1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Schilderhulp aanlevert.

1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail of digitale berichtgeving zoals WhatsApp.

1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële, zakelijke en persoonsgegevens die door de klant en/of Schilderhulp worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.

1.9. Website: www.schilderhulp.nl en www.woonstijlhulp.nl.

1.10. Digitale producten: producten die online worden geleverd, zoals een online cursus, masterclass of de replay daarvan, e-book, kleurplan, template, checklist, werkblad of DIY-training.

1.11. AI-hulpmiddelen: software die werkt met kunstmatige intelligentie, zoals taalmodellen en beeldgeneratoren.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Schilderhulp gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Door een akkoord via de e-mail, het online accepteren van een offerte en/of een bestelling via de website te plaatsen en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.

2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die worden uitgevoerd door derden die door Schilderhulp zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.

2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.

2.6. Schilderhulp mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.

2.7. Als Schilderhulp de algemene voorwaarden wijzigt, zal Schilderhulp de klant hiervan zowel per e-mail als via een eventueel online account van de klant op de hoogte stellen.

2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Schilderhulp en de klant zullen dan in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

Artikel 3. Aanbod

3.1. Als een aanbod van Schilderhulp een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 30 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 30 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Schilderhulp het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Schilderhulp geeft in het aanbod aan welke dienst, welke cursus of welk gekozen pakket wordt aangeboden, welk tarief hiervoor wordt gehanteerd en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Eventuele bijkomende kosten, waaronder reiskosten à €0,23 ex btw per kilometer, reistijd en/of parkeerkosten worden tevens vermeld. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Schilderhulp de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of de speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Schilderhulp mag een aanbetaling van 50% van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de betaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag in één restanttermijn aan de klant gefactureerd. Online diensten of een livedag worden volledig vooraf in rekening gebracht, tenzij betaling in termijnen is overeengekomen zoals bedoeld in artikel 8.4.

3.8. Schilderhulp mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Als de klant een overeenkomst voor onbepaalde tijd met Schilderhulp heeft gesloten en Schilderhulp de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.

3.10. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en mag als zodanig in rekening worden gebracht.

3.11. Schilderhulp kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.12. Afspraken over deadlines worden in het aanbod schriftelijk overeengekomen. Indien levering door Schilderhulp afhangt van feedback of input van de klant, is Schilderhulp nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de opdracht. Schilderhulp is dan gerechtigd de deadline eenzijdig te verschuiven en te besluiten verouderde (meer dan 60 dagen) content niet meer online te zetten. Eventuele kosten voor het opnieuw maken van content komen voor rekening van de klant.

3.13. Binnen een opdracht voor User Generated Content/content creatie is het mogelijk om door middel van één revisieronde correcties aan Schilderhulp door te geven, tenzij anders overeengekomen. Correcties kunnen binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De correcties dienen binnen 48 uur te worden aangeleverd aan Schilderhulp.

3.14. In geval van wijziging van de opdracht, correcties die na 48 uur worden aangeleverd of wanneer de klant om een extra revisieronde verzoekt, zal door Schilderhulp meerwerk zoals genoemd in artikel 3.10 aan de klant worden doorberekend. Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Schilderhulp.

Artikel 4. Overeenkomst, meerwerk, ontbinden en annuleren

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt, de offerte online accepteert en/of een bestelling via de website plaatst. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Schilderhulp en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Schilderhulp binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Schilderhulp de acceptatie van het aanbod. Zolang Schilderhulp de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Schilderhulp mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen, bijvoorbeeld door virtueel assistenten en AI-hulpmiddelen, zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld dient te worden.

4.4. Als Schilderhulp door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Schilderhulp de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van (af)levering wijzigt, stelt Schilderhulp de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Als de zakelijke klant een overeenkomst tussentijds wil ontbinden, is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding te betalen voor de al uitgevoerde werkzaamheden, vermeerderd met een percentage van 20% voor datgene wat nog openstaat.

4.7. Wanneer de zakelijke klant een overeenkomst meer dan 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren, is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het overeengekomen tarief.

