The Homework Company, Beethovenstraat 169, 1077 JD Amsterdam

Algemene voorwaarden THWC Schooljaar 2026-2027:

1. ***Inschrijving:*** Voor diensten bij The Homework Company (THWC) moet een leerling ingeschreven worden. Inschrijving kan via WhatsApp, e-mail, telefonisch of digitaal op www.thwc.nl door middel van het invullen van ons inschrijfformulier. Wanneer een leerling start, wordt bij aanvang van de eerste les, ook zonder bij ons ingeleverd inschrijfformulier, er van uit gegaan dat de algemene voorwaarden ten alle tijde geaccepteerd en van kracht zijn.

2. ***Uitschrijving:*** Er geldt een opzegtermijn van één maand, ingaande op de eerste van de maand, die volgt op de schriftelijke opzegging. Opzeggen kan door een mail te sturen naar admin@thwc.nl.

3. ***Nieuw schooljaar:*** Zonder opzegging door de ouder/verzorger voor het einde van het schooljaar wordt een leerling automatisch als ingeschreven voor het nieuwe schooljaar beschouwd.

4. ***Officiële feestdagen & schoolvakanties:***
   - Gedurende de reguliere schoolvakanties – tenzij anders medegedeeld – is THWC gesloten. Ook op officiële feestdagen zijn wij gesloten. Deze data kunt u terugvinden op www.rijksoverheid.nl (Amsterdam valt onder regio Noord).
   - Gedurende deze vakanties en feestdagen bieden wij onze leerlingen de mogelijkheid om extra lessen aan te vragen. Deze lessen vallen niet onder de abonnementen en worden dus als extra les gefactureerd.
   - Gedurende vakanties bieden wij – indien wij dit nodig achten – een alternatief HWB rooster aan. Hiermee bieden wij onze leerlingen de mogelijkheid om in de vakanties toch bij ons op de locatie te komen werken ter voorbereiding van toetsen die al snel na de vakantie zullen plaatsvinden.
   - Gedurende de zomervakantie zijn wij gesloten. Onze abonnementen lopen tot de officiële einddatum van het reguliere schooljaar. Gedurende de zomervakantie loopt onze facturatie niet door. Voor eindexamenleerlingen wordt in overleg een einddatum bepaald.
   - Voor leerlingen van Rosj Pina en Maimonides geldt ook dat wij gesloten zijn tijdens de reguliere Nederlandse schoolvakanties en feestdagen.

5. ***Les:*** Onze leerlingen hebben een vast rooster. De leerling wisselt zonder overleg niet van dag en tijd. De mate waarin de leerlingen THWC bezoeken hangt af van het gekozen pakket en abonnement. Alle lessen worden bij ons op de locatie gegeven, tenzij door ons anders wordt bepaald.

6. ***Extra les:*** Als een leerling een extra les afspreekt, gaat THWC er van uit dat de leerling dit met zijn/haar ouder/verzorger besproken heeft en hier goedkeuring voor heeft gekregen. Extra lessen worden maandelijks extra boven op het abonnement gefactureerd.

7. **Langer blijven:** Wanneer een leerling langer in de HWB of IG moet of wil blijven, vaak noodzakelijk ter voorbereiding op een komende toets, gaat THWC er van uit dat de leerling dit met zijn/haar ouder/verzorger besproken heeft en hier goedkeuring voor

heeft gekregen. Deze extra uren worden maandelijks extra boven op het abonnement gefactureerd.

8. Indien ouders absoluut niet willen dat leerlingen zelf kunnen beslissen om extra les in te plannen of langer te blijven, dient dit expliciet per mail (admin@thwc.nl) aan ons doorgegeven te worden.

9. ***Verplaatsen/Afzeggen van een les door de leerling:*** Als een leerling zich afmeldt of niet bij een les verschijnt is er geen compensatie mogelijk en zal deze les niet ingehaald worden. Indien gewenst kan er een extra les worden afgesproken op een andere dag/tijd. Wij werken zo veel mogelijk met vaste roosters en vaste begeleiders. Om de kwaliteit van de lessen te kunnen waarborgen, houden wij vast aan van tevoren gemaakte afspraken wat betreft vaste lessen.

10. ***Afzeggen door THWC:*** THWC mag, indien noodzakelijk, een vervangend begeleider inzetten. Wanneer daar geen mogelijkheid toe is en THWC genoodzaakt is om een les af te zeggen, zal deze les zo snel mogelijk ingehaald worden.

11. ***Prestaties:*** THWC gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en hun ouders een inspanningsverplichting aan. THWC doet haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar geeft geen garanties met betrekking tot de schoolresultaten.

12. ***Diefstal:*** THWC is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke eigendommen van de leerling tijdens, voor of na de begeleiding.

13. ***Persoonsgegevens:*** Persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en worden niet aan derden verstrekt. Ze zijn alleen toegankelijk voor begeleiders.

14. ***Gegevens verstrekken:*** Voor de begeleiding en de administratie is THWC volledig afhankelijk van de medewerking van de leerling. Als de leerling niet meewerkt of bewust gegevens achterhoudt of vervalst, kan THWC hiervoor, en voor het daardoor niet welslagen van de begeleiding, geen aansprakelijkheid aanvaarden.

15. ***Vertrouwen:*** De contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen, van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contract. Door de leerling in vertrouwen aan THWC of een van haar medewerkers vertelde feiten, zijn als de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders, tenzij THWC dit tegen het belang van de leerling acht of tenzij de fysieke of psychologische integriteit van de leerling op het spel staat. Dit ter beoordeling van THWC. Er zal ook vertrouwelijk worden omgegaan met de verstrekte informatie van de ouders betreffende hun kinderen.

16. ***Ontbinding:*** THWC behoudt zich het recht om de overeenkomst tot het geven van begeleiding op elk moment eenzijdig te ontbinden. Het met redenen omklede besluit wordt schriftelijk aan de contractant toegestuurd.

17. ***Tarieven:***

- THWC is gerechtigd de tarieven ten alle tijden te wijzigen en zal de contractant hiervan minimaal een maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen. THWC hanteert geen BTW.
- De geldende tarieven zijn maandtarieven en lopen tijdens de reguliere vakanties door (met uitzondering van de zomervakantie).

- Er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat, het maandbedrag is echter iedere maand gelijk.
- Extra ingeplande lessen worden aan de maandfactuur toegevoegd. Als extra les is afgesproken zal deze les in rekening worden gebracht en kan deze niet meer worden geannuleerd of gewijzigd.

18. ***Betaling:***

- Het lesgeld wordt maandelijks achteraf gefactureerd. Betaling van het factuurbedrag dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum.
- Bij overschrijding van de betalingstermijn zal THWC een herinnering sturen. De daaraan verbonden administratiekosten (15,-) zullen aan de contractant in rekening worden gebracht.
- Bij elke overschrijding van de betalingstermijn is de contractant van rechtswege in verzuim en mitsdien wettelijke rente verschuldigd. Als THWC over gaat tot de gerechtelijke invordering, zijn alle daar uitvloeiende kosten voor rekening van de contractant.
- Als een leerling halverwege de maand start, worden de kosten berekend voor dat deel van de maand.

19. ***Overmacht:*** In geval van overmacht zullen de lessen komen te vervallen.

20. ***Bevoegde rechter:*** Op elke overeenkomst tussen THWC en de contractant is Nederlands recht van toepassing. De rechter te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van verschillen welke voortvloeien uit of samenhangen met overeenkomsten tussen THWC en de contractanten.