4.8. Annulering van de overeenkomst door de zakelijke klant minder dan 30 dagen voor aanvang is alleen schriftelijk mogelijk. Schilderhulp heeft tijd gereserveerd voor de ingeplande werkzaamheden. Als er geen geldige reden is voor de annulering, zal Schilderhulp een annuleringsvergoeding in rekening brengen. Wat als geldige omstandigheden wordt beschouwd, wordt bepaald door Schilderhulp. De vergoedingen worden als volgt gehanteerd:

- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van het overeengekomen tarief.

4.9. In aanvulling op artikel 4.6, 4.7 en 4.8 is de zakelijke klant in ieder geval verplicht om geleden verlies, gederfde winst en in ieder geval de kosten voor ingekochte materialen en/of ingehuurde derden te vergoeden.

4.10. Digitale producten worden direct na betaling geleverd. De klant krijgt dan meteen volledige toegang tot de aankoop. Tijdens het bestelproces geeft de particuliere klant uitdrukkelijk toestemming om direct met de levering te beginnen en verklaart de klant dat hij/zij daarmee afstand doet van het herroepingsrecht (de bedenktijd van 14 dagen). Schilderhulp bevestigt dit in de orderbevestiging die de klant per e-mail ontvangt.

4.11. Door de afstand zoals bedoeld in artikel 4.10 is het zowel voor de particuliere klant als voor de zakelijke klant niet mogelijk om een aangeschaft digitaal product te herroepen, te retourneren of het aankoopbedrag terug te vragen.

4.12. Een zakelijke klant heeft geen herroepingsrecht.

4.13. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Iedere overeenkomst tussen Schilderhulp en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Schilderhulp de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Schilderhulp kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. Schilderhulp zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Schilderhulp levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. In sommige gevallen is Schilderhulp bevoegd een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten en/of diensten. Het is de klant niet toegestaan deze naamsvermelding te verwijderen, behalve als anders is overeengekomen.

5.4. In aanvulling op artikel 5.3 is Schilderhulp ook bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de zakelijke klant op de website en/of social media kanalen te publiceren. Reviews, foto's en ervaringen van particuliere klanten worden alleen gepubliceerd met toestemming van de klant.

5.5. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Schilderhulp om verzoekt, tijdig aan Schilderhulp beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Bovendien moet de klant, indien nodig, beschikken over een geldige gebruikslicentie.

5.6. De klant vrijwaart Schilderhulp voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikslicentie uit artikel 5.5.

5.7. Als de klant de gegevens uit artikel 5.5 niet of niet tijdig aan Schilderhulp beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Schilderhulp eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Schilderhulp zijn ontvangen.

5.8. Schilderhulp behoudt zich het recht voor om, indien de klant content aanlevert die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.9. De klant is de eindverantwoordelijke voor de juistheid van de gegevens. Schilderhulp biedt de te publiceren content aan de klant aan ter controle voordat de content online gezet wordt. Na akkoord van de klant met betrekking tot de content is Schilderhulp niet verantwoordelijk voor fouten en/of onjuistheden in de gepubliceerde content.

5.10. Schilderhulp houdt de klant, voor zover noodzakelijk, op de hoogte van de werkzaamheden en de uitvoering van de diensten.

5.11. De content die door Schilderhulp wordt geleverd, is enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten en/of content mogen niet worden gebruikt voor andere (commerciële) doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.

5.12. In aanvulling op artikel 5.11 krijgt de klant na (op)levering van de werkzaamheden, de content en/of video’s een exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het gebruik van de content en/of video’s. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde content en/of video’s uit. De klant krijgt geen toegang tot het bronbestand.

5.13. Schilderhulp geeft geen garanties over het bereik van de gemaakte/geleverde content en is nimmer aansprakelijk voor het wel of niet bereiken van een vooraf ingeschat aantal personen en/of views.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen voor de klant

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.5 snel aan Schilderhulp te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Schilderhulp geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na (op)levering van de werkzaamheden of binnen 14 dagen na afronding van de opdracht, aan Schilderhulp te melden. Schilderhulp streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht Schilderhulp een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Schilderhulp van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Schilderhulp nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Schilderhulp niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als Schilderhulp inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Schilderhulp is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

Artikel 7. Levering en levertijd

7.1. De leveringstermijn van Schilderhulp verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.

7.2. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.5 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden aan Schilderhulp aanleveren.

7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen. Deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat Schilderhulp in gebreke is.

7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Schilderhulp na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Schilderhulp mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.

7.6. Als de levering door toedoen van Schilderhulp vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Schilderhulp dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen.

7.7. Aan de leveringsplicht van Schilderhulp zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Schilderhulp geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

7.8. De gemaakte content mag maximaal één jaar online blijven staan. Na afloop van deze periode is de klant verplicht de content offline te halen.

7.9. Indien de klant de content langer online wil laten staan, kan de klant een verzoek tot verlenging bij Schilderhulp indienen.

Artikel 8. Betaling

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. Bestellingen via de website worden direct online afgerekend. De digitale producten worden na volledige betaling direct geleverd. Bij betaling in termijnen krijgt de klant toegang na betaling van de eerste termijn.

8.4. Schilderhulp biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. De klant blijft dan het volledige bedrag verschuldigd, ook als de klant de cursus of het product niet (volledig) gebruikt. Indien de termijnbetaling(en) niet tijdig worden voldaan, is Schilderhulp bevoegd de werkzaamheden uit te stellen en/of de toegang tot digitale producten op te schorten tot de betalingsachterstand is ingelopen.

8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Schilderhulp besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Schilderhulp.

8.6. Als de klant niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. btw bedragen. In geval van een particuliere klant wordt het wettelijke BIK-tarief in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Schilderhulp onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Schilderhulp het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. Alle door Schilderhulp geleverde producten en/of diensten blijven eigendom van Schilderhulp totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Schilderhulp zijn betaald.

8.11. De klant kan bezwaren tegen de door Schilderhulp verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Schilderhulp kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Schilderhulp een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Schilderhulp tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te verveelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Schilderhulp ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest zijn en blijven exclusief eigendom van Schilderhulp tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Schilderhulp is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Schilderhulp wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant

Schilderhulp vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Het is de klant niet toegestaan om (delen van) de cursussen, kleurplannen, werkbladen, video's of andere materialen van Schilderhulp in te voeren in AI-hulpmiddelen om deze samen te vatten, te bewerken, na te maken of om er een AI-model mee te trainen. Ook het automatisch kopiëren of uitlezen van de content (scrapen) is niet toegestaan.

9.5. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Schilderhulp recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Schilderhulp gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

Artikel 10. Duur overeenkomst en beëindiging

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3 kan Schilderhulp de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet, waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen of er sprake is van terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Schilderhulp negeert;
- er voor Schilderhulp aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Schilderhulp zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten om de werkzaamheden uit te voeren, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant.

10.5. Schilderhulp zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4, het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de klant retourneren, maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Schilderhulp op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Schilderhulp vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden deze op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door Schilderhulp worden gegeven tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.2. Indien Schilderhulp op enige wijze aansprakelijk wordt gesteld voor schade, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het overeengekomen tarief voor de

betreffende diensten. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van de door de klant betaalde facturen in de periode dat de schade is ontstaan.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Schilderhulp heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Schilderhulp een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Schilderhulp niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Schilderhulp alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Schilderhulp is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Schilderhulp.

11.6. Schilderhulp is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.5 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Schilderhulp is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Schilderhulp tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Schilderhulp in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

Artikel 12. Onderbreking van de werkzaamheden en overmacht

12.1. Schilderhulp is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarop partijen redelijkerwijs geen invloed uit kunnen oefenen, zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Schilderhulp is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Schilderhulp geen invloed op kan uitoefenen. Schilderhulp kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Schilderhulp een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

Artikel 13. Bijzondere bepalingen online cursus, online leeromgeving, kleurplannen en masterclasses

13.1. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontlenen aan het traject, de online cursus en/of de online leeromgeving en ieder handelen van de klant is voor zijn/haar eigen rekening en risico. Schilderhulp aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoceerde wijze en methode van Schilderhulp in de praktijk tot uitvoering brengt.

13.2. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant zelf en de manier waarop de klant de opdrachten uitvoert. Schilderhulp geeft geen enkele garantie voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.

13.3. De klant houdt toegang tot de online cursus zolang deze door Schilderhulp wordt aangeboden. Indien Schilderhulp besluit materiaal te verhuizen of te verwijderen, stelt Schilderhulp de klant hiervan drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering op de hoogte via het meest recente bekende e-mailadres en/of Instagramaccount van de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en eventueel downloaden van bestanden.

13.4. Schilderhulp mag de content binnen een traject/online cursus en de online leeromgeving uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Schilderhulp dit nodig acht.

13.5. Wanneer Schilderhulp vaststelt dat de klant zijn/haar inloggegevens met derden deelt, dan wel dat derden door toedoen van de klant toegang hebben gekregen tot de online community en/of afgeschermde content van Schilderhulp, mag Schilderhulp de toegang tot deze gegevens en de community voor de klant zonder voorafgaande waarschuwing ontzeggen.

13.6. Schilderhulp maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online leeromgeving digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. Schilderhulp kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.

13.7. De klant is enkel gerechtigd screenshots te maken van de online cursus en/of masterclasses en deze via social media te delen mits dit gebeurt met expliciete toestemming van Schilderhulp en met vermelding van de website van Schilderhulp.

13.8. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.

13.9. In aanvulling op artikel 13.8 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Schilderhulp aan te bieden of te doen geven. Als Schilderhulp waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is en is artikel 9 van toepassing.

13.10. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de online masterclasses van Schilderhulp is niet mogelijk. De klant ontvangt een replay zodat de masterclass te allen tijde terug te kijken is.

13.11. Indien Schilderhulp door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Schilderhulp of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om de online masterclass te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst op de nader te bepalen datum. Indien de online masterclass in zijn geheel wordt geannuleerd door Schilderhulp, ontvangt de klant binnen 14 dagen het betaalde bedrag retour op het rekeningnummer waarmee het ticket is aangeschaft.

13.12. Als de klant de sfeer binnen de masterclass verstoort door zijn/haar gedrag, of berichten plaatst in de chat die in strijd zijn met artikel 13.13, dan mag Schilderhulp de klant de toegang ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.

13.13. De klant kan tijdens de masterclasses van Schilderhulp berichten plaatsen in de chat. De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die door hem/haar worden geplaatst. Berichten mogen geen reclame, ongevraagde acquisitie, spam, discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevatten of op andere wijze de wet overtreden en andere deelnemers schaden. Schilderhulp mag deze informatie altijd zonder opgaaf van redenen verwijderen.

13.14. Kleuren op een beeldscherm, op foto's, in visualisaties en in drukwerk kunnen afwijken van de werkelijke kleur van verf of materialen. Kleuradviezen en kleurplannen zijn bedoeld als hulpmiddel. De klant is zelf verantwoordelijk voor het controleren van een kleur in de eigen ruimte, bijvoorbeeld met een kleurstaal of proefvlak, voordat de klant gaat schilderen. Schilderhulp is niet aansprakelijk voor kosten die ontstaan doordat een kleur in de praktijk anders uitvalt dan verwacht.

Artikel 14. Gebruik van AI

14.1. Schilderhulp gebruikt AI-hulpmiddelen ter ondersteuning van haar werk, bijvoorbeeld bij het schrijven van teksten, het maken van beeldmateriaal, het voorbereiden van antwoorden op berichten en bij administratieve taken.

14.2. Advies, cursusmateriaal en andere content die Schilderhulp aan de klant levert, worden door Schilderhulp gemaakt of gecontroleerd voordat ze met de klant worden gedeeld. Schilderhulp blijft daarvoor verantwoordelijk zoals beschreven in deze algemene voorwaarden.

14.3. Er worden geen beslissingen over de klant genomen door alleen een computer of AI-hulpmiddel.

14.4. Schilderhulp gebruikt alleen AI-hulpmiddelen die gegevens van klanten niet gebruiken om hun eigen modellen te trainen. Hoe Schilderhulp met persoonsgegevens omgaat, staat in de privacyverklaring.

Artikel 15. Overige bepalingen en toepasselijk recht

15.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Schilderhulp deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

15.2. Schilderhulp spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring op de website.

15.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

15.4. Indien Schilderhulp in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.

15.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Schilderhulp daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

15.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

15.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

15.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Schilderhulp is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Deze versie van november 2026 vervangt de algemene voorwaarden van juni 2024 (Woonstijlhulp) en september 2024 (Schilderhulp